

Kommunfullmäktige

Tid

18:30-22:00

Plats

Åsen, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Hans Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S), vice ordförande
Inger Hellqvist (C), 2:e vice ordförande
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Veronica Wallgren (S)
Ulf Ström (S)
Christina Johansson (S)
Börje Andersson (S)
Catrine Rusthoi (S)
Thomas Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Theres Andersson (S)
Halmat Hosayn (S)
Birgitta Kumblad (S)
Jamal Bayazidi (S)
Victoria Rydén (S)
Toni Blanksvärd (S)
Andreas Tranderyd (MP)
Towe Jegeros (V)
Tryggve Thyresson (V)
Veronica Löfling (V)
Torbjörn Appelqvist (M)
Ulrika Björklund (M)
Lennart Pettersson (M)
Rikard Arveden (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Mattias Björklund (M)
Calin Mc Quillan (M)
Erik Teerikoski (C)
Anders Lycketeg (C)
Gösta Hedlund (C)
Ann-Sofie Johansson (C)
Erik Storsveden (L)
Martin Pettersson (KD)
Lena Gunnarsson (KD)
Jimmy Olsson (SD)
Benny Albertsson (SD)
Elin Jensen (SD)
Jarmo Kurvinen (SD)
Jussi Rinne (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Kjell Rapp (S)
Anna-Karin Ryefalk (S)
Peter Hörlin (S)
Aminatu Bello (S)
Joakim Hedelind (S)
Gunnel Hedström (S)
Andreas Svahn (S)
Lillemor Pettersson (S)
Lotta Öhlund (MP)
Linda Eng (MP)
Peter Tillman (V)
Mia Sydow Mölleby (V)
Emelie Mc Quillan (M)
Ewa Unevik (M)
David Romell (M)
Sandra Hamilton (M)
Andreas Zakrisson (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Mattias Bjurenholt (C)
Fredrik Askhem (L)
Jaana Storsveden (L)
Andreas Glad (KD)
Ingela Hagenfors (KD)
Dan Fredriksson (SD)
Christian Eriksson (SD)

Joakim Rosén (SD)
Oscar Lundqvist (SD)
Vakant . (SD)

Övriga

Lena Fagerlund, Kommundirektör
Christina Torpman, Kommunsekreterare
Maria Fransson, Handläggare



1 – Utdelning av 2018 års stipendier

Föredragande

2 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet.
2. Upprop.
3. Utseende av två justerare, tillika rösträknare. Protokollets justering föreslås äga rum tisdag 18 december klockan 16:00.
4. Kallelse och kungörande av sammanträdet.
5. Fastställande av föredragningslista.

3 – Allmänhetens frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.

4 – Aktuell information

Föredragande

5 - Avsägelse och fyllnadsval 2018 (18/KS/4)

Föredragande

6 - Mål och budget 2019 Flerårsplan 2020- 2021 (18/KS/206)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 11 kap § 5 skall kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår(budgetår). Av samma kapitel § 8-11 framgår budgetprocessen. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Om särskilda skäl finns skall budgeten fastställas av kommunfullmäktige före december månads utgång. Det år då val till fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Tryggve Thyresson (V) avstår från att delta i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förvaltningens förslag till Mål och budget 2019 samt flerårsplan för 2020-2021.

Beslutsunderlag

- TJ Mål och Budget 2019 2021
- Mål och Budget 2019 2021
- Ändringsyrkande på kommunstyrelsens budgetförslag 2019-2021

Expedieras till

Ekonomiavdelningen

7 - Ny taxa för bygglov och strandskydd (18/KS/182)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på ny taxa för ärenden gällande bygglov och strandskyddsdispens. Förslaget bygger på Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag och förväntas ge avgifter som tydligare följer självkostnadsprincipen än den nuvarande taxan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- att anta Taxa för bygglov och strandskyddsdispens.
- att besluta att taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2019.
- att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta anpassa de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2018.

Beslutsunderlag

- TJ Ny taxa för bygglov och strandskydd
- § 112 DOS Taxa för bygglov och strandskydd
- Tjänsteskrivelse DOS
- Taxa för bygglov och strandskyddsdispens Hallsberg

8 - VA-taxa 2019 (18/KS/183)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ny VA-taxa i Hallsbergs kommun antas inför varje år. Grunderna för uppräknig av VA-taxa togs i kommunfullmäktige 2011-11-15, § 104. Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2019 avstå indexhöjning av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Utifrån resultat 2017 och prognos för 2018 är enhetschef för VA-kollektivet och chef för Tekniska avdelningen tillsammans med förvaltningsekonom överens om att ingen förändring bör ske av VA-taxan gällande år 2019, för att upprätthålla god ekonomisk status.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen VA-taxa för 2019.

Beslutsunderlag

- TJ VA-taxa 2019
- § 113 DOS VA-taxa 2019
- Tjänsteskrivelse DOS
- VA-taxa 2019

9 - Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda (18/KS/185)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet (KS § 133 2018-10-30) till kommunstyrelseförvaltningen för fortsatt handläggning. I återremissen angavs det två punkter att behandla:

1. ersättning för ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige valberedning
2. att se över förhållandet av ersättning mellan vigsselförrättare och begravningsförrättare.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu handlagt ärendet och lämnar förslag enligt bilagorna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt bilaga till allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

- TS Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Bilaga till Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättning till förtroendevalda

10 - Regler för kommunalt partistöd (18/KS/203)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Revidering av regler för kommunalt partistöd har skett. Revidering behövde ske på grund av ny kommunallag som trädde i kraft 1 januari 2018, de ändringar som gjorts i dokumentet är endast hänfödda till lagrumshänvisningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av regler för kommunalt partistöd och samtidigt upphör tidigare regler för kommunalt partistöd (antagen av kommunfullmäktige 15 december 2014) att gälla.

Beslutsunderlag

- TJ Regler för kommunalt partistöd
- Regler för kommunalt partistöd

11 - Kommunalt partistöd 2019 (18/KS/204)*Föredragande***Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om utbetalning av partistöd i december för kommande år (2019) Utbetalning sker i januari månad. Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att utbetala enligt bilagd räkning.

Beslutsunderlag

- TJ Kommunalt partistöd 2019
- Kommunalt partistöd 2019
- Sammanställning av redovisning av partistöd för 2017 -samtliga partier

12 - Övergripande överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning (18/KS/196)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Specifika samverkansrådet folkhälsa, välfärd och vård och specifika samverkansrådet utbildning och arbetsmarknad har fattat beslut om att rekommendera kommunerna inom Örebro län och Region Örebro län att anta en övergripande överenskommelse om samverkan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Övergripande överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning.

Beslutsunderlag

- TJ Övergripande överenskommelse
- Missiv övergripande överenskommelse
- Överenskommelse om samverkan
- Protokoll Spec rådet FSVV 180504
- Protokoll SSR 2018-09-28

13 - Revidering av bolagsordning Hallsbergs Bostads AB (18/ks/219)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Revidering av bolagsordning avseende aktiekapital och antal aktier.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om en ny bolagsordning för Hallsbergs Bostads AB.

Beslutsunderlag

- TS Bolagsordning Hallsbergs Bostads AB
- Bolagsordning för Hallsbergs Bostadsaktiebolag

14 - Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes kommunalförbund (18/KS/218)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en begäran om att fastställa ändringar i förbundsordningen enligt förbundets förslag. Ändringarna syftar främst till att möjliggöra förvärv av återvinningscentraler från kommunerna och att ta lån i samband med dessa förvärv. Till ärendet bifogas både förbundsordningen som den är föreslagen samt en kopia med ändringarna tydligt utmärkta.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta fastställa förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund.

Beslutsunderlag

- TS Ändring i förbundsordningen, Sydnärkes kommunalförbund
- Begäran om ändring i förbundsordningen
- Protokollsutdrag § 99 Ändring av förbundsordningen avseende bl.a. lån och borgen DNR SKF 113
- Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund
- Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund med ändringar

**15 - Anmälan om motion gällande
vikarieanskaffning i kommunens skolor
(18/KS/214)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Erik Teerikoski (C), Anders Lycketeg (C), Inger Hellqvist (C), Gösta Hedlund (C) och Ann-Sofie Johansson (C) har inkommit med en motion. Motionen bifogas.

Förslag till beslut

Motionen föreslås remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

- Motion gällande vikarieanskaffning i kommunens skolor

16 - Mandattid för kommunstyrelse och nämnder (18/KS/217)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har initierat ärendet.

Enligt 6 kap. 19 § kommunallagen (2017:725) får fullmäktige besluta om mandattider för alla nämnder förutom kommunstyrelsen. Fullmäktige får, de år som val till fullmäktige ägt rum, besluta om ändrade mandattider utan föregående beredning enligt 5 kap. 30 § kommunallagen.

**17 - Ordning för inkallande av ersättare
(18/KS/216)***Föredragande***Ärendebeskrivning**

Ordning för inkallande av ersättare för ledamöter i styrelser och nämnder som kommunfullmäktige har valt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande ordning för inkallande av ersättare:

| För ledamot som tillhör detta parti | inkallas ersättare i denna ordning |
|--|---|
| S | S, V, MP, C, L, M, KD |
| V | V, S, MP, C, L, M, KD |
| MP | MP, L, C, M, KD, V, S, SD |
| C | C, M, KD, MP, L |
| M | M, KD, MP, L, C |
| KD | KD, MP, L, C, M |
| L | L, C, M, KD, MP |
| SD | SD, M, KD, C, L, S, MP, V |

Beslutsunderlag

- Ordning för inkallande av ersättare

Expedieras till

Nämndsekreterarna

18 - Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelse och nämnder med flera organ (18/KS/4)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Valberedningens förslag kommer att delas ut vid sammanträdet den 17 december.

Följande val ska göras:

Kommunfullmäktiges organ

Kommunfullmäktiges revisorer, 6 ledamöter

Kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelse, 15 ledamöter och 15 ersättare

Kommunstyrelsens arbetsutskott/krisledningsnämnd, 5 ledamöter

Bildningsnämnd, 11 ledamöter och 11 ersättare

Kultur- och fritidsutskott, 5 ledamöter

Social- och arbetsmarknadsnämnd, 11 ledamöter och 11 ersättare

IFO-utskott, 5 ledamöter

Drift- och servicenämnd, 11 ledamöter och 11 ersättare

Valnämnd, 7 ledamöter och 7 ersättare

Myndighetsnämnd, 3 ledamöter

Gemensam överförmyndarnämnd, 1 ledamot och 1 ersättare

Taxe- och avgiftsnämnd, 1 ledamot och 1 ersättare

Sydnärkes IT-nämnd, 1 ledamot och 1 ersättare

Sydnärkes lönenämnd, 1 ledamot och 1 ersättare

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice, 1 ledamot och 1 ersättare

Kommunalråd och partiföreträdare

Kommunalråd, 3 st

Oppositionsråd, 1 st

Partiföreträdare, 8 st

Kommunala stiftelser och kommunalförbund

Hallbo styrelse, 9 ledamöter och 9 ersättare, 2 revisorer, 1 auktoriserad revisor, presidium/beredningsutskott 3 ledamöter

Sydnärkes utbildningsförbunds direktion, 3 ledamöter och 3 ersättare, 1 revisor

Sydnärkes kommunalförbund, 1 ledamot och 1 ersättare, 1 revisor

Nerikes brandkår, 1 ledamot och 1 ersättare, 1 revisor

Kommunala bolag

Hallsbergs kommunhus AB, samtliga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen

Sociala stiftelser

Björstorpshemmets minnesfond, 3 ledamöter och 3 ersättare, 3 revisorer och 3 ersättare

Fallagårdens stiftelse, 1 ledamot, 1 revisor och 1 ersättare

Stiftelsen Gamla och vårdbehövande, 3 ledamöter och 3 ersättare, 2 revisorer och 2 ersättare

Nygårdshemmets stiftelse, 1 ledamot, 1 revisor och 1 ersättare

Ombud/representanter i/till

Kommuninvest ekonomisk förening, 1 ombud och 2 ersättare

Mälarbanans intressenter, 1 ombud

Övriga uppdrag

Miljö- och naturvårdsrådet, 1 ledamot och 1 ersättare

Vigsselförrättare/namngivningsofficiant

Begravningsförrättare

Sydnärkegruppen, 2 ledamöter och 2 ersättare

Gode män enligt fastighetsbildningslagen, 3 sakkunniga i tätortsfrågor och 3 sakkunniga i landsbyggsfrågor

Mälardalsrådet, 2 ledamöter och 2 ersättare

Hopajola, 1 ledamot och 1 ersättare

Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM), 1 ledamot och 1 ersättare, 1 revisor

Kommuninvest, nominering av ledamot till bolagets styrelse, nominering av 1 person

Begravningsombud, nominering av 1 person

Beslutsunderlag

- Sammanställning nomineringar val 2018-12-17

19 - Arbetsordning för kommunfullmäktige (18/KS/215)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ärendet kommer att beredas av kommunstyrelsen på ett extrainsatt kommunstyrelsesammanträde den 17 december.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta arbetsordning för kommunfullmäktige och samtidigt upphöra tidigare arbetsordning (antagen av kommunfullmäktige 19 oktober 2015) att gälla.

Beslutsunderlag

- TS Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arbetsordning för kommunfullmäktige



**20 - Förslag från kommuninvånare 2018
(18/KS/8)**

Föredragande

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare, palmolja

21 – Meddelande

Föredragande

22 – Ledamöternas frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ledamot av kommunfullmäktige eller tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande eller gruppleddare i nämnd. Frågan ska vara av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast i samband med att sammanträdet börjar och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.

23 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Mål och budget 2019 Flerårsplan 2020-2021

6

18/KS/206

Mål och budget 2019 Flerårsplan 2020-2021

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 11 kap § 5 skall kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Av samma kapitel § 8-11 framgår budgetprocessen. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Om särskilda skäl finns skall budgeten fastställas av kommunfullmäktige före december månads utgång. Det år då val till fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Mål och budget 2019 samt flerårsplan för 2020-2021.

Investeringsbudget

1. Varje nämnd har rätt att disponera och besluta om investeringsprojekt utifrån tilldelad investeringsram.
2. De strategiska investeringarna disponeras av kommunstyrelsen.
3. Investeringsbudgeten för Trafiksäkerhetsobjekt disponeras av drift- och servicenämnden.
4. Respektive nämnd får utan särskilt ytterligare beslut ta emot investeringsbidrag under förutsättning att erforderliga beslut har fattats beträffande investeringen i övrigt.
5. Kommunstyrelsen får flytta investeringsanslag från Strategiska investeringar till annan nämnd. Av investeringsplanen, som kommunfullmäktige fastställt, följer att beslut om eventuell kompensation för kapitalkostnader fattas i samband med beslut om övriga driftkostnader till följd av en sådan investering.
6. Att kommunstyrelsen under planperioden utöver den investeringsnivå som gäller för den skattefinansierade verksamheten 111 mkr, har rätt att besluta om investeringar max 5 mkr/år för extern part, vilka helt kan finansieras med lån, under förutsättning att full finansiering föreligger, genom till exempel hyreskontrakt.
7. Samtliga investeringar i ny- till- och ombyggnader av fastigheter skall alltid beslutas av kommunstyrelsen.

Finansiering

8. Skattesatsen för år 2019 är enligt kommunfullmäktiges beslut 2018-11-19: 21,55 kr/skattekrona.
9. Att kommunstyrelsen under år 2019 har rätt att nyupplåna med totalt 60 miljoner kronor.
10. Att kommunstyrelsen under år 2019 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2019.



Taxor

11. Bildningsnämnden får besluta om ändringar av "Maxtaxa" och riktlinjer förskole- och fritidsverksamhet samt allmän förskola år 2019 som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
12. Social- och arbetsmarknadsnämnden får besluta om ändringar av "Taxa för hemtjänst, måltider och boende" som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
13. Att tidigare beslut om andra taxor och avgifter, gäller tills vidare.

Övrigt

14. Budget för 2019 fastställs enligt bilaga. Flerårsplanen för 2020 och 2021 antas. Kommunfullmäktige har tagit del av de mål som nämnderna har beslutat.
15. Om nämnderna och styrelsen till följd av budgetbeslutet och beslutet om flerårsplaner avser att göra sådana förändringar i verksamheten vilka faller under reglerna i 5 kap 1 § kommunallagen, skall frågan underställas kommunfullmäktige för beslut.
16. Att nämnderna skall lämna en ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen i enlighet med fastställd tidplan.
17. Att nämnderna skall lämna tertialrapport per 2019-04-30 och delårsrapport per 2019-08-31 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2018-06-12 gemensamma planeringsförutsättningar 2019-2021, i beslutet ingick ekonomiska ramar för nämnderna, resultatbudget samt en översiktlig investeringsbudget. I oktober 2018 har respektive nämnd inlämnat sina budgetar för 2019-2021. Ekonomiavdelningen har sammanställt nämndernas budgetar, uppdaterat resultatbudgeten, reviderat investeringsbudgeten, samt uppdaterat budgetförutsättningarna. Förslag till Mål och Budget för 2019 samt flerårsplaner för 2020 och 2021 överlämnas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Roger Edström
Ekonom

Bilagor



Mål och budget 2019 Flerårsplan 2020-2021



HALLSBERGS
KOMMUN

Hallsbergs kommun



Mål och budget 2019-2021

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Fortsatt utveckling med hållbar ekonomi..... | 3 |
| 2 | Sammanfattning | 4 |
| 3 | Planeringsförutsättningar..... | 5 |
| 4 | Styrsystem | 11 |
| 5 | Vision – det öppna Hallsberg | 11 |
| 5.1 | Värdeord | 11 |
| 5.1.1 | <i>GLÄDJE</i> | 11 |
| 5.1.2 | <i>DRIV</i> | 11 |
| 5.1.3 | <i>ÖPPENHET</i> | 11 |
| 6 | Strategiska områden | 13 |
| 6.1 | HÅLLBAR KOMMUN..... | 13 |
| 6.2 | LIVSLÅNGT LÄRANDE | 13 |
| 6.3 | ALLAS INFLYTANDE | 13 |
| 6.4 | GOD SERVICE | 14 |
| 7 | Kommunstyrelsen och transfereringar..... | 15 |
| 8 | Drift- och servicenämnden | 17 |
| 9 | Bildningsnämnden | 20 |
| 10 | Social- och arbetsmarknadsnämnden | 23 |
| 11 | Driftbudget 2019-2021 | 25 |
| 12 | Resultatbudget 2019-2021..... | 26 |
| 13 | Balansbudget 2019-2021 | 27 |
| 14 | Investeringsbudget 2019-2021..... | 28 |

1 Fortsatt utveckling med hållbar ekonomi

Det är med glädje vi kan konstatera att Hallsbergs kommun har en fortsatt positiv utveckling. Under de senaste åren har vår kommun ökat med nästan 650 personer. Bostadsbyggandet har kommit igång ordentligt och vi säljer fler tomter i kommunen än tidigare år. Vi har gjort de största satsningarna på lokaler för förskola och skola genom tiderna.

När vi nu lägger fram Mål och budget för 2019 och flerårsplan 2020-2021 har vi gjort det med hänsyn till att den positiva trenden kan vända. En långsiktig och stabil ekonomi är viktig för våra förvaltningar. I vår rambudget inför 2019 tog vi avstamp i vilken finansiering vi räknar med att ha 2020. På så sätt kan vi undvika att hamna i ett svårt sparläge inom kommunen. Vi vet att olika regeringars sätt att fördela medel kan påverka en kommuns förutsättningar väldigt mycket. De ökade statsbidragen och även välfärdsmiljarderna som kommuner och landsting/regioner tagit del av under de senaste åren har gett förutsättningar för att bibehålla våra verksamheter och vår personal. Förhoppningsvis kommer dessa att finnas kvar framöver, men vi kan inte räkna med detta.

Vår kommuns kommande utmaningar måste vi ta höjd för redan nu. Vi vet att det finns ett stort behov av nya bostäder, fler platser inom skola och förskola och även inom vår äldreomsorg. Vi får heller inte glömma bort underhåll av gator, cykelvägar och fastigheter. Att vi satsar på infrastruktur är viktigt för framtida företagsetableringar och för att nya bostadsområden ska kunna växa fram. Miljö och klimat är en annan viktig fråga att arbeta med inom våra förvaltningar. Vi måste aktivt fortsätta att arbeta vidare med åtgärder för att bygga bort riskerna för en ny översvämning. Redan nu behöver vi ta höjd ekonomiskt för det nya äldreboendet som beräknas stå klart 2022-2023.

I den rambudget som antogs i början av juni finns satsningar för fortsatt arbete med integration, både inom skolan och inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Vi arbetar aktivt med integration för att ge alla förutsättningar att komma in i det svenska samhället, och att så snabbt som möjligt få en sysselsättning.

I den föreslagna investeringsbudgeten för 2019 tar vi höjd för ökade kostnader i samband med att vår nya förskola med 8 avdelningar på norra sidan i Hallsberg tas i bruk. En förskola som vi anpassar för att möta dagens behov och även morgondagens, i och med den inflyttning vi ser framöver. Vi tar höjd för inköp av "Stenen" (Skördetröskan 4), idag en del av Volvo, där vi bland annat kommer att inrymma "Gata & Park" som under många år haft lokaler som inte varit ändamålsenliga.

Magnus Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

2 Sammanfattning

De ekonomiska ramarna som fastställdes i GPF 2019-2021 i juni 2018 ligger i huvudsak fast. De ramförstärkningar som tillfördes nämnderna i GPF har nu kompletterats enligt följande. Kommunstyrelsens budget utökas med 1 300 tkr under 2019-2021, för ökade kostnader för livsmedel och porto. Initialt har ökningen lagts under kommunstyrelsen. När kostnadsökningen är känd kan fördelning till berörda nämnder göras. Revisorernas budget utökas för 2019 med 80 tkr på grund av ökade kostnader under övergångstiden för de sittande ledamöterna i revisionen.

Skatteintäkter och generella statsbidrag har reviderats med SKL:s prognos i oktober 2018 som grund. De finansiella kostnaderna har räknats upp i enlighet med Riksbankens prognos från oktober 2018 om höjda räntor under perioden.

Sammantaget beräknas budgeterat resultat för respektive år att uppnå det finansiella målet på 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Investeringsbudgeten har reviderats dels utifrån lokalförsörjningsplanen och dels utifrån en aktuell bedömning av behov och genomförandeplan.

3 Planeringsförutsättningar

Gemensamma planeringsförutsättningar 2019-2021 beslut i KF juni 2018

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 att fastställa de gemensamma planeringsförutsättningarna, för åren 2019-2021. Av beslutet framgår de ekonomiska ramarna för driftbudgeten, resultatbudget, en övergripande investeringsbudget, samt mål och indikatorer på kommunfullmäktigenivå. De ekonomiska överväganden som beslutet byggde på grundade sig på uppdaterade planeringsförutsättningar och aktuella antaganden för ramberäkning till och med maj 2018. En ny befolkningsprognos framtagen i april 2018 utgjorde grund för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag.

De budgeterade resultaten för den kommande planeringsperioden uppgår till 1,6 % för respektive år 2019-2021. Det innebär att kommunfullmäktiges mål och indikator för det ekonomiska resultatet uppnås under perioden.

Lägesbeskrivning november 2018

Allmänt

Nämndernas budgetar är uppräknade för generella kostnadsökningar avseende löner och priser. Utifrån en samlad bedömning av bland annat nuvarande planer, resultat, framtida behov och demografiska förändringar har ramförstärkningar fördelats till samtliga nämnder.

Till ramförstärkningen anges inget specificerat direktiv om ändamål. Respektive nämnd har ansvar för att nyttja den ekonomiska ramen utifrån de underlag som redovisats i samband med budgetprocessen. I första hand avser det systemkostnader för kommunstyrelsen, bostadsanpassning för drift- och service, ökat antal elever inom bildning och utveckling samt ökad bemanning inom social- och arbetsmarknad.

Ramförstärkningen har i första hand vidtagits för åren 2019 och 2020. Intäktsprognosen för år 2021 bedöms i dagsläget vara allt för osäker och för att kunna ange en kvalitativ plan. Planeringsreserven är en post för oförutsedda händelser Det är ett utrymme som på grund av osäkerhet i framtida prognoser och kommande ökade driftkostnader inte bör fördelas.

Det ekonomiska utrymmet som bedöms i slutet av planperioden innebär att nämnderna bör vara restriktiva och återhållsamma inför kommande planeringar. Nya behov bör i första hand hanteras i befintlig budget och med förändrade arbetsätt. I framtiden behöver dagens insatser genomföras till en lägre kostnad.

Budgetpropositionen

Regeringen presenterade i september 2017 Budgetpropositionen för 2018. Ökade resurser till välfärden tillförs kommunsektorn genom de generella statsbidragen med 3,5 miljarder 2019 och 7 miljarder från år 2020. I övrigt föreslogs bland annat satsningar mot långtidsarbetslöshet, och satsningar till skolområdet, ytterligare anslag till bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården, samt stimulansmedel för att öka motivationen att delta i daglig verksamhet. Budgetpropositionen för 2019 kommer att presenteras av övergångsregeringen 2018-11-15. Inga propositioner som är politiskt kontroversiella får lämnas av en övergångsregering. Principerna för en avskalad budgetproposition innebär bland annat att statsbidragen till kommuner och landsting ligger kvar på 2018 års nivå.

Riksdagens beslut om budget för 2019 ska fattas den 12 december. Ändringar i budgeten kan som vanligt göras i samband med beslutet i riksdagen i december eller när en ny regering tillträder.

Delårsrapport 2018

I oktober 2018 behandlade kommunfullmäktige delårsrapporten för 2018. Enligt helårsprognosen beräknas årets resultat bli 19 mkr. Det är 5 mkr bättre än budgeterat resultat på 14 mkr. Resultatet motsvarar 2,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunens finansiella mål med ett resultat på 1,6 procent uppfylls därmed. Nämndernas samlade budgetavvikelser beräknas till - 1 mkr. Prognosen för Finansiering visar överskott med 6 mkr.

SKL Budgetförutsättningar

Kommunen har tagit del av SKL:s nya budgetförutsättningar enligt cirkulär 18:37 från oktober 2018. Preliminära beräkningar för 2019- 2021 visar sammantaget på högre intäkter för skatter och generella statsbidrag jämfört med prognoserna som låg till grund för kommunfullmäktiges beslut om GPF och ekonomiska ramar i juni.

Finansiella intäkter och kostnader

Det gynnsamma ränteläget har gjort att kommunen kunnat minska sina finansiella kostnader. Låga rörliga räntor samt att det varit möjligt att binda på längre löptider till låg ränta påverkar de finansiella kostnaderna positivt.

Riksbanken beslutade den 23 oktober att lämna reporäntan oförändrad på minus 0,50 procent. Prognosen för reporäntan indikerar att räntan höjs med 0,25 procentenheter antingen i december 2018 eller i februari 2019..De finansiella kostnaderna har räknats upp i enlighet med Riksbankens prognos i oktober 2018 om höjda räntor under perioden 2019-2021.

De finansiella intäkterna avser i huvudsak intäkter från Kommuninvest, i form av ränta på insatskapital och återbäring på affärsvolym. Kommunen har genom tidigare inbetalning av särskild medlemsinsats uppnått nivån som tillåter att återbäringen redovisas som resultatpåverkande intäkt.

Bostadsbolaget

Kommunfullmäktige har beslutat att samtliga kommunägda fastigheter av bostadskaraktär överförs till ett helägt aktiebolag. I samband med detta är ett koncernmoderbolag bildat som blir ägare till bostadsbolaget.

Överföringen av fastigheterna gjordes i april 2018 och har påverkat kommunens anläggningstillgångar och låneskuld.

Vätternvatten

Vätternvattenprojektet. Flera kommuner i Örebro län har eller riskerar att få problem med kvalitén på sitt dricksvatten och/eller saknar reservvatten. Fem av länets tolv kommuner har under hösten 2017 beslutat att gå samman i ett bolag för vattenförsörjningsanläggningar. Efter den formella processen med bolagsbildning följer ansökan om tillstånd för miljökonsekvenser med mera.

Investeringar

Behovet av välfärdsinvesteringar som möter medborgarnas behov och efterfrågan på samhällsservice är för närvarande högt. Det finns flera anledningar till detta.

För det första den kraftiga befolkningstillväxten de senaste åren, vilket ökar det generella behovet av samhällsservice.

För det andra blir befolkningen allt äldre, vilket väsentligt ökar behovet av vissa typer av samhällsservice, till exempel demens- och serviceboenden. För det tredje behöver de bostäder och verksamhetsfastigheter som byggdes under rekordåren på 60- och 70-talet antingen renoveras eller ersättas av nya enheter

Ny kommunal redovisningslag

Förslag till ny kommunal redovisningslag: "En ändamålsenlig kommunal redovisning" SOU 2016:24 presenterades i mars 2016.

Riksdagen beslutade i maj 2018 beslutat om att en ny kommunal redovisningslag, lag om kommunal bokföring och redovisning, kommer att införas från och med 1 januari 2019. I den nya lagen kvarstår dagens principer för redovisning av pensioner enligt den så kallade blandmodellen.

Regeringen gör bedömningen att man behöver utreda vidare vilka konsekvenser en ändrad redovisningsmodell avseende pensionsförpliktelser till fullfondering får på ekonomin för kommuner och landsting samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

Fullfondering innebär att den del av pensionsskulden som för närvarande redovisas som ansvarsförbindelse lyfts in i balansräkningen. I bokslut 2017 uppgick denna ansvarsförbindelse till 355 mkr. Det medför att Hallsbergs kommun i likhet med ett antal andra kommuner kommer att redovisa negativ soliditet. På resultaträkningen kommer effekten däremot att bli positiv. De finansiella målen kommer att behöva arbetas om.

Omvärldsbeskrivning SKL

I maj 2018 presenterade Sveriges Kommuner och landsting (SKL) vårens Ekonomirapport. Höstens Ekonomirapport publiceras i december 2018 och kan därför inte beaktas i budgetarbetet.

Sammanfattning

I vårens rapport beskriver SKL hur väntade demografiska förändringar framöver medför svårigheter vad gäller finansiering och rekrytering inom kommunsektorn. En slutsats är att det krävs ett ökat fokus på effektiviseringar för att hantera detta, såväl från kommunernas och landstingens som från statens sida.

Att döma av de rekordstarka ekonomiska resultaten har kommunerna en stark position. Ändå kan utvecklingen inte fortsätta som hittills. De kommande årens behovsökningar är av ett sådant slag att de inte bara kan mötas med resurstillskott. Det kommer också att krävas betydande effektiviseringar.

Trots de starka ekonomiska resultaten har det finansiella sparandet i kommunerna varit negativt. Det innebär att kommunerna har förbrukat mer pengar än de har fått in, på grund av den höga investeringstakten, som år 2020 beräknas vara dubbelt så hög som den var 2008. Det har också lett till att kommunernas lån har ökat med 26 procent sedan 2012. Asyl- och flyktingmottagandet har också påverkan på kommunernas ekonomi och verksamheter. Många kommuner med ett stort mottagande har tillfälligt stärkt ekonomin, som en följd av att den statliga ersättningen överstigit de kostnader de haft hittills medan andra kommuner inte

har fått full kostnadstäckning för sitt mottagande.

Gemensamt för alla kommuner är den osäkerhet som effekterna av flyktinginvandringen har på de kommande årens ekonomiska utveckling. Ytterligare en osäkerhet är vad som händer inom Lss-området. Även här har konsekvenserna varit olika mellan kommunerna.

Till följd av Högsta Förvaltningsdomstolens och Försäkringskassans bedömningar har många kommuner fått betydande kostnadsökningar för personlig assistans när kommunen fått ta kostnader som tidigare staten har tagit. Lagstiftningen är otydlig och öppnar för olika tolkningar. Det kommer att dröja tills tidigast 2020 innan effekterna av den pågående Lss-utredningen kan få genomslag.

Framtidens välfärdsutmaningar

Välfärden har stora investerings- och rekryteringsbehov. Infrastrukturen byggdes till stor del under 1960–1980-talen och står nu inför betydande restaurerings- och nybyggnadsbehov. Bland annat behöver kommunerna bygga en bra bit över 1000 skolor och förskolor fram till 2021. Det är en ökning av det totala beståndet med mer än 10 procent. I och med konkurrensen om arbetskraft drar byggprocesserna allt längre ut på tiden och kostnaderna har ökat. Det höga demografiska trycket kommer främst från att antalet barn, unga och äldre ökar snabbt, samtidigt som andelen i arbetsför ålder ökar betydligt långsammare. Totalt sett kommer rekryteringsbehoven att öka. Skulle kostnaderna och antalet anställda fortsätta öka i samma takt som nu, det vill säga snabbare än de demografiska behoven, skulle **hela** nettoökningen av arbetskraften fram till 2025 behöva gå till kommunsektorns verksamheter. Det är inte ett realistiskt scenario, varför SKL har ändrat sina beräkningar jämfört med tidigare Ekonomirapporter och räknar nu med att resurserna ökar i takt med demografin. Det betyder att kostnader och antalet anställda beräknas öka i samma takt som behoven av välfärd. En effekt av den beräkningen är exempelvis oförändrad personaltäthet. Tidigare har kostnaderna och därmed sysselsättningen inom välfärden årligen ökat 0,5–1 procent snabbare än demografin, så en ökning i takt med demografin är ett trendbrott mot tidigare utvecklingstakt.

Den första utmaningen i välfärden de kommande åren är att kunna rekrytera personal och den andra utmaningen är finansieringen. Tidigare har SKL:s beräkningar baserats på att resurserna till välfärdsverksamheterna kommer att öka i samma takt som hittills. Den bedömning som nu görs är att det inte kommer att vara möjligt med tanke på framtida kompetensförsörjningssituation. SKL:s beräkningar utgår därför från att resurserna ökar i takt med den demografiska utvecklingen. Skulle sysselsättningen fortsätta öka i samma takt som hittills skulle hela den tillkommande sysselsättningsökningen behöva ske i kommunsektorn. Det är inte realistiskt. Istället behöver produktiviteten i offentlig sektor, liksom i privat sektor, öka för att klara framtidens kompetensförsörjning. Finansieringen är också en utmaning. För att klara ett resultat på 1 procent som andel av skatter och statsbidrag samt bibehållit välfärdsåtagande måste kommuner, landsting och regioner tillföras en ökning av statsbidragen med 37 miljarder kronor fram till och med 2021. För att klara det nya sparmålet på 1/3 procent av BNP fram till 2021, med detta tillskott till kommunsektorn, skulle staten behöva budgetförstärkningar på cirka 20 miljarder 2021. Utan en ökning av de generella statsbidragen och med ett oförändrat välfärdsåtagande, skulle kommunsektorns resultat bli minus 27

miljarder, med oförändrade skattesatser efter 2019. Då ingår en skattehöjning 2019 med 20 öre, motsvarande 5 miljarder 2021. Inför de utmaningar vi har framför oss kommer det att krävas att kommuner, regioner och landsting bedriver verksamheten på ett helt annat sätt än i dag.

Skattesatsen

Den totala skattesatsen för kommunen och regionen i Hallsberg är 33,10, förutom kyrkoavgift och begravningsavgift som varierar mellan de olika församlingarna. Hallsbergs kommun höjde skattesatsen 2016 med 50 öre till 21,55. regionens skattesats är 11,55. Kommunen har 2018 den tredje lägsta utdebiteringen i länet, efter Ljusnarsberg och Örebro. För 2019 kommer skattesatsen i Hallsbergs kommun att vara oförändrad.

Befolkning

Hallsbergs kommun ökade sin befolkning med 283 invånare under 2017. Under 2018 har den positiva befolkningsutvecklingen planat ut. Till och med den 30 september minskade befolkningen under 2018 med 10 personer. Födelsenettet under perioden innebar en minskning med 12 personer och flyttningsnettot en ökning med 2 personer. De ekonomiska ramarna för 2019-2021 beslutades i kommunfullmäktige i juni 2018. Beräkningarna för skatteintäkter och generella statsbidrag grundade sig på en ny befolkningsprognos från april 2018.

Av den relativa åldersfördelningen framgår att Hallsberg har en betydligt större andel invånare i åldern 65-79 år än riket. I åldersgruppen 19-64 år är andelen betydligt lägre än i riket. I övriga åldersgrupper följer Hallsberg fördelningen i riket.

| Relativ åldersfördelning 31 dec 2017 | Hallsberg | Riket |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Ålder | | |
| 0 år | 1,1 % | 1,2 % |
| 1 -5 år | 5,8 % | 6,0 % |
| 6 år | 1,2 % | 1,2 % |
| 7 -15 år | 10,8 % | 10,5 % |
| 16 -18 år | 3,2 % | 3,2 % |
| 19 -64 år | 55,5 % | 58,0 % |
| 65 -79 år | 17,1 % | 14,8 % |
| 80 -89 år | 4,3 % | 4,1 % |
| 90 - | 1,0 % | 1,0 % |
| Totalt | 100,0 % | 100,0 % |

Näringsliv

Kommunen arbetar fortsatt med att bygga ett bra företagsklimat där det systematiska arbetet utifrån handlingsplan för näringsliv är ett betydelsefullt instrument. Stora infrastruktursatsningar och ett ökat etableringstryck gör Hallsberg till en stark konkurrent till var man hittar det bästa logistikläget i Sverige.

Hallsbergs kommun har drygt 1 400 registrerade företag.

Arbetsmarknad

Den totala arbetslösheten i Hallsbergs kommun uppgår i genomsnitt för kvartal 4 2017 och kvartal 1 2018 till 8,1 procent. I denna siffra ingår såväl öppet arbetslösa som personer med aktivitetsstöd. Arbetslösheten för hela riket är beräknad till 7,4 procent, och för länet till 7,6 procent. Skillnaderna i länet är stora.

Arbetslösheten varierar från 3,9 procent i Lekeberg till 12 procent i Hällefors.

Jämfört med samma mätning föregående år är arbetslösheten i Hallsberg oförändrad. Ungdomsarbetslösheten har minskat med 1,8 procentenheter. Det är betydligt högre andel personer utan gymnasieutbildning som är arbetslösa i jämförelse med de som har avslutad gymnasieutbildning. Gruppen med en eftergymnasial utbildning har högre arbetslöshet i 9 av länets 12 kommuner, I länet som helhet och i riket är arbetslösheten lägre för den eftergymnasiala gruppen. Där kvarstår förhållandet att ju högre utbildning invånarna har desto lägre är arbetslösheten.

4 Styrssystem

Hallsbergs kommuns styrssystem utgår från mål- och resultatstyrning. Systemet bidrar till att den politiska viljeinriktningen och politiska beslut får genomslag, att kommunen har god hushållning och att medborgarna därmed får den service som de förtroendevalda i fullmäktige beslutat. Vision, värdeord och strategiska områden fastställdes av kommunfullmäktige och är bärande i hela organisationen. Visionen anger färdriktningen på lång sikt och syftar till att skapa en samsyn kring kommunens utveckling.

Under första halvåret 2019 kommer samtliga mål och indikatorer att omarbetas med anledning av ny mandatperiod. Därför har ingen justering gjorts av mål och indikatorer i detta budgetdokument.

5 Vision – det öppna Hallsberg

I Hallsbergs kommun är alla välkomna; oavsett vem man är, var man kommer från och vart man är på väg. Den trivsamma blandningen av landsbygd, natur och samhälle erbjuder livskvalitet och upplevelser för alla. Det lokala näringslivet visar framåtanda och drivkraft och utvecklar både region och individer.

Våra goda kommunikationer med omvärlden skapar möten och formar Hallsberg till en kommun som alltid är vaken. De kommunala verksamheterna verkar nära individen, erbjuder professionellt bemötande och är lyhörda för idéer och synpunkter. Vi ser positivt på framtiden och tar långsiktigt ansvar för nuvarande och kommande utmaningar. Kommunens värdeord vägleder tjänstemän och politiker i hur de ska förhålla sig när verksamheter genomförs och beslut fattas i arbetet med att förverkliga målen.

5.1 Värdeord

5.1.1 GLÄDJE

Hallsbergs kommun, såväl organisation som geografiskt område, kännetecknas av varierade mötesplatser där människor känner glädje och stolthet. Glädjeämnen i vardagen finns bland annat i kommunens varierande och fina natur och i det rika föreningslivet. Vi bemöter varandra med respekt, inspirerar och ger varandra kraft och energi.

5.1.2 DRIV

Här får man saker gjorda. Man är snabb till beslut och entreprenörskap är ett honnörsord. Vi fångar upp goda idéer och omsätter dem i verkligheten. De kommunala verksamheterna kommunicerar tydligt och öppet, och beundras för förmågan att ta hand om synpunkter och utveckla kvaliteten.

5.1.3 ÖPPENHET

I dialog med invånare och näringsliv utvecklas hela kommunen. Vi tar intryck av goda idéer och stora förändringar är alltid väl förankrade och påverkade av dem

som berörs. Vi är stolta över vårt integrationsarbete och öppna för mångfald. Hallsberg är alltid öppet och vi erbjuder service dygnet runt.

6 Strategiska områden

6.1 HÅLLBAR KOMMUN

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle, där människors livskvalité ökar utan att det påverkar vår gemensamma miljö.

| Strategiska mål | Indikatorer |
|--|--|
| Hallsbergs kommun har god ekonomisk hushållning | Ekonomiskt resultat 1,6 % |
| Aktiv strävan för att få fler i arbete | Öka antal förvärvsarbete |
| | Öka andel behöriga till gymnasieskolan |
| | Öka andel nya företag/1000 invånare |
| | Minska andel barn i ekonomiskt utsatta familjer |
| Alla ska känna sig trygga i kommunen | Andel som känner sig trygga ska öka |
| Medveten samhällsplanering som leder till inkluderande samhälle, mångfald och tolerans | Vid framtida bostadsbebyggelse ska varierade boendemiljöer skapas |
| Motverka alla former av diskriminering på kommunens arbetsplatser | Aktiviteter utifrån policy för diskriminering i arbetslivet |
| Hallsbergs kommun ska arbeta för att minska klimatpåverkan | Matsvinnet ska minska |
| | Andelen ekologiska livsmedel som används ska öka till 50 % senast år 2020 |
| | I samband med kommande upphandlingar enbart upphandla bilar med förnyelsebara bränslen (etanol, gas och RME) |

6.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla får ett gott liv. Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet, såväl under som efter arbetslivet.

| Strategiska mål | Indikatorer |
|--|---|
| Hallsbergs kommun stimulerar ett livslångt lärande | Andel elever som påbörjar gymnasie -och vuxenutbildning ska årligen öka. |
| | Andel elever som fullföljer gymnasie--och vuxenutbildning ska årligen öka. |
| Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet | Kommunens medarbetare ska ha en utvecklingsplan, målet 2019 är 90 %. |
| Vår förmåga att utveckla välfärden hänger ihop med hur vi kan göra vår kommun attraktiv för dem som redan bor här och öka inflyttningen till kommunen. En bra förskola och skola är en viktig del i det arbetet. | Medborgarnas upplevelse av kommunen som en bra plats att leva och bo på ska öka (enligt NRI-index medborgarundersökning). |
| | Medborgarnas upplevelse av att kommunens verksamheter är bra ska öka (enligt NMI-index medborgaraundersökning). |

6.3 ALLAS INFLYTANDE

De kommunala verksamheterna verkar nära individen, och ska erbjuda ett professionellt bemötande och vara lyhörda för idéer och synpunkter.

| Strategiska mål | Indikatorer |
|--|---|
| Hallsbergs kommun ska ha ett väl utvecklat synpunkts- och klagomålssystem. | Alla förvaltningar ska följa antalet inkomna synpunkter och klagomål och rapportera i samband med delårs- och årsbokslut. |
| De som berörs, till exempel invånare eller medarbetare, ska ges möjlighet till inflytande vid större förändringar. | Nöjd inflytandeindex (NII) enligt medborgarundersökningen ska öka |
| | Medarbetares upplevelse av möjligheter till inflytande ska öka. (ev. medarbetarenkät) |

| Strategiska mål | Indikatorer |
|--|---|
| Tillsammans med invånarna i kommunens sex tätorter, med omkringliggande landsbygd, ska kommunen arbeta för ett ökat lokalt engagemang och inflytande | Kommunen ska vara representerad eller initiativtagare till minst tre sammankomster per tätort och år. |

6.4 GOD SERVICE

De kommunala verksamheterna ska kommunicera tydligt och öppet.

| Strategiska mål | Indikatorer |
|---|---|
| Kommunen ska fortsätta att arbeta med att utveckla informationen till våra invånare. | Kommunen ska årligen öka antalet e-tjänster för våra medborgare, föreningar och företag. |
| Invånarnas möjlighet att ta del av den kommunala servicen efter kontorstid ska öka | Årliga mätningar för att mäta hur de som lever i kommunen upplever kommunens service. 2019 ska 80 % vara nöjda. |
| Kommunen ska utöka möjligheterna till mer flexibel omsorg på de tider då efterfrågan finns. | Kommunens resultat i SKL:s årliga mätning av tillgänglighet och kvalitet på hemsidan ska årligen öka. Målet är den övre femtedelen av landets kommuner. |

7 Kommunstyrelsen och transfereringar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning, styrning och samordning av kommunens samlade verksamhet och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar mål och uppdrag för kommunen. Ansvarar för uppsikt och kontroll över verksamheterna så att de håller sig inom den budget som kommunfullmäktige fattat beslut om. Styrelsen bereder eller yttrar sig i princip i alla ärenden som behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens uppgift är att verkställa fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga fysiska planeringen att driva utvecklingsfrågor.

Kommunstyrelseförvaltningen stödjer kommunfullmäktige, kommunstyrelse och valnämnd i planering, genomförande och uppföljning av verksamhet och beslut. Förvaltningen leder samordningen av kommunens förvaltningar och bolag samt uppföljning av stiftelser och gemensamma förbund och nämnder. Förvaltningen sak arbeta för att säkerställa en ekonomi i balans med bibehållen eller förbättrad kvalitet om så är möjligt. Ekonomi och kvalitet i verksamheten ska fortlöpande följas upp och redovisas.

Förvaltningen bedriver verksamhet inom områden för ledning och styrning, kansli, administration och service, ekonomi och kvalitet, HR/personal, näringsliv, kommunikation, säkerhet, samhällsbyggnad och avgiftshantering inom vård och omsorg. I övrigt ingår finansiellt ansvar transfereringar vilket omfattar kommunövergripande verksamheter som till exempel avgifter till kommunalförbund och driftbidrag till gemensamma nämnder.

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter | 9 078 | 9 078 | 9 078 | 9 078 |
| Kostnader | -56 153 | 54 620 | -51 059 | -57 128 |
| -varav personalkostnader | -28 307 | -28 907 | -29 507 | -30 107 |
| -varav kapitalkostnader | -2 648 | -2 601 | -2 601 | -2 601 |
| -varav lokalkostnader | -1 399 | -1 413 | -1 427 | -1 441 |
| -varav övriga kostnader | -24 540 | -21 700 | -17 524 | -22 979 |
| Totalt (nettokostnader) | -47 075 | -45 542 | -41 981 | -48 050 |
| - varav Planeringsreserv | -10 500 | -5 000 | 0 | -6 200 |

TRANSFERERINGAR

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | -127 396 | -128 086 | -128 798 | -131 374 |
| -varav personalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -varav kapitalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -varav lokalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -varav övriga kostnader | -127 396 | -128 086 | -128 798 | -131 374 |
| Totalt (nettokostnader) | -127 396 | -128 086 | -128 798 | -131 374 |

HÅLLBAR KOMMUN

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Hallsbergs kommun ska ha en hållbar ekonomi. | Ekonomiskt resultat 1,6 % |
| Utsläppen av växthusgaser från den kommunala verksamheten ska årligen minska för att Hallsbergs kommun senast år 2030 ska vara fossilbränslefrött. | Användningen av fossila bränslen ska minska med 5 % per år till och med 2020. |
| | Energianvändningen ska minska med 2 % per år till och med 2020. Energianvändningen ska normalårs-korrigeras. |
| | Storleken på utsläpp från resor i tjänsten ska redovisas årligen, för att följa minskningen |

LIVSLÅNGT LÄRANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Hallsbergs kommun ska i samarbete med andra säkerställa att det finns utbildning av hög kvalitet inom gymnasieskolan, Komvux och yrkesutbildningar. | Andel elever som påbörjar gymnasie -och vuxenutbildning ska årligen öka. |
| | Andel elever som fullföljer gymnasie--och vuxenutbildning ska årligen öka. |
| Hallsbergs kommun ska vara en ständigt lärande kommun. | Kommunens medarbetare ska ha en utvecklingsplan, målet 2019 är 90 %. |
| | Kommunen ska ha en strategisk plan för kompetensutveckling och kompetensförsörjning. |

ALLAS INFLYTANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|---|
| Hallsbergs kommun ska stimulera framtagande av lokala utvecklingsplaner i de fem mindre tätorterna. | Nöjd inflytandeindex (NII) enligt medborgarundersökningen ska öka |
| | Medarbetares upplevelse av möjligheter till inflytande ska öka. (ev. medarbetarenkät) |
| Lokala initiativ i landsbygdsutvecklingsfrågor ska stödjas av kommunen och de organisationer genom vilka kommunen arbetar | Kommunen ska vara representerad eller initiativtagare till minst tre sammankomster per tätort och år. |

GOD SERVICE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|---|
| Kommunikation och dialog med våra medborgare ska vara tydlig och professionell och tillgänglig för de som lever och verkar i vår kommun. | Årliga mätningar för att mäta hur de som lever i kommunen upplever kommunens service. 2019 ska 80 % vara nöjda. |
| | Kommunen ska årligen öka antalet e-tjänster för våra medborgare, föreningar och företag. |
| Hemsidan ska vara den naturliga platsen för alla att nå information om och från kommunen. Information och dialog via sociala medier ska komplettera hemsidans funktioner. | Kommunens resultat i SKL's årliga mätning av tillgänglighet och kvalitet på hemsidan ska årligen öka. Målet är den övre femtedelen av landets kommuner. |

8 Drift- och servicenämnden

Drift- och servicenämnden fullgör uppgifter avseende kommunens vatten- och avloppsförsörjning, väghållning, parker, natur- och grönområden.

Nämnden förvaltar kommunens fastigheter både vad gäller underhåll och drift. Nämnden gör anpassningar av lokaler vid förändrade verksamheter och uppmärksammar investeringsbehov.

Vidare ansvarar nämnden också för bygglov, där vi ser till att husbyggande och bruk av mark och vatten sker på ett hållbart sätt så människors hälsa och miljö skyddas. Så också energirådgivningen där uppvärmningssätten i lokaler har stor betydelse både för komfort, ekonomi och miljö. Miljö- och livsmedelstillsyn ingår också i nämndens verksamhet. Utöver detta även bostadsanpassning, där man kan få bidrag för att anpassa sin bostad om man har funktionshinder.

Eftersom drift- och servicenämnden hanterar bygglov, och även har fastighetsansvaret, uppstår det jävssituationer vid beslut om bygglov för egna fastigheter. Därför har myndighetsnämnden i uppgift att fatta beslut i frågor, där jäv annars skulle uppstå.

Nämnden ansvarar för kommunens måltidsverksamhet som serverar vällagad, näringsrik och smakrik kost till förskola, skola och äldreomsorg. I de flesta matsalar serveras två rätter och ett vegetariskt alternativ. Även en ökad andel specialkost lagas efter ordination från läkare.

Under nämndens ansvar ligger också städverksamhet där man arbetar mycket med att hitta produkter och metoder som kombinerar ekologiskt tänkande och ergonomiskt riktiga metoder med god städekonomi. Väststädade lokaler är en nödvändighet för att undvika allergier, sjukdomar och även onödigt slitage i våra anläggningar.

Vidare fullgör nämnden det lokala trafiksäkerhetsarbetet i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder. Myndighetsutövning sker i form av handikapptillstånd, lokala trafikföreskrifter, lokala ordningsföreskrifter upplåtelse av allmän platsmark samt olika dispenser.

Drift- och servicenämnden/förvaltningen ansvarar för ett mycket omfattande anläggningsskapital.

Skattefinansierad verksamhet

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Intäkter | 150 798 | 148 530 | 149 933 | 152 083 |
| Kostnader | -184 790 | -179 780 | -181 935 | -183 698 |
| -varav personal | -63 961 | -65 480 | -67 040 | -68 804 |
| -varav kapital | -26 417 | -24 691 | -24 673 | -24 673 |
| -varav lokal | -32 637 | -31 729 | -32 047 | -32 367 |
| -varav övrigt | -61 775 | -57 880 | -58 175 | -57 854 |
| Totalt | -33 992 | -31 250 | -32 002 | -31 615 |

Avgiftsfinansierad VA-verksamhet

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter | 32 995 | 34 263 | 34 557 | 34 855 |
| Kostnader | -32 995 | -34 263 | -34 557 | -34 855 |
| -varav personal | -6 783 | -6 966 | -7 154 | -7 347 |
| -varav kapital | -6 680 | -7 570 | -7 479 | -7 384 |
| -varav lokal | -4 833 | -4 881 | -4 930 | -4 979 |
| -varav övrigt | -14 699 | -14 846 | -14 994 | -15 145 |
| Totalt | 0 | 0 | 0 | 0 |

HÅLLBAR KOMMUN

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Förvaltningen ska verka för att sjukfrånvaron ska minska. | Sjukfrånvaron ska redovisas vid varje nämndmöte. Förvaltningen ska undersöka möjligheten att införa återkommande hälsokontroller för personalen. |
| Förvaltningen ska arbeta för att minska vår klimatpåverkan och även skapa förutsättningar för invånarna att minska sin klimatpåverkan. | Matsvinnet ska minska Andelen ekologiska livsmedel som används ska öka till 50 % senast år 2020 Antalet tjänstecyklar i förvaltningen ska öka fram till år 2020. Minska dricksvattenanvändning i förvaltningens verksamheter och även informera kommuninvånarna hur de kan minska på dricksvatten-användningen. |
| Miljöpåverkan från nämndens verksamheter ska årligen minska. | Användningen av fossila bränslen ska minska med 5 % per år till och med år 2020. Energianvändningen ska minska med 2 % per år till och med 2020. Energianvändningen ska normalårskorrigeras. Antalet bräddningar inom VA ska inte vara fler än fem stycken per år. Nederbörden ska normalårskorrigeras. 2025 ska näringsämnen från avloppsslammet återföras i kretsloppet. Kontinuerligt minska användandet av kemikalier, plast och produkter som påverkar människor och miljö, inom alla verksamheter. Endast miljöklassade bilar (euro6) ska upphandlas i samband med byten i fordonsflottan |

LIVSLÅNGT LÄRANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Möjliggöra att fler ungdomar och vuxna kommer i sysselsättning och därmed når egen försörjning. | Antalet praktik- och ferieplatser som erbjuds ska vara minst 65 stycken per år. |
| Förvaltningens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela arbetslivet. | Förvaltningen ska ta fram en strategisk plan för att säkerställa kompetensförsörjning på kort och lång sikt. Förvaltningen ska ha en plan för varje medarbetares kompetensutveckling. |

ALLAS INFLYTANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Utveckla samarbete, inflytande och lokalt engagemang i varje kommunedel. | Förvaltningen ska vara representerad på minst en träff per tätort med lokala intressegrupper per år. Förvaltningen ska ha minst två förvaltningsträffar per år. Nämndens mål redovisas vid höstens förvaltningsträff. |
| | Möjliggöra minst fem studiebesök per år i förvaltningens verksamheter. |

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|---|
| Skapa Hallsberg som "den miljömedvetna kommunen" i samarbete med skola/förskola, föreningar och invånare. | Minst fem aktiviteter per år riktade mot invånare och företagare i kommunen, ska genomföras avseende energirådgivning fram till och med 2020. |
| | Rapportera till Sveriges Ekokommuner, Miljöbarometern årligen. Resultatet ska redovisas för nämnden en gång per år. |
| Samarbetet mellan avdelningarna i förvaltningen och mellan förvaltningarna i kommunen ska förbättras. | För att öka tydligheten ska förvaltningens verksamheter upprätta gränsdragningslistor i samarbete med köpande förvaltningar och avdelningar. Dessa ska uppdateras en gång per år. |
| | Nöjdkundundersökning och resultatuppföljningsmöten ska genomföras årligen med köpande förvaltningar. |

GOD SERVICE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Möjliggöra att invånarnas synpunkter, förslag, frågor, ansökningar och felanmälningar tas tillvara på ett effektivt och flexibelt sätt. | Anmälarerna ska, utöver autosvar, få någon form av återkoppling inom fem arbetsdagar. |
| | Uppföljning av systemet för synpunkter och felanmälan ska redovisas vid varje nämndmöte angående felanmälningar kontra åtgärder. |
| Säkerställa en långsiktig produktion och leverans av ett tjänligt dricksvatten med så få anmärkningar som möjligt. | Förvaltningen ska byta ut 0,5 % (1200 meter) av kommunens dricksvattenledningar årligen. |
| | Antalet enskilda VA-anlutningar till det kommunala VA-nätet ska öka. |
| | Förvaltningen ska börja upprätta en nödvattenplan för samtliga orter. Planen ska vara färdigställd senast 2020. |

9 Bildningsnämnden

Bildningsnämnden med tillhörande kultur- och fritidsutskott ansvarar för; förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, särskola, kulturskola, ungdomsgårdar, biblioteksverksamhet, fritidsverksamhet med tillhörande föreningar och anläggningar samt medverkan i Hallsbergs familjecentral.

Inom kommunen finns 16 förskoleenheter och sju skolenheter. Det finns även dagbarnvårdare i Hallsberg.

Hallsbergs familjecentral är ett samarbete mellan bildningsförvaltningen, socialförvaltningen och Region Örebro län. Bildningsförvaltningen ansvarar för den öppna förskolan. Familjecentralen är lokaliserad på Västra skolan.

Kulturavdelningen har ansvar för bibliotek, kulturskola, kulturföreningarna, verksamheten i Bergöokvarteret, evenemang samt andra aktiviteter som kan kopplas till kultur. Fritidsavdelningen ansvarar för fritidsgårdar, idrottsföreningar, idrottsanläggningar inklusive bad och gym samt uthyrning av kommunala lokaler.

Uppdraget för nämndens verksamheter finns uttryckta i skollag, skolförordning, läroplaner, bibliotekslag, lotterilag samt kommunala mål och uppdrag.

Hallsbergs förskolor och skolor har under de senaste åren haft en tydlig ökning av antalet barn och elever, vilket medfört ett ökat behov av lokaler och personal. Arbetet med att systematisera planering, uppföljning och utvärdering i syfte för att öka kvaliteten och måluppfyllelsen fortsätter. Att ta hand om de egna erfarenheterna och lärandet och koppla ihop med ny forskning stärker professionerna, vilket är viktigt för både de redan verksamma och för de framtida medarbetarna. Samverkan med Örebro universitet och Regionalt utvecklingscentrum (RUC) är central i detta sammanhang. Kommunens satsning på digitala verktyg i förskola och skola är nu helt utbyggd, vilket gör att energin än mer kan fokuseras till hur pedagogiken kan utvecklas med hjälp av de digitala verktygen. Ett stort fokus ligger på att kunna möta ALLA barn och elever. Det gäller både bemötandet och didaktiken. Mottagandet av nyanlända i kommunen och kompetens att möta deras behov är en utmaning som vi antagit med större kraft och ökade resurser under det senaste åren och som fortsätter.

Elevhälsoorganisationen har genomgått en organisatorisk förändring med målet att stärka det förebyggande och främjande, snarare än åtgärdande. Likaså görs satsningar på att förbättra den s.k. röda tråden i utbildningen, specifikt gäller det övergångar mellan förskola och förskoleklass, förskoleklass till år 1, år 6 till år 7. Utöver detta är samverkan mellan fritidshem och skola en stor potential för ökad måluppfyllelse, vilket gjort att vi nu riktar kompetensutvecklingsinsatser mot detta område, både interna och externa. Vidare kommer skolans uppdrag med studie och yrkesvägledning att vara en nyckel för elevernas motivation och skolframgång framöver. Gymnasiebehörigheten ökade något från 79.3% till 81,5% Det är fortfarande allt för många elever som inte klarar kunskapskraven och därmed inte är behöriga till de nationella gymnasieprogrammen. Förvaltningen har idag tillsatt 14 av 19 förstelärare. Deras insatser är viktiga. De verkar i form av uppdrag från rektorer, som ledare för olika nätverk liksom seminarielidare vid våra egna kompetensutvecklingsdagar. Deras insatser handlar om att öka likvärdigheten i kommunen genom att vara stöd i det kollegiala lärandet, vara forskningsförankrade och mål- och behovsinriktade.

Kommunens satsning på digitala verktyg till elever och pedagoger innebär att samtliga pedagoger i förskola/skola idag har en egen digital enhet och alla eleverna i årskurs f-9 har tillgång till en egen lärplatta. I förskolan har vi en lärplatta till fem barn. Alla klassrum har tillgång till trådlösa nätverk och projektor eller smartboard. Det gör att vi redan idag har de digitala förutsättningar som Skolverket har uttryckt i sin nationella IT-strategi. Utöver det görs satsningar på organisation, infrastruktur och kompetensutveckling.

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUMMA Intäkter | 53 503 | 53 503 | 53 503 | 53 503 |
| SUMMA Kostnader | -368 352 | -384 813 | -394 341 | -391 939 |
| Därav personalkostnader | -237 137 | -248 180 | -254 778 | -253 238 |
| Kapitalkostnader | -2 763 | -2 826 | -2 826 | -2 826 |
| Lokalkostnader | -55 905 | -59 464 | -60 058 | -60 659 |
| Övriga kostnader | -72 548 | -74 344 | -74 679 | -75 216 |
| NETTOKOSTNAD | -314 849 | -331 310 | -340 838 | -338 436 |

Bildningsnämndens mål och indikatorer utgår från kommunens fyra övergripande målområden; Hållbar kommun, Livslångt lärande, Allas inflytande och God service. Flertalet av bildningsnämndens mål och indikatorer har beslutats utifrån den planperiod som avslutas 2018. I och med att den nya mandatperioden inleds behöver mål och indikatorer ses över och arbetas om av tillträdande nämnd. Det arbetet beräknas pågå under våren 2019. Gamla mål och indikatorer utvärderas och nya mål och indikatorer beslutas av bildningsnämnden. Mål och indikatorer i detta dokument kommer därmed att förändras under kommande år. Nedan presenteras de mål som varit/är aktuella för den planperiod som avslutas vid årsskiftet 2018-2019.

HÅLLBAR KOMMUN

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Vi ska arbeta med värdegrundsfrågor och arbeta socialt förebyggande och hälsofrämjande. | Ogiltig frånvaro ska minska. Ingen elev ska ha en frånvaro som överstiger 10 procent. |
| | Tillgängligheten till fritidsgårdarna ska öka, från 3 till 5 dagar i veckan och övriga tätorter ska ha öppet minst 1 gång per vecka. |
| | Besöken på familjecentralens öppna förskola ska bidra till att öka tryggheten i föräldrarollen. |

LIVSLÅNGT LÄRANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka. | Andelen elever som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka. |
| | Meritpoängen ska årligen öka |
| | Skillnaden i meritpoäng ska utjämnas mellan pojkar och flickor. |
| | Resultaten på de nationella proven ska årligen öka för att 2018 vara bland de bästa i regionen. |
| Alla barn ska kunna läsa i skolår 1.Tidig upptäckt - tidig insats! | Skolår 6 och 9 ska årligen öka andelen A i ämnesbetyg fram till år 2019. |
| | Andelen barn som kan läsa när de lämnar skolår 1 ska årligen öka, för att 2019 vara 100 procent. |

ALLAS INFLYTANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka för att 2019 vara 100 procent. | Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka för att 2019 vara 100 procent. |

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|---|
| Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras. | Andelen föreningar som på ett medvetet och aktivt sätt jobbar med; barn, unga, jämställdhet, funktionsnedsättning, integration, mångfald och samverkan med kommunens förskolor/skolor synliggörs med aktivitetsbidragen och ska årligen öka för att 2019 vara 75 procent. |

GOD SERVICE

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet. | Föräldrars nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2019 vara minst 97 %. |
| Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med våra förskolor och skolor. | Vårdnadshavarnas nöjdhet ska årligen öka för att 2019 vara minst 97 procent. |

10 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde är stort. Den består av hjälp och stöd till familjer och deras barn och ungdomar, stöd till ensamkommande barn, hjälp och stöd till personer med missbruk eller beroende, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, insatser till personer med funktionsnedsättning, integration och arbetsmarknadsfrågor samt tillsyn och tillståndsverksamhet.

Nämnden har också ansvar för förebyggande arbete inom nämndens ansvarsområde och att delta i samhällsplaneringen.

Socialförvaltningen har som uppgift att, utifrån individuella behov, stärka och hjälpa alla personer som behöver stöd, vård eller rehabilitering för att de så självständigt som möjligt ska klara sin tillvaro. Särskild uppmärksamhet ska riktas till att ge stöd till barn.

Värdeorden glädje, driv och öppenhet ska styra all form av service och vård. I en hållbar kommun med livslångt lärande, där alla har inflytande samt får god service.

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Intäkter | 76 087 | 77 609 | 78 385 | 79 169 |
| Kostnader | -404 446 | -415 975 | -425 019 | -430 018 |
| -varav personalkostnader | -288 248 | -298 623 | -306 501 | -310 323 |
| -varav kapitalkostnader | -1 550 | -1 558 | -1 566 | -1 573 |
| -varav lokalkostnader | -28 536 | -28 821 | -29 110 | -29 401 |
| -varav övriga kostnader | -86 112 | -86 973 | -87 843 | -88 721 |
| Totalt (nettokostnader) | -328 359 | -338 366 | -346 635 | -350 850 |

HÅLLBAR KOMMUN

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Öka andelen heltidsanställda inom vård och omsorg | 60 % ska vara heltidsanställda inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen. 100 % av dem som idag är deltidsanställda ska erbjudas heltidsanställning. |
| Alla som har insatser av social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen | 85% av brukare inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska uppleva trygghet |
| Insatserna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningens alla verksamheter anpassas utifrån den enskildes behov | 80% av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med inflytandet |
| | 90 % av brukarna inom LSS-boendena ska vara nöjda med fritidsaktiviteter |
| | 80% av dem som bor i särskilt boende och besökarna på dagcentralerna ska vara nöjda med den samvaro och de aktiviteter som erbjuds |
| | 85 % av deltagarna i daglig verksamhet ska uppleva verksamheten som meningsfull |
| Bidra till att matsvinnet ska minska. | 80 % av brukarna inom korttillsyn Svalan, ska uppleva meningsfull fritidssysselsättning. På våra särskilda boenden ska matsvinnet minska med 5 %. |

LIVSLÅNGT LÄRANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|--|
| Arbetsmarknads- och integrationsenheten erbjuder kompetenshöjande aktiviteter i syfte att den | 80 % av de personer som uppbär försörjningsstöd, med arbetsförmåga, ska vara självförsörjande inom sex månader |

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| enskilde så snabbt som möjligt ska bli självförsörjande. | Antal praktikplatser i social- och arbetsmarknadsförvaltningen verksamhet ska uppgå till minst 20 platser |
| | 90 % av deltagarna på AMI ska genomföra överenskomna aktiviteter i genomförandeplan |
| | 80 % av deltagarna i extern daglig verksamhet ska ha praktiserat på en arbetsplats |
| | Antalet hushåll med barn som är långvarigt beroende av försörjningsstöd i 6 månader eller mer ska minska mot föregående år |
| Daglig verksamhet, för deltagare långt ifrån arbetsmarknaden, ska innehålla pedagogiska inslag i syfte att utveckla deltagarnas färdigheter. | 80 % av deltagarna ska ha utvecklat eller bibehållit sina färdigheter |

ALLAS INFLYTANDE

| Nämndmål | Indikatorer |
|---|---|
| Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt bemötande. | 95 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med bemötandet |
| | 70 % av brukarna har kännedom om möjligheten att framföra synpunkter och önskemål |
| Anhörigas synpunkter tas tillvara i verksamheten inom särskilt boende | Samtliga särskilda boenden har två anhörigträffar per år där anhörigas synpunkter tas upp, dokumenteras och följs upp |

GOD SERVICE

| Nämndmål | Indikatorer |
|--|--|
| Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska kommunicera tydligt och öppet. | Webbinformation till medborgarna ska vara god, 90 % av maxpoäng i SKL:s granskning av information om nämndens verksamhet |
| Brukarnas behov av insatser ska styra personalens arbetstid. | 100% av genomförandeplanerna ska vara utförda så att det framgår när brukaren önskar insatsen |

11 Driftbudget 2019-2021

| Belopp i tkr | Budget 2019 | Flerårsplan 2020 | Flerårsplan 2021 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Nämnd/styrelse | | | |
| Kommunfullmäktige | -575 | -575 | -575 |
| Kommunstyrelse | -45 542 | -41 981 | -48 050 |
| Drift- och Servicenämnd | -31 250 | -32 002 | -31 615 |
| därav Skattefinansierad verksamhet | -31 250 | -32 002 | -31 615 |
| Avgiftsfinansierad verksamhet (VA) | 0 | 0 | 0 |
| Bildningsnämnd | -331 310 | -340 838 | -338 436 |
| Social- och arbetsmarknadsnämnd | -338 366 | -346 635 | -350 850 |
| Taxe- och avgiftsnämnd | 0 | 0 | 0 |
| Revision | -770 | -690 | -690 |
| Valnämnd | -600 | -25 | -25 |
| Överförmyndarnämnd | -1 644 | -1 685 | -1 719 |
| Transfereringar | -128 086 | -128 798 | -131 374 |
| Delsumma verksamheterna inkl. interna poster | -878 143 | -893 229 | -903 334 |
| Finansiering inkl rensning interna poster | 84 748 | 84 876 | 80 907 |
| Gamla och nya pensionsutbetalningar | -23 895 | -24 434 | -25 427 |
| Årets nyintjänade förmånsbest åldersp | -5 081 | -7 497 | -9 690 |
| Avgiftsbestämd ålderspension | -26 859 | -28 067 | -29 317 |
| Verksamhetens nettokostnader | -849 230 | -868 351 | -886 861 |

12 Resultatbudget 2019-2021

| Belopp i mkr | Budget 2019 | Flerårsplan 2020 | Flerårsplan 2021 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Verksamhetens nettokostnader | -849,2 | -868,4 | -886,9 |
| Avskrivningar | -35,0 | -35,0 | -35,0 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER | -884,2 | -903,4 | -921,9 |
| Skatteintäkter | 704,7 | 728,0 | 756,3 |
| Generella statsbidrag och utjämning | 204,2 | 203,8 | 194,9 |
| Finansiella intäkter | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Finansiella kostnader | -11,5 | -14,9 | -15,4 |
| RESULTAT FÖRE EXTRAORDINÄRA POSTER | 14,5 | 14,8 | 15,2 |
| Extraordinära intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Extraordinära kostnader | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ÅRETS RESULTAT | 14,5 | 14,8 | 15,2 |
| Not 1 | | | |
| Skatteintäkter | 704,7 | 728,0 | 756,3 |
| Slutavräkning | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Preliminär slutavräkning | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Mellankommunal utjämning | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Summa skatteintäkter | 704,7 | 728,0 | 756,3 |
| Not 2 | | | |
| Inkomstutjämningsbidrag/avgift | 170,3 | 169,2 | 169,8 |
| Kostnadsutjämning | -8,8 | -8,7 | -11,1 |
| Regleringsbidrag/avgift | 7,0 | 11,0 | 9,9 |
| Utjämningsavgift LSS | -6,8 | -6,8 | -6,9 |
| Ers kommunmoms lokalhyra för boende i vård och omsorg | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Kommunal fastighetsavgift | 32,9 | 32,9 | 32,9 |
| Välfärdsmiljarder | 9,3 | 5,9 | 0 |
| flyktingvariabel | | | |
| Summa generella statsbidrag och utjämning | 204,2 | 203,8 | 194,9 |

13 Balansbudget 2019-2021

| Belopp i mkr | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Mark, byggnader och tekniska anläggningar | 657,0 | 729,7 | 776,4 |
| Maskiner och inventarier | 31,6 | 29,9 | 28,2 |
| Finansiella anläggningstillgångar | 41,9 | 41,9 | 41,9 |
| Summa | 730,5 | 801,5 | 846,5 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Förråd m m | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| Fordringar | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Kassa och bank | 49,1 | 49,1 | 49,1 |
| Summa | 115,9 | 115,9 | 115,9 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 846,4 | 917,4 | 962,4 |
| SKULDER OCH EGET KAPITAL | | | |
| Eget kapital | 247,4 | 262,2 | 277,4 |
| därav årets resultat | 14,5 | 14,8 | 15,2 |
| Avsättningar | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande | 71,7 | 80,0 | 90,7 |
| Andra avsättningar | 11,5 | 11,5 | 11,5 |
| Summa | 83,2 | 91,5 | 102,2 |
| Skulder | | | |
| Långfristiga skulder | 309,1 | 339,1 | 369,1 |
| Kortfristiga skulder | 206,7 | 224,6 | 213,7 |
| Summa | 515,8 | 563,7 | 582,8 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | 846,4 | 917,4 | 962,4 |

14 Investeringsbudget 2019-2021

Investeringsbudgeten beslutas i form av investeringsramar för kommande tre års period. Investeringsramarna har planerats utifrån tidigare investeringsplaner och uppdaterade behov av investeringar som redovisats under budgetprocessen. Ramarna anger planeringsutrymmet inför fortsatt detaljplanering och beslut om specifika investeringsprojekt.

Investeringsbudgeten omfattar investeringar i egen verksamhet och investeringar i infrastruktur, omsorg och samhällsutvecklande åtgärder. Investeringsbudgeten fastställer inga specifika investeringsprojekt utan anges som investeringsramar.

Det innebär att kommunfullmäktige beslutar om en investeringsram för respektive nämnd. Nämnderna disponerar och prioriterar projekt samt belopp inom den egna ramen. Nämndramen avser i första hand reinvesteringar och inventarier. Kommunstyrelsens investeringsram omfattar även kommunövergripande och strategiska investeringar. I samband med kommunstyrelsens beslut avseende ett specifikt projekt ska ansvarig förvaltning och eventuella medel för ökade driftkostnader beslutas. Investeringar i ny- om- och tillbyggnader av fastigheter beslutas av kommunstyrelsen. Investeringar i trafiksäkerhetsobjekt förutsätts finansieras till 50 procent med statliga bidrag. Investeringsbudgeten för trafiksäkerhetsobjekt disponeras av drift- och servicenämnden.

Lokalförsörjningsplanen för 2019-2023 ligger till grund för beräkning och prioriteringar av investeringar i fastigheter. Kommunstyrelsen fattar löpande beslut om strategiska investeringsprojekt inom utrymmet för planerade ramar.

Alla investeringsutgifter är över tid en driftkostnad i form av avskrivningar som konkurrerar om finansieringen med annan verksamhet.

| Belopp i tkr | Budget 2019 | Flerårsplan 2020 | Flerårsplan 2021 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Skattetekollektivet: | | | |
| Kommunstyrelsen | 2 000 | 1 000 | 1 000 |
| Drift- och servicenämnd | 6 200 | 7 200 | 7 200 |
| Bildningsnämnd | 3 000 | 1 800 | 1 800 |
| Social- och arbetsmarknadsnämnd | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| Trafiksäkerhetsobjekt | 1 500 | 1 000 | 1 000 |
| Förskola norr | 22 000 | | |
| Reparation Samzeliusviadukten | | 25 000 | |
| Fastighet Skördetröskan | 33 000 | | |
| Strategiska investeringar, övrigt | 25 500 | 53 000 | 56 000 |
| SUMMA | 94 700 | 90 500 | 68 500 |
| Avgiftskollektivet VA | 16 100 | 15 100 | 11 600 |
| TOTALT | 110 800 | 105 600 | 80 100 |



Vänsterpartiet i Hallsberg

Ändringsyrkande på kommunstyrelsens budgetförslag 2019-2021.

FÖR ETT HÅLLBART HALLSBERG 2019-2021

En Grön Fond, Kortare Arbetstid, Klimatsmarta Investeringar, Mer Service. Det är vår vänsterpolitik för ett bättre Hallsberg.

Vänsterpartiet är enigt med mycket i det liggande budgetförslaget. Hallsbergs kommun har idag en bra ekonomi. Trots de osäkerheter som finns om hur landet kommer att styras och hur statens stöd till kommunerna kommer att vara så har Hallsberg ändå förutsättning för några nya satsningar.

Vänsterpartiet anser alltså att det finns ett utrymme om ca 5,7 miljoner kronor, 2019, som kan användas för nedanstående ändamål. Ett resultat med 1 %, alltså ca 8,8 miljoner kronor för 2019, är en tillräcklig och mer ansvarsfull nivå än de 1,6 % som förvaltningen föreslår.

EN GRÖN FOND – Röd politik för ett grönare Hallsberg

En nyhet för att få fokus på klimatinvesteringarna i Hallsberg är att vi föreslår en klimat- och miljöfond. Fonden får till att börja med 1,3 miljoner. Den avses att efterhand fyllas på med ytterligare medel. Den ska möjliggöra att bra, klimatsmarta investeringar görs, som annars kanske inte kunnat göras. Verksamheterna begär pengar ur den hos kommunstyrelsen, för hel- eller delfinansiering av projekt.

KORTARE ARBETSTID MED BIBEHÅLLEN LÖN – Tid att leva, en lön att leva på

Det är hög tid att Hallsbergs kommun tar ett krafttag för att bli en bättre arbetsgivare. Vi ser svårigheter att rekrytera, vi ser höga sjukskrivningstal och vi hör hur slitsamt många anställda har det i arbetet. Företag i vår omgivning provar 2-skift med 6-timmarsdagar. Andra kommuner driver projekt med kortare arbetstid med bibehållen lön och ser många positiva konsekvenser av dem. Vinsterna är dock delvis på samhällsnivå och gynnar inte fullt ut den kommunala ekonomin.

Så för att kunna starta projekt med kortare arbetstid lägger vi 3 miljoner kronor 2019 till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser mottagare av projektmedel efter ansökan från förvaltningarna och deras verksamheter. Resursbehov för de då pågående projekten under 2020-2021 tillgodoses genom kommunstyrelsens planeringsreserv och/eller genom ombudgetering.

MINSKA DELADE TURER – Vettiga villkor i vård- och omsorg

Sedan tidigare önskar vi en förstärkning till Social- och arbetsmarknadsnämnden, särskilt avsedd att minska de delade turerna i verksamheten. Delade turer är ett dåligt sätt att förlägga arbetstiden. Det långa oavlönade uppehållet under dagen är till nytta för få och skapar problem för alla, med vila, familjeliv och sociala kontakter. Behovet kvarstår och vi budgeterar alltså 1 miljon kronor till detta, årligen 2019-2021.

ÖKAT ÖPPETHÅLLANDE PÅ HALLSBERGS BIBLIOTEK – Plats för alla, oftare

Hallsberg har en kvarstående trångboddhet efter tidigare års stora inströmning. En stor del av de inflyttade flyttar till trångboddhet i Hallsberg. Det är ofta barnfamiljer som på så vis får en svår start i Hallsberg. Både barn och vuxna behöver stöd och service, för att lyckas i skolan, finna sig till rätta i sin nya hemort och så vidare. Ett bra sätt, en bra början, att göra det är att hålla huvudbiblioteket öppet så mycket som möjligt.

Vi lägger därför 200 000 kronor årligen 2019-2021 till ökat öppethållande på huvudbiblioteket i Hallsberg. Vi uppskattar att det medger kvällsöppet även torsdagar till kl. 19:00 och söndagsöppet t ex 11:00-14:00. Till glädje för både de som just flyttat hit och vi som redan bor här.

KOMPLETTERINGSTRAFIK – Rättvisa åt landsbygden

Kompletteringstrafik, alltså möjligheten att några gånger i månaden kunna beställa skjuts till ett samhälle eller en hållplats för den som inte har tillgång till kollektivtrafik, har funnit tidigare i Hallsbergs kommun. En liknande tjänst finns nu på försök i kommunerna Nora och Askersund.

Vårt förslag är baserat på vad kompletteringstrafik kostat Lindesbergs kommun. Studera också gärna Västmanlands län, som har en bra utformning av sin service: (<https://www.vl.se/resa/var-trafik/kompletteringstrafik/>). Vi föreslår att Hallsbergs kommun utreder, utformar och inför kompletteringstrafik under 2019, gärna i samarbete med Länstrafiken. Vi lägger 200 000 kronor till kommunstyrelsen för detta ändamål 2019 och 300 000 kr 2020 respektive 2021.

INVESTERINGAR - Schwung i klimatarbetet med lägre ränta

Vi lägger inga egna förslag till investeringar nu. Däremot vill vi ha en viktig förändring av internräntan. Vi vill att den halveras, dvs till 1,25% i dagsläget, för investeringar som har en tydlig klimat- och miljöprofil. En sänkning av internräntan blir ett sätt att styra investeringar mot hållbarhet och långsiktighet. Det är rimligt att fullmäktige med en sådan 'rödgrön' ränta ger en impuls till verksamheterna. Efterhand som förändringen påverkar driftskostnader för verksamheterna i kommunen kan deras budgetar behöva justeras. Det påverkar inte detta budgetförslag, men väl framtida budgetar. Andra modeller för att styra mot en hållbar utveckling kan också behövas.

Vänsterpartiet i Hallsberg, 2018-12-11

Tryggve Thyresson, partiföreträdare

t.thyresson@spray.se

076-316 44 68

Ny taxa för bygglov och strandskydd

7

18/KS/182

Ny taxa för bygglov och strandskydd

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på ny taxa för ärenden gällande bygglov och strandskyddsdispens. Förslaget bygger på Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag och förväntas ge avgifter som tydligare följer självkostnadsprincipen än den nuvarande taxan.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

- att anta Taxa för bygglov och strandskyddsdispens.
- att besluta att taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2019.
- att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknigen är oktober månad 2018.

Ärendet

SKL har sett ett behov av att göra en omarbetning av underlaget för taxa som tas ut i enlighet med Plan- och bygglagen (2010:900) med anledning av ändringar som gjorts i lagen. Den nuvarande taxan i Hallsbergs kommun följer den tidigare modellen från SKL och behöver nu göras om för att stämma överens med de nya riktlinjerna. Det betyder att taxan kommer att utgå från tidsåtgång för hantering av ärendet istället för ytan som behandlas i de olika ärenden som inkommer genom ansökningar om bygglov och strandskyddsdispens.

Flera kommuner, bland annat Kumla och Örebro, har omarbetat sina taxor för att överensstamma med SKL:s nya taxeunderlag. Deras erfarenhet är att det blivit tydligare och lättare att motivera och förklara avgiften. Eftersom Hallsbergs kommun har ett samarbetsavtal med Kumla kommun i frågor om bygglov är det bra att utformningen och tillämpningen av taxorna i kommunerna är så lika som möjligt.

Ur ekonomisk synpunkt bedöms den nya taxan kunna leda till att Hallsbergs kommun får täckning för kostnaderna i det enskilda fallet. I jämförelse med dagens taxa kommer byggnationer med stor yta få lägre avgift och byggnationer med liten yta kommer få en högre avgift eftersom de i nuläget inte bär mindre byggnaderna sina kostnader.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Taxa för bygglov och strandskydds dispens

Protokollsutdrag drift- och servicenämnden 2018-10-24, § 112

Tjänsteskrivelse drift- och serviceförvaltningen



Drift-och servicenämnden

Tid

09:30-12:45

Plats

Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Peter Tillman (V) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Leif Hermansson (S)
Calin Mc Quillan (M)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Åsa Pettersson (Miljöchef)
Åsa Gunnarsson (Bygglovschef)
Leila Johansson (Miljöinspektör)

Protokollet innehåller paragraferna §112

Ordförande

Lotta Öhlund

Justerare

Peter Tillman

Sekreterare

Susanne Naeslund



| | |
|--|---|
| HALLSBERGS KOMMUN | ANSLAG/BEVIS |
| Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | |
| Styrelse/Nämnd | Drift-och servicenämnden |
| Sammanträdesdatum | 2018-10-24 |
| Protokollet innehåller paragraferna | §§ |
| Datum för överklagan | till och med |
| Förvaringsplats för protokollet | Drift- och servicenämndens förvaltningskontor |
| Underskrift/anslaget av | <hr/> |

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 112 - Taxa för bygglov och strandskydd (18/DOS/128)

Ärendebeskrivning

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter i enlighet med 12 kap 8 § Plan- och bygglagen (2010:900) behöver kommunen ha en av kommunfullmäktige antagen taxa för sin verksamhet.

Taxan är en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området.

SKL har sett behov av att göra en större omarbetning av underlaget till taxa för PBL-området. Anledningen är att förändringar i PBL genomförts och det finns behov av att förtydliga hur taxan beräknas och tas fram. Utifrån detta har SKL tagit fram en ny utformning av taxa för PBL området som bygger på den genomsnittliga tidsåtgången för olika typer lov och anmälningsärenden och kostnad per handläggningstimma. Den taxa Hallsbergs kommun har idag bygger på SKL:s tidigare taxemodell från 2011.

Gösta Hedlund (C) yrkar återremiss av ärendet samt att den årliga indexuppräknningen tas bort och att det ges ett uppdrag till förvaltningen att titta på olika former av effektivisering, då den föreslagna taxan bygger på historiska uppgifter.

Conny Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Mattias Björklund (M) yrkar bifall till Gösta Hedlund (C) förslag att den årliga indexuppräknningen tas bort.

Propositionsordning och beslut

Efter att ha fått ordningen godkänd ställer ordföranden frågan till nämnden om de anser att ärendet kan beslutas idag. Hon finner då att nämnden anser att ärendet kan beslutas idag.

Ordföranden ställer då proposition på förvaltningens förslag mot Gösta Hedlund yrkande. Hon finner då att nämnden beslutar bifalla förvaltningens förslag.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt bilagd tjänsteskrivelse

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna den föreslagna taxan för bygglov och strandskyddsdispens och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Reservationer

Gösta Hedlund (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Taxa för bygglov och strandskydd Hallsberg
- Taxa för bygglov och strandskyddsdispens Hallsberg
- Vad gör vi!
- PRISEXEMPEL PÅ PLANENLIGA ÄRENDEN

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



Beslut om taxa för bygglov och strandskyddsdispens.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige

1. anta taxa för bygglov och strandskyddsdispens
2. besluta att taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2019
3. delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknings är oktober månad 2018.

Sammanfattning

Taxan för Drift- och servicenämndens verksamhet behöver omarbetas för den del som avser kommunens bygglovsverksamhet och ärenden som rör strandskyddsdispens. Förvaltningen har därför tagit fram ett nytt taxeförslag i syfte att få en tydligare och mer transparent taxa. Förslaget till ny taxa enligt plan och bygglagen (PBL) bygger på Sveriges Kommuners och Landstings (SKL) förslag.

Den nya taxan förväntas ge avgifter som tydligare följer självkostnadsprincipen för olika ärendekategorier.

Bakgrund

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter i enlighet med 12 kap 8 § Plan- och bygglagen (2010:900) behöver kommunen ha en av kommunfullmäktige antagen taxa för sin verksamhet. Taxan är en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området.

SKL har sett behov av att göra en större omarbetning av underlaget till taxa för PBL-området. Anledningen är att förändringar i PBL genomförts och det finns behov av att förtydliga hur taxan beräknas och tas fram. Utifrån detta har SKL tagit fram en ny utformning av taxa för PBL området som bygger på den genomsnittliga tidsåtgången för olika typer lov och anmälningsärenden och kostnad per handläggningstimma. Den taxa Hallsbergs kommun har idag bygger på SKL:s tidigare taxemodell från 2011.

Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kapitlet 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Taxemodell bygger på att med utgångspunkt i dessa formuleringar i PBL, ta fram den genomsnittliga kostnaden (tiduppskattning) för olika typer av besked, beslut och handläggning.

Enligt SKL:s uppfattning bör taxemodellen innebära att kommunen kan ta ut ersättning för de kostnader man har för den myndighetsutövning och de övriga uppgifter man enligt PBL får ta ut avgifter för. Tiduppskattning ska ge möjlighet att ge kommunen ersättning för de timmar som läggs ned och en framräknad handläggningskostnad per timme ska täcka de lönekostnader och övriga kostnader som kan hänföras till området. I SKL:s underlag till taxa finns vägledning hur kostnad för handläggningstimma beräknas fram utifrån den faktiska kostnaden för aktuell verksamhet.

I den genomsnittliga handläggningstiden ingår all tid som ingår i handläggningen av ett ärende från det att det kommer in till kommunen till dess att ärendet är färdigbehandlat enligt plan- och bygglagen och har arkiverats. Den framräknade handläggningstiden multipliceras sedan med den handläggningskostnaden per timme.

Nuläge

Hallsbergs kommuns nuvarande taxa bygger på SKL:s tidigare taxeunderlag där taxan baseras på yta. Den nuvarande taxa är svår förstälilig för utomstående men även för handläggare vilket medför att det kan bli olika avgifter för samma typ av ärende. Taxan ger inte heller en rättvisande kostnad för olika ärendetyper där stora byggnationer får i förhållande till tidsåtgång en hög avgift medan små ärenden i förhållande till tidsåtgång inte finansieras av nuvarande taxa utan subventioneras av större ärenden.

Flera kommuner, blanda annat Kumla och Örebro har omarbetat sina taxor inom bygglovområdet enligt SKL:s nya taxeunderlag. Deras erfarenhet är att tydligheten blir lättare och att det blir lättare att motivera och förklara avgiften.

Då Kumla- och Hallsbergs kommun har ett samarbetsavtal i frågor som bygglov är det bra att vi har så lika taxor som möjligt med samma uppbyggnad.

Analys

Ur ekonomisk synpunkt bedöms taxeförslaget innebära att Hallsberg kommun får täckning för våra kostnader i det enskilda fallet. Byggnationer med stor yta kommer att få lägre avgift än idag. Mindre byggnationer kommer att få en högre avgift än idag beroende på att mindre byggnationer idag inte bär sin egen kostnad utifrån den tidsåtgång som åtgår till handläggningen av dessa. Vi får samtidigt en taxa som är förutsägbar och tydlig, vid en utökad digitalisering som medger tidsvinster kan justering i taxan ske lättare och mer strukturerat.

För att få en så bra taxa som möjligt kommer förvaltningen löpande utvärdera taxan allt eftersom vi arbetar med den.

FÖR DRIFT- OCH SERVICEFÖRVALTNINGEN

Clas-Göran Classon
Förvaltningschef

Åsa Gunnarsson
Bygglovschef

Beslutad av:
Datum:
Ärendenummer:

Taxa för bygglov och strandkyddsdispens

Hallsbergs kommun

Kontakt

E-post: driftochservice@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| TAXBESTÄMMELSER | 4 |
| Inledande bestämmelser | 4 |
| Allmänna bestämmelser | 4 |
| Beräkning av avgift | 4 |
| Avgift enligt tabell..... | 4 |
| Gällande taxa | 4 |
| Reducerad avgift vid justering av gällande lov..... | 4 |
| Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus. | 5 |
| Tidsbegränsade bygglov | 5 |
| Anståndsbeslut | 5 |
| Timdebitering | 5 |
| Handläggningskostnaden..... | 5 |
| Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning | 5 |
| Tidsersättning | 5 |
| Höjning/sänkning av avgift..... | 5 |
| Ändring av taxan | 5 |
| Justering av timavgift..... | 6 |
| Betalning av avgift | 6 |
| Tabeller | 7 |
| Förklaringar av vissa begrepp..... | 26 |
| Planenligt..... | 26 |
| Liten avvikelse | 26 |
| Utanför planlagt område | 26 |
| Förhandsbesked | 26 |
| Arbetsplatsbesök | 26 |
| Avskrivning | 26 |

| | |
|---------------------------------|----|
| Expediering och kungörelse..... | 26 |
| Liten avvikelse | 27 |
| Lovprövning..... | 27 |
| Nybyggnad..... | 27 |
| Slutbesked | 27 |
| Slutsamråd..... | 27 |
| Start av ärende | 27 |
| Bygglovsprövning..... | 27 |
| Startbesked..... | 27 |
| Tekniskt samråd..... | 28 |
| Tillbyggnad | 28 |
| Ändring av en byggnad | 28 |
| Villkorsbesked..... | 28 |
| Ingripandebesked | 28 |

TAXEBESTÄMMELSER

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för

1. Beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. Beslut om lov,
3. Tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. Framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. Expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b§§, och
7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
8. Beslut om strandskyddsdispens

Eventuella planavgifter, mätningavgifter samt avgifter för kartproduktion debiteras enligt separat taxa.

Moms (mervärdesomsättningskatt) debiteras inte.

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabell 1-20. Beloppen i tabellerna 1-20 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgiften enligt tabell där åtgärden återfinns. Om myndighetsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75%.

Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus.

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell 1 räknas tillhörande kompletteringsbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan som nybyggnationen av ett bostadshus.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Anståndsbeslut

Ingen avgift utgår för anståndsbeslut.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 838 kr.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen "Timuppskattning" och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar drift- och servicenämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner drift- och servicenämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden, för visst slag av ärende eller särskilt uppdrag, rätt att besluta om detta.

Ändring av taxan

Ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Justering av timavgift

Indexuppräknad kostnad per timme beslutas av drift- och servicenämnden årligen.

Betalning av avgift

Avgiften enligt denna taxa betalas av sökanden mot faktura när denne tillställts drift- och servicenämndens beslut.

Betalas inte avgiften vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften för avslagsbeslut återbetalas om beslut upphävs i högre instans. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2019 och gäller för ärenden inkomna från och med detta datum.

Tabeller

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

| 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader | | | |
|---|---|-------------------------|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| 1.1 | Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus | Planenligt | 24 302 kr |
| 1.2 | | Liten avvikelse | 28 492 kr |
| 1.3 | | Utanför planlagt område | 28 492 kr |
| 1.4 | Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder | Planenligt | 20 950 kr |
| 1.5 | | Liten avvikelse | 24 302 kr |
| 1.6 | | Utanför planlagt område | 24 302 kr |
| 1.7 | Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 13 408 kr |
| 1.8 | | Liten avvikelse | 15 084 kr |
| 1.9 | | Utanför planlagt område | 15 084 kr |
| 1.10 | Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 9 218 kr |
| 1.11 | | Liten avvikelse | 10 894 kr |
| 1.12 | | Utanför planlagt område | 10 894 kr |
| 1.13 | Tillbyggnad huvudbyggnad , med tekniskt samråd | Planenligt | 13 408 kr |
| 1.14 | | Liten avvikelse | 15 084 kr |
| 1.15 | | Utanför planlagt område | 15 084 kr |
| 1.16 | Tillbyggnad huvudbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 9 218 kr |
| 1.17 | | Liten avvikelse | 10 894 kr |
| 1.18 | | Utanför planlagt område | 10 894 kr |
| 1.19 | Tillbyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 8 380 kr |
| 1.20 | | Liten avvikelse | 10 056 kr |
| 1.21 | | Utanför planlagt område | 10 056 kr |
| 1.22 | Tillbyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 5 866 kr |
| 1.23 | | Liten avvikelse | 7 542 kr |
| 1.24 | | Utanför planlagt område | 7 542 kr |
| 1.25 | Inglasning av befintlig altan/skärmtak/balkong, utan tekniskt samråd | Planenligt | 4 609 kr |
| 1.26 | | Liten avvikelse | 5 447 kr |
| 1.27 | | Utanför planlagt område | 5 447 kr |
| 1.28 | Ändring, med tekniskt samråd (fasadändring, ändrad användning) | Planenligt | 11 732 kr |
| 1.29 | | Liten avvikelse | 13 408 kr |
| 1.30 | | Utanför planlagt område | 13 408 kr |
| 1.31 | Ändring, utan tekniskt samråd (fasadändring, ändrad användning) | Planenligt | 7 542 kr |
| 1.32 | | Liten avvikelse | 9 218 kr |
| 1.33 | | Utanför planlagt område | 9 218 kr |
| 1.34 | Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) | | |
| 1.35 | | | 10 894 kr |
| 1.36 | | | |
| 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader | | | |

| Ärendetyp | | Avgift | |
|-----------|---|-------------------------|-----------|
| 2.1 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd | Planenligt | 13 408 kr |
| 2.2 | | Liten avvikelse | 16 760 kr |
| 2.3 | | Utanför planlagt område | 16 760 kr |
| 2.4 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 9 218 kr |
| 2.5 | | Liten avvikelse | 12 570 kr |
| 2.6 | | Utanför planlagt område | 12 570 kr |
| 2.7 | Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 24 302 kr |
| 2.8 | | Liten avvikelse | 28 492 kr |
| 2.9 | | Utanför planlagt område | 28 492 kr |
| 2.10 | Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 36 872 kr |
| 2.11 | | Liten avvikelse | 41 062 kr |
| 2.12 | | Utanför planlagt område | 41 062 kr |
| 2.13 | Nybyggnad ≥ 5001 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 49 442 kr |
| 2.14 | | Liten avvikelse | 53 632 kr |
| 2.15 | | Utanför planlagt område | 53 632 kr |
| 2.16 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd | Planenligt | 14 246 kr |
| 2.17 | | Liten avvikelse | 15 922 kr |
| 2.18 | | Utanför planlagt område | 15 922 kr |
| 2.19 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 7 542 kr |
| 2.20 | | Liten avvikelse | 9 218 kr |
| 2.21 | | Utanför planlagt område | 9 218 kr |
| 2.22 | Tillbyggnad ≥ 51 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 15 922 kr |
| 2.23 | | Liten avvikelse | 19 274 kr |
| 2.24 | | Utanför planlagt område | 19 274 kr |
| 2.25 | Fasadändring, med tekniskt samråd | Planenligt | 12 570 kr |
| 2.26 | | Liten avvikelse | 14 246 kr |
| 2.27 | Fasadändring, utan tekniskt samråd | Planenligt | 7 542 kr |
| 2.28 | | Liten avvikelse | 9 218 kr |
| 2.29 | Inglasning av 1-5 befintliga balkonger. (Fler än 5 balkonger ses som fasadändring). | Planenligt | 6 704 kr |
| 2.30 | | Liten avvikelse | 10 000 kr |
| 2.31 | All övrig ändring, med tekniskt samråd | Planenligt | 14 246 kr |
| 2.32 | | Liten avvikelse | 17 598 kr |
| 2.33 | | Utanför planlagt område | 17 598 kr |
| 2.34 | All övrig ändring, utan tekniskt samråd | Planenligt | 9 218 kr |
| 2.35 | | Liten avvikelse | 12 570 kr |
| 2.36 | | Utanför planlagt område | 12 570 kr |

3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|----------|
| 3.1 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan | 5 866 kr |
| 3.2 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan | 7 542 kr |
| 3.3 | Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar | 1 676 kr |
| 3.4 | Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar | 1 676 kr |

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|---------------|
| 4.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lifftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor | Timdebitering |
| 4.2 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar | Timdebitering |
| 4.3 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergtrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift | Timdebitering |
| 4.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser | Timdebitering |
| 4.5 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn | Timdebitering |
| 4.6 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter | Timdebitering |
| 4.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser | Timdebitering |

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

| Ärendetyp | Avgift |
|-----------|--------|
|-----------|--------|

| | | | |
|------|--|-------------------------|-----------|
| 5.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd | Planenligt | 10 056 kr |
| 5.2 | | Liten avvikelse | 11 732 kr |
| 5.3 | | Utanför planlagt område | 11 732 kr |
| 5.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd | Planenligt | 5 866 kr |
| 5.5 | | Liten avvikelse | 7 542 kr |
| 5.6 | | Utanför planlagt område | 7 542 kr |
| 5.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd | Planenligt | 10 056 kr |
| 5.8 | | Liten avvikelse | 11 732 kr |
| 5.9 | | Utanför planlagt område | 11 732 kr |
| 5.10 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd | Planenligt | 5 866 kr |
| 5.11 | | Liten avvikelse | 7 542 kr |
| 5.12 | | Utanför planlagt område | 7 542 kr |
| 5.13 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation | Planenligt | 5 866 kr |
| 5.14 | | Liten avvikelse | 7 542 kr |
| 5.15 | | Utanför planlagt område | 7 542 kr |

6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|--------------------------------------|----------|
| 6.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov | 5 866 kr |

7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|----------|
| 7.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär | 5 866 kr |

8 Anmälningsskyldiga åtgärder

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|----------|
| 8.1 | Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd | 7 961 kr |

| | | |
|------|--|----------|
| 8.2 | Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.3 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.4 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.5 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.6 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.7 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.8 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.9 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.10 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.11 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd | 8 799 kr |
| 8.12 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.13 | Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.14 | Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.15 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd | 7 961 kr |
| 8.16 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd | 3 771 kr |
| 8.17 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd | 8 799 kr |
| 8.18 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd | 3 771 kr |
| 8.19 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd | 8 799 kr |
| 8.20 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd | 2 933 kr |
| 8.21 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd, Attefall | 9 218 kr |
| 8.22 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd, Attefall | 4 190 kr |
| 8.23 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd. Attefall | 9 218 kr |
| 8.24 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd, Attefall | 4 190 kr |

| | | |
|------|--|----------|
| 8.25 | Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen | 4 190 kr |
| 8.26 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 5 866 kr |
| 8.27 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 4 190 kr |
| 8.28 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 5 866 kr |
| 8.29 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 3 771 kr |
| 8.30 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 9 218 kr |
| 8.31 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 4 190 kr |

| 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder | | Avgift |
|---|---|----------|
| Ärendetyp | | |
| 9.1 | Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd | 9 637 kr |
| 9.2 | Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd | 6 285 kr |

10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|----------|
| 10.1 | Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd | 9 637 kr |
| 10.2 | Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd | 6 285 kr |

11 Förhandsbesked

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|----------------|-------------------------|
| 11.1 | Förhandsbesked | Inom planlagt område |
| 11.2 | | Utanför planlagt område |
| | | 9 218 kr |
| | | 11 313 kr |

12 Villkorsbesked

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|----------------|---------------|
| 12.1 | Villkorsbesked | Timdebitering |

13 Ingreppandebesked

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|-------------------|---------------|
| 13.1 | Ingreppandebesked | Timdebitering |

14 Extra platsbesök

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|--|----------|
| 14.1 | Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck | 3 352 kr |
| 14.2 | Extra slutsamråd, utöver det första, per styck | 3 352 kr |

15 Strandskyddsdispens enligt Miljöbalken

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---------------------|----------|
| 15.1 | Strandskyddsdispens | 8 799 kr |

16 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|----------------------------------|
| 16.1 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller | I enlighet med tillämplig tabell |
| 16.2 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller | Timdebitering |

17 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

| Ärendetyp | | Avgift |
|-----------|---|---------------|
| 17.1 | Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder | Timdebitering |

| 18 Avslag | | |
|------------------|--------|---|
| Ärendetyp | | Avgift |
| 18.1 | Avslag | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

| 19 Avskrivning | | |
|-----------------------|-------------|---|
| Ärendetyp | | Avgift |
| 19.1 | Avskrivning | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

| 20 Avvisning | | |
|---------------------|-----------|---|
| Ärendetyp | | Avgift |
| 20.1 | Avvisning | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

1 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

| Ärendetyp | | | Start av ärende | Bygglövsprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|---|-------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| 1.1 | Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus | Planenligt | 1 | 10 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 29 | 24 302 kr |
| 1.2 | | Liten avvikelse | 1 | 15 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 34 | 28 492 kr |
| 1.3 | | Utanför planlagt område | 1 | 15 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 34 |
| 1.4 | Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 25 | 20 950 kr |
| 1.5 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 29 | 24 302 kr |
| 1.6 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 29 |
| 1.7 | Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 16 | 13 408 kr |
| 1.8 | | Liten avvikelse | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 | 15 084 kr |
| 1.9 | | Utanför planlagt område | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 | 15 084 kr |
| 1.10 | Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr |
| 1.11 | | Liten avvikelse | 1 | 8 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 13 | 10 894 kr |
| 1.12 | | Utanför planlagt område | 1 | 8 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 13 | 10 894 kr |
| 1.13 | Tillbyggnad huvudbyggnad , med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 16 | 13 408 kr |
| 1.14 | | Liten avvikelse | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 | 15 084 kr |
| 1.15 | | Utanför planlagt område | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 | 15 084 kr |
| 1.16 | Tillbyggnad huvudbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr |
| 1.17 | | Liten avvikelse | 1 | 8 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 13 | 10 894 kr |
| 1.18 | | Utanför planlagt område | 1 | 8 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 13 | 10 894 kr |
| 1.19 | Tillbyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 8 380 kr |
| 1.20 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 10 056 kr |
| 1.21 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 10 056 kr |
| 1.22 | Tillbyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |
| 1.23 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 1.24 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 1.25 | Inglasning av befintlig altan/skärmtak/balkong, utan tekniskt samråd | Planenligt | 0,5 | 3 | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 5,5 | 4 609 kr |
| 1.26 | | Liten avvikelse | 0,5 | 4 | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 5 447 kr |
| 1.27 | | Utanför planlagt område | 0,5 | 4 | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 5 447 kr |
| 1.28 | Ändring, med tekniskt samråd (fasadändring, ändrad användning) | Planenligt | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 | 11 732 kr |
| 1.29 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 16 | 13 408 kr |
| 1.30 | | Utanför planlagt område | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 16 | 13 408 kr |
| 1.31 | Ändring, utan tekniskt samråd (fasadändring, ändrad användning) | Planenligt | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 1.32 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr |
| 1.33 | | Utanför planlagt område | 1 | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr |
| 1.34 | Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) | | | | | | | | | | | | |
| 1.35 | | | | 3 | 0,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0,5 | 13 | 10 894 kr |
| 1.36 | | | | | | | | | | | | | |

2 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

| Ärendetyp | | Start av ärende | Byggnadsprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift | |
|-----------|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.1 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 16 | 13 408 kr | |
| 2.2 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 20 | 16 760 kr | |
| 2.3 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 20 | 16 760 kr | |
| 2.4 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr | |
| 2.5 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 15 | 12 570 kr | |
| 2.6 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 15 | 12 570 kr | |
| 2.7 | Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 1 | 10 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 29 | 24 302 kr |
| 2.8 | | Liten avvikelse | 1 | 15 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 34 | 28 492 kr |
| 2.9 | | Utanför planlagt område | 1 | 15 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 34 | 28 492 kr |
| 2.10 | Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 1 | 25 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 44 | 36 872 kr |
| 2.11 | | Liten avvikelse | 1 | 30 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 49 | 41 062 kr |
| 2.12 | | Utanför planlagt område | 1 | 30 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 49 | 41 062 kr |
| 2.13 | Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 1 | 40 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 59 | 49 442 kr |
| 2.14 | | Liten avvikelse | 1 | 45 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 64 | 53 632 kr |
| 2.15 | | Utanför planlagt område | 1 | 45 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 64 | 53 632 kr |
| 2.16 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 17 | 14 246 kr |
| 2.17 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 19 | 15 922 kr |
| 2.18 | | Utanför planlagt område | 1 | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 19 | 15 922 kr |
| 2.19 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr | |
| 2.20 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr | |
| 2.21 | | Utanför planlagt område | 1 | 6 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr | |
| 2.22 | Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA) | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 19 | 15 922 kr |
| 2.23 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 23 | 19 274 kr |
| 2.24 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 23 | 19 274 kr |
| 2.25 | Fasadändring, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 15 | 12 570 kr |
| 2.26 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 17 | 14 246 kr |
| 2.27 | Fasadändring, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr | |
| 2.28 | | Liten avvikelse | 1 | 6 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr | |
| 2.29 | Inglasning av 1-5 befintliga balkonger. (Fler än 5 balkonger ses som fasadändring). | Planenligt | 1 | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 8 | 6 704 kr | |
| 2.30 | | Liten avvikelse | 1 | 5 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 10 | 10 000 kr | |
| 2.31 | All övrig ändring, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 17 | 14 246 kr |
| 2.32 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 21 | 17 598 kr |
| 2.33 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 21 | 17 598 kr |
| 2.34 | All övrig ändring, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 6 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 11 | 9 218 kr | |
| 2.35 | | Liten avvikelse | 1 | 10 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 15 | 12 570 kr | |
| 2.36 | | Utanför planlagt område | 1 | 10 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 15 | 12 570 kr | |

3 Tidsuppskattning

| Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|----------|
| Ärendetyp | Start av ärende | Bygglovsprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
| 3.1 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivnings-påverkan | 1 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |
| 3.2 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivnings-påverkan | 1 | 4 | 1 | | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 3.3 | Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar | 0 | 2 | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 1 676 kr |
| 3.4 | Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar | 0 | 2 | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 1 676 kr |

| 4 Tidsuppskattning | | |
|---|---|---------------|
| Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1 | | |
| Ärendetyp | Avgift | |
| 4.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor | Timdebitering |
| 4.2 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar | Timdebitering |
| 4.3 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift | Timdebitering |
| 4.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser | Timdebitering |
| 4.5 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn | Timdebitering |
| 4.6 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter | Timdebitering |
| 4.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser | Timdebitering |

| 5 Tidsuppskattning | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer) | | | | | | | | | | | | | |
| Ärendetyp | | | Start av ärende | Bygglövsprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
| 5.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 | 10 056 kr |
| 5.2 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 | 11 732 kr |
| 5.3 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 | 11 732 kr |
| 5.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |
| 5.5 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 5.6 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 5.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 | 10 056 kr |
| 5.8 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 | 11 732 kr |
| 5.9 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 | 11 732 kr |
| 5.10 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd | Planenligt | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |
| 5.11 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 5.12 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 5.13 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation | Planenligt | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |
| 5.14 | | Liten avvikelse | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |
| 5.15 | | Utanför planlagt område | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 9 | 7 542 kr |

6 Tidsuppskattning**Förlängning av tidsbegränsat bygglov**

| Ärendetyp | | Start av ärende | Lovprövning | Expediering och kungörelse | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|--------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|------------------|-----------|----------|
| 6.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov | 1 | 4 | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |

7 Tidsuppskattning**Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär**

| Ärendetyp | | Start av ärende | Lovprövning | Expediering och kungörelse | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|---|-----------------|-------------|----------------------------|------------------|-----------|----------|
| 7.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär | 1 | 4 | 1 | 1 | 7 | 5 866 kr |

| 8 Tidsuppskattning | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|----------|--|
| Anmälningsskyldiga åtgärder | | | | | | | | | | | | |
| Ärendetyp | Start av ärende | Handläggning av anmälan | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift | |
| 8.1 | Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd | 1 | 2 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr | |
| 8.2 | Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr | |
| 8.3 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd | 1 | 2 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr | |
| 8.4 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr | |
| 8.5 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd | 1 | 2 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr | |
| 8.6 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr | |
| 8.7 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd | 1 | 2 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr | |
| 8.8 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr | |
| 8.9 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd | 1 | 2 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr | |
| 8.10 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|---|-----|---|---|-----|-----|------|----------|
| 8.11 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 3 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 10,5 | 8 799 kr |
| 8.12 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr |
| 8.13 | Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr |
| 8.14 | Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr |
| 8.15 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 9,5 | 7 961 kr |
| 8.16 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd | 1 | 2 | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 4,5 | 3 771 kr |
| 8.17 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 3 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 10,5 | 8 799 kr |
| 8.18 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd | 1 | 2 | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 4,5 | 3 771 kr |
| 8.19 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 3 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 10,5 | 8 799 kr |
| 8.20 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 3,5 | 2 933 kr |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|---|---|---|---|-----|-----|-----|----------|
| 8.21 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd, Attefall | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 11 | 9 218 kr |
| 8.22 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd, Attefall | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 5 | 4 190 kr |
| 8.23 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd. Attefall | 1 | 2 | | 3 | 1 | 3 | | 0,5 | 0,5 | 11 | 9 218 kr |
| 8.24 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd, Attefall | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 5 | 4 190 kr |
| 8.25 | Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 5 | 4 190 kr |
| 8.26 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 7 | 5 866 kr |
| 8.27 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 5 | 4 190 kr |
| 8.28 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 7 | 5 866 kr |
| 8.29 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | | 4,5 | 3 771 kr |
| 8.30 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd | 1 | 2 | | 3 | 1 | 3 | | 0,5 | 0,5 | 11 | 9 218 kr |
| 8.31 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd | 1 | 2 | | | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 5 | 4 190 kr |

9 Tidsuppskattning**Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder**

| Ärendetyp | | Start av ärende | Lovprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|---|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|----------|
| 9.1 | Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd | 1 | 4 | 1 | 2 | 0,5 | 2 | | 0,5 | 0,5 | 11,5 | 9 637 kr |
| 9.2 | Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd | 1 | 4 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 7,5 | 6 285 kr |

10 Tidsuppskattning**Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov**

| Ärendetyp | | Start av ärende | Lovprövning | Expediering och kungörelse | Tekniskt samråd | Startbesked | Arbetsplatsbesök | Slutsamråd | Slutbesked | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|---|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------|------------|------------------|-----------|----------|
| 10.1 | Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd | 1 | 4 | 1 | 2 | 0,5 | 2 | | 0,5 | 0,5 | 11,5 | 9 637 kr |
| 10.2 | Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd | 1 | 4 | 1 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 7,5 | 6 285 kr |

11 Tidsuppskattning**Förhandsbesked**

| Ärendetyp | | Start av ärende | Prövning av ansökan | Expediering och kungörelse | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
|-----------|-------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|
| 11.1 | Inom planlagt område | 1 | 8,5 | 1 | 0,5 | 11 | 9 218 kr |
| 11.2 | Utanför planlagt område | 1 | 11 | 1 | 0,5 | 13,5 | 11 313 kr |

| 12 Tidsuppskattning | | |
|----------------------------|------------------|---------------|
| Villkorsbesked | | |
| | Ärendetyp | Avgift |
| 12.1 | Villkorsbesked | Timdebitering |

| 13 Tidsuppskattning | | |
|----------------------------|------------------|---------------|
| Ingripandebesked | | |
| | Ärendetyp | Avgift |
| 13.1 | Ingripandebesked | Timdebitering |

| 14 Tidsuppskattning | | | | |
|----------------------------|--|------------------|------------------|---------------|
| Extra platsbesök | | | | |
| | Ärendetyp | Utförande | Summa tid | Avgift |
| 14.1 | Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck | | 4 | 3 352 kr |
| 14.2 | Extra slutsamråd, utöver det första, per styck | | 4 | 3 352 kr |

| 15 Tidsuppskattning | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------|
| Strandskyddsdispens enligt Miljöbalken | | | | | | | |
| | Ärendetyp | Start av ärende | Prövning av ansökan | Expediering | Avslut av ärende | Summa tid | Avgift |
| 15.1 | Strandskyddsdispens | 1 | 8 | 1 | 0,5 | 10,5 | 8 799 kr |

| 16 Tidsuppskattning | | |
|--|---|----------------------------------|
| Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov) | | |
| Ärendetyp | | Avgift |
| 16.1 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller | I enlighet med tillämplig tabell |
| 16.2 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller | Timdebitering |

| 17 Tidsuppskattning | | |
|--|---|---------------|
| Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder | | |
| Ärendetyp | | Avgift |
| 17.1 | Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder | Timdebitering |

| 18 Tidsuppskattning | | |
|----------------------------|--------|---|
| Avslag | | |
| Ärendetyp | | Avgift |
| 18.1 | Avslag | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

| 19 Tidsuppskattning | | |
|----------------------------|-------------|---|
| Avskrivning | | |
| Ärendetyp | | Avgift |
| 19.1 | Avskrivning | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

| 20 Tidsuppskattning | | |
|----------------------------|-----------|---|
| Avvisning | | |
| Ärendetyp | | Avgift |
| 20.1 | Avvisning | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

Förklaringar av vissa begrepp

Nedan finns en lista med förklaringar av vissa begrepp som finns i taxan. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattning.

Planenligt

Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Liten avvikelse

Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b§ PBL

Utanför planlagt område

Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.

Förhandsbesked

I ett förhandsbesked prövas lokaliseringen, det vill säga markens lämplighet för den avsedda åtgärden. Denna prövning görs mot kraven i 2 kap. PBL. Det är vanligast att söka förhandsbesked när man vill uppföra en byggnad på en obebyggd tomt utanför detaljplanelagt område. Om man vill stycka av mark till en ny fastighet kan det vara lämpligt att först söka förhandsbesked eftersom detta underlättar lantmäteriets handläggning. Man kan få förhandsbesked för alla bygglovspliktiga åtgärder både inom och utom detaljplanelagda områden. Ett positivt förhandsbesked är bindande vid den kommande bygglovsprövningen om ansökan om bygglov görs inom två år från den dag då förhandsbeskedet vann laga kraft. Inkommer inte ansökan om bygglov inom den tiden upphör beslutet att gälla.

Arbetsplatsbesök

I detta ingå såväl för- som efterarbete som faktiska arbetsplatsbesök, samt den genomsnittliga restiden till och från ett arbetsplatsbesök i kommunen.

Avskrivning

Avskrivning av ett ärende sker om sökande återkallar sin ansökan.

Expediering och kungörelse

När ett beslut om förhandsbesked eller lov har tagits ska det expedieras och kungöras. Ett beslut om förhandsbesked och lov vinner laga kraft enbart om byggnadsnämnden har gjort expedieringen och kungörelsen på rätt sätt. Beslutet ska delges vissa medan andra ska få ett meddelande om att beslut har tagits. Beslut om att ge lov och positiva förhandsbesked ska dessutom kungöras i Post- och Inrikes tidningar.

I tabell om tidsuppskattning är det den genomsnittliga tiden för detta fördelat på alla ärenden av respektive typ.

Liten avvikelse

Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b§ PBL.

Lovprövning

I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, att skriva beslut, grannhöranden remitteringar och att skriva fram ärenden till nämnden.

Nybyggnad

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Slutbesked

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Slutsamråd

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet, samt den genomsnittliga restiden till och från en byggarbetsplats. När byggåtgärder som har omfattats av tekniskt samråd avslutas ska ett slutsamråd hållas, innan slutbesked utfärdas, om det inte är uppenbart obehövt. Behovet av slutsamråd ska bedömas av byggnadsnämnden i det enskilda fallet. Slutsamrådet ska normalt hållas på den plats där byggåtgärderna har genomförts. På mötet går man bl.a. igenom hur kontrollplanen har uppfyllts, hur andra villkor och kompletterande villkor i startbeskedet har följts. Om avvikelser har gjorts, den kontrollansvariges och byggnadsnämndens dokumentation över besök på byggarbetsplatsen, den kontrollansvariges utlåtande samt förutsättningar för slutbesked.

Start av ärende

I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Bygglovsprövning

Bygglovsprövning- den granskning och handläggning som görs innan lov kan beviljas, så som granskning, begäran om komplettering, remisshantering, grannhörande, möte, tjänsteutlåtande, nämndsammanträde etc.

Startbesked

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet.

Tekniskt samråd

I vissa ärenden ska ett tekniskt samråd hållas hos byggnadsnämnden. På samrådet går man bland annat igenom hur arbetet ska planeras och organiseras, förslaget till kontrollplan och handlingarna i övrigt. Senast vid det tekniska samrådet ska byggherren lämna in ett förslag till kontrollplan och de tekniska handlingar som behövs för att byggnadsnämnden ska kunna bedöma om startbesked kan ges. I tabell för tidsuppskattning ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Ändring av en byggnad

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Villkorsbesked

Den som ska utföra en bygglovspliktig åtgärd kan begära ett villkorsbesked. Byggnadsnämnden ska med ett sådant besked redovisa sin bedömning om åtgärden kan komma att omfattas av särskilda villkor för att uppfylla utformningskraven i plan- och bygglagen, PBL. Byggnadsnämnden ska lämna ett villkorsbesked när någon begär det.

Ingripandebesked

Ett ingripandebesked är ett skriftligt besked (utredning) från byggnadsnämnden om det har vidtagits någon åtgärd i strid mot plan- och bygglagstiftningen. Ingripandebesked syftar till att ge besked i förväg om att tillsyn kan komma att ske i framtiden. Ett ingripandebesked är i första hand till nytta för den som överväger att köpa ett byggnadsverk.

VA-taxa 2019

8

18/KS/183

VA-taxa 2019

Ärendebeskrivning

Ny VA-taxa i Hallsbergs kommun antas inför varje år. Grunderna för uppräknig av VA-taxa togs i kommunfullmäktige 2011-11-15, § 104. Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2019 avstå indexhöjning av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Utifrån resultat 2017 och prognos för 2018 är enhetschef för VA-kollektivet och chef för Tekniska avdelningen tillsammans med förvaltningsekonom överens om att ingen förändring bör ske av VA-taxan gällande år 2019, för att upprätthålla god ekonomisk status.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen VA-taxa för 2019.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

VA-taxa 2019

Protokollsutdrag Drift- och servicenämnden 2018-10-24, § 113

Tjänsteskrivelse Drift- och serviceförvaltningen

Drift-och servicenämnden

Tid

09:30-12:45

Plats

Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Peter Tillman (V) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Leif Hermansson (S)
Calin Mc Quillan (M)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niklas Hasselwander (Teknisk chef)

Protokollet innehåller paragraferna §113

Ordförande

Lotta Öhlund

Justerare

Peter Tillman

Sekreterare

Susanne Naeslund



| | |
|--|---|
| HALLSBERGS KOMMUN | ANSLAG/BEVIS |
| Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | |
| Styrelse/Nämnd | Drift-och servicenämnden |
| Sammanträdesdatum | 2018-10-24 |
| Protokollet innehåller paragraferna | §§ |
| Datum för överklagan | till och med |
| Förvaringsplats för protokollet | Drift- och servicenämndens förvaltningskontor |
| Underskrift/anslaget av | <hr/> |

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

§ 113 - VA-taxa 2019

(18/DOS/130)

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 § 104 med beslut om årlig uppräkningsindex enligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25 % av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad. Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2019 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt bilagd tjänsteskrivelse

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna den föreslagna VA- taxan för 2019 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse VA-Taxa 2019
- VA-taxa 2019

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



VA-taxa 2019 för Hallsbergs Kommun

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 § 104 med beslut om årlig uppräkningsenligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25 % av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2019 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden godkänner förslaget enligt ovan samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Ärendet

Vid Drift- och serviceförvaltningens ledningsgrupps sammanträde den 14 augusti 2018, redovisade förvaltningsekonomerna läget för VA-kollektivets ekonomiska utveckling där situationen kan beskrivas som en behaglig mjuklandning ur ekonomisk synvinkel. Under 2017 redovisade VA-kollektivet ett minusresultat på 818 000 kronor. Värdet på VA-kollektivets resultatutjämningsfond uppgick den 14 augusti 2018 till 9 975 000 kronor och prognosen för 2018 pekar på att det kommer finnas över 9 000 000 kronor kvar i resultatutjämningsfonden. VA-kollektivet bedöms gå med ett minusresultat på mellan 600 000 kronor till 900 000 kronor under 2018.

Utifrån dessa uppgifter är enhetschef för VA-kollektivet och chef för Tekniska avdelningen tillsammans med förvaltningsekonomerna överens om att ingen förändring bör ske av VA-taxan gällande år 2019, för att upprätthålla god ekonomisk status.

Drift- och serviceförvaltningen

Clas-Göran Classon
Förvaltningschef

Niklas Hasselwander
Teknisk Chef

Bilagor

VA-Taxa 2019

VA-taxa 2019

Allmänna vatten- och avloppsanläggning

Kontakt

E-post: drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

TAXA 2018

för Hallsbergs kommun

ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

VA-taxan antogs av Hallsbergs kommunfullmäktige den 2010-11-15, KF §104, med beslut om årlig uppräknings enligt § 22 nedan.

I KF § 61/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2013.

I KF § 171/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2014.

I KF § 33/2014 togs beslut om att avstå uppräknings 2015.

I KF § 137/2015 togs beslut om att avstå uppräknings 2016.

I KF § 145/2016 togs beslut om att avstå uppräknings 2017.

I KF § 131/2017 togs beslut om att avstå uppräknings 2018.

Taxan gäller från 2019-01-01.

Allmän information (§§ 1-4)

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hallsbergs kommun, nedan kallad huvudmannen. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till den förvaltning som handhar VA-anläggningen.

§ 1

För att täcka kostnader för Hallsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Till bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är kontor, förvaltning, sjukvård, utbildning, butiker, hotell, restauranger, utställningslokaler, sporthallar. Det är kommunens bedömning som gäller.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: Lägenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| Ändamål | Anläggningsavgift | Brukningsavgift |
|--|--------------------------|------------------------|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark | Nej | Nej |

4.2 Avgiftsskyldighet för var och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Vad gäller dagvatten gata (Dg) från allmän platsmarkshållare pågår en utredning.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

| | Avgift utgår per fastighet med: | Utan moms | Med moms |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a) | en avgift avseende framdraging av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 71 472 kr | 89 340 kr |
| b) | en avgift per m ² tomtyta | 24,48 kr | 30,60 kr |
| c) | en avgift per lägenhet (de första 8 lgh inom fastigheten) en avgift per lägenhet (för lgh nr 9 och därpå följande) | 12 256 kr 6 536 kr | 15 320 kr 8 170 kr |
| d)* | en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. | 6 536 kr | 8 170 kr |

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. För småhus, 1-2 lägenheter tas avgift enligt 2.1.1 b) ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 2.1.1 a och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 2.1.1 a, c och d). Vid ändrade förhållanden enligt 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 och 2.1.8 tas ut ytterligare avgift enligt 2.1.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 2.1.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 2.1.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 2.1.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 2.1.1 c) för varje tillkommande lägenhet. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 2.1.1 d).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

| | Avgift utgår per fastighet med: | Utan moms | Med moms |
|------------|--|--|---|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 98 016 kr | 122 520 kr |
| b) | en avgift per m ² tomtyta 1 - 5 000 m ² 5 001 - 10 000 m ² 10 001 - 20 000 m ² 20 001 - 40 000 m ² 40 001 - > m ² | 24,48 kr 20,40 kr 16,32 kr 12,24 kr 8,16 kr | 30,60 kr 25,50 kr 20,40 kr 15,30 kr 10,20 kr |
| c)* | en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. | 6 536 kr | 8 170 kr |

* Avgift enligt 2.2.1 c) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 2.2.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 2.2.1 a) enligt § 8.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 2.2.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 c).

§ 7

7.1. För obebyggd fastighet skall ej erläggas anläggningsavgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

| Avgifter: | | V | S | Df | Dg |
|---------------------------|----------------|------|------|-------|----|
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 a), 6.1 a) | 30 % | 50 % | 20 % | - |
| Tomyteavgift | 5.1 b), 6.1 b) | 40 % | 60 % | - | - |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 40 % | 60 % | - | - |
| Grundavgift Df utan FP | 5.1 d), 6.1 c) | - | - | 100 % | - |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d), eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningarna inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningarna för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningarna.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

| Avgift utgår med: | Utan moms | Med moms |
|--|------------------|-----------------|
| en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 0 kr | 0 kr |

Beslutas senare, utredning pågår

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 75% i konsumentprisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

| | | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> |
|-----------|--|---|---|
| a) | en fast avgift per år och mätare beroende av mätarkapacitet qn 2,5 qn 6,0 qn 10,0 qn >10,0 för mätare med pulsgivare tillkommer | 2 208 kr 5 832 kr 11 664 kr 24 996 kr 248 kr | 2 760 kr 7 290 kr 14 580 kr 31 245 kr 310 kr |
| b) | en avgift per m ³ levererat vatten | 21,0 kr | 26,25 kr |
| c) | en avgift per år och lägenhet för flerbostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 584 kr | 730 kr |
| d) | en avgift per år och varje påbörjat 1000-tal m ² tomtyta för annan fastighet (Avgift tas ut endast intill 50 000 m ² .) | 168 kr | 210 kr |
| e) | en fast avgift per år för dagvatten Df för bostadsfastighet | 168 kr | 210 kr |

Vid hämtning av vatten från iordningställd betalstation utgår avgift för levererad mängd vatten med 21,0 kronor per m³ (utan moms), 26,25 kronor per m³ (med moms), enligt § 14, 14.1 b).

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

| Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål: | | V | S |
|---|---------|------|------|
| Fast avgift | 14.1 a) | 50 % | 50 % |
| Avgift per m ³ | 14.1 b) | 50 % | 50 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

Detta gäller även i de fall fastighetsägaren endast har avloppsvatten som levereras från fastigheten till huvudmannen. Avgift tas ut enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.
Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b). Separat abonnemang skall upprättas för denna typ av vattenleverans.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

| Avgift utgår med: | Utan moms | Med moms |
|--|------------------|-----------------|
| en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 0 kr | 0 kr |

Beslutas senare, utredning pågår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall ej erläggas bruksavgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

| Prislista extra åtaganden | Utan moms | Med moms |
|--|-----------|----------|
| Kontroll vattenmätare (vid felfri mätare) | 816 kr | 1 020 kr |
| Avläsning vattenmätare | 392 kr | 490 kr |
| Förgävesbesök vid aviserad/avtalad 2:a gången | 392 kr | 490 kr |
| Avstängning och påsläpp av vatten på begäran av fastighetsägaren eller bristande betalning | 392 kr | 490 kr |
| Montering och demontering av strypbricka | 392 kr | 490 kr |
| Nedtagning av vattenmätare p.g.a orsak t.ex. ombyggnad | 488 kr | 610 kr |
| Länsning av vattenmätarbrunn i samband med vattenmätarbyte eller avläsning | 392 kr | 490 kr |
| Byte av trasig plombering som fastighetsägaren orsakat | 392 kr | 490 kr |
| Byte av skadad eller sönderfrusen mätare som fastighetsägaren orsakat (exkl. mätare) | 392 kr | 490 kr |
| Hyra av brandpostmätare per månad exkl. vatten (lägst 240 kr per hyrtillfälle) | 392 kr | 490 kr |

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 75 % i konsumentprisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad. Enligt DOS § XX/2018 beslutades att för 2019 avstå indexhöjningen i VA-taxan för att till 2020 återgå till normal indexberäkning

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2019-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Allmänna bestämmelser för arvoden och
ersättningar till förtroendevalda

9

18/KS/185

Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet (KS § 133 2018-10-30) till kommunstyrelseförvaltningen för fortsatt handläggning. I återremissen angavs det två punkter att behandla:

1. ersättning för ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige valberedning
2. att se över förhållandet av ersättning mellan vigsselförrättare och begravningsförrättare.

Vid handläggning har även bilagan reviderats på punkterna 3.2. Samt har ett årsarvode om 1% till revisorerna lagts till på punkten 2.1.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu handlagt ärendet och lämnar förslag enligt bilagorna.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar anta allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt bilaga till allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Ärendet

I bilagan finns nu ett tillägg om att procentsatser för årsarvoden till ordförande och vice ordföranden i kommunfullmäktiges valberedning.

I bilagan har också nu ett tillägg om att vigsselförrättare är berättigad till ett förrättningsarvode per vigsel samt nödvändiga reseersättningar. Denna ersättning är utöver den ordinarie ersättningen från Länsstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har även reviderat texten under punkten 3.2 som ett förtydligande kring att förtroendevald som hänvisar till rätten till ersättning för nödvändig ledighet med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, ska vid anmodan kunna styrka nödvändig ledighet med ett intyg från arbetsgivaren.

Kommunstyrelseförvaltningen har även fått i uppdrag av kommunfullmäktiges ordförande att revidera revisorernas årsarvode så att ledamöter inom revisionen får ett årsarvode om 1 %.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor



Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Bilaga Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

| | | |
|------|---|---|
| 1 | Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna | 3 |
| 2 | Arvoden | 3 |
| 2.1 | Sammanträdesarvode..... | 3 |
| 2.2 | Förrättningsarvode | 3 |
| 2.3 | Årsarvode..... | 4 |
| 3 | Övriga ersättningar | 4 |
| 3.1 | Resekostnader | 4 |
| 3.2 | Förlorad arbetsinkomst | 4 |
| 3.3 | Ersättning förlorad semesterförmån | 5 |
| 3.4 | Ersättning för barntillsyn | 5 |
| 3.5 | Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person..... | 5 |
| 3.6 | Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning..... | 6 |
| 3.7 | Rätt till föräldraledighet..... | 6 |
| 3.8 | Särskilda arbetsförhållanden m.m..... | 6 |
| 3.9 | Sjukledighet | 6 |
| 3.10 | Pensioner | 6 |
| 4 | Hur arvoden och ersättningar utbetalas..... | 7 |
| 4.1 | Sammanträdesarvode..... | 7 |
| 4.2 | Förrättningsarvode | 7 |
| 4.3 | Reseersättning | 7 |
| 4.4 | Förlorad arbetsinkomst | 7 |
| 4.5 | Ersättning för förlorad pensionsförmån | 7 |
| 4.6 | Tidsfrister för att begära ersättning..... | 7 |
| 4.7 | Utbetalning | 8 |
| 5 | Övrigt | 8 |
| 5.1 | Kostnadsfördelning mellan nämnder vid gemensamma aktiviteter..... | 8 |
| 5.2 | Tolkning av arvodesbestämmelserna | 8 |
| 5.3 | Delegering..... | 8 |
| | Bilagor..... | 9 |

1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Arvoden och kostnadsersättningar utgår till förtroendevalda i kommunen. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelsen, nämnder, fullmäktigeberedningar samt revisorer enligt KL 4 kap 1 §.

Dessutom omfattas av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunens helägda aktiebolag och stiftelser.

2 Arvoden

Arvoden utgår som sammanträdesarvode, förrättningsarvode och årsarvode. Arvodesnivåerna justeras per den 1 januari varje år. Riksdagsledamotsarvodet ligger till grund för justeringen.

Högst två sammanträdesarvoden och/eller förrättningsarvoden utbetalas per dag. I de fall där kommunfullmäktige sammanträder samma dag som förtroendevald fått två arvoden utbetalt, utgår ett tredje arvode för kommunfullmäktiges sammanträde.

2.1 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår för följande aktiviteter:

- Sammanträde med kommunfullmäktige
- Fullmäktigeberedning
- Kommunstyrelsen och övriga nämnder
- Nämndutskott
- Revisorernas sammanträden
- Styrelser och stiftelsers sammanträden.

Ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare får ett helt sammanträdesarvode. Endast ett sammanträdesarvode utgår oavsett sammanträdetes längd.

Ett helt arvode utgör 1 procent av riksdagsledamöternas arvode. Direkt på varandra följande sammanträden berättigar bara till ett arvode.

2.2 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utgår efter beslut av nämnd, utskott till nämnd eller ordförande. Beslut av ordförande ska anmälas till nämnd.

Exempel på aktiviteter för vilka förrättningsarvode kan beslutas utgå:

- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- Kurs, konferens eller studieresa
- Informationsmöten
- Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd

- Uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det egna
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan och intressentsammansatt organ
- Besiktning och inspektion
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag

Förrättningsarvode utgår med beloppet av ett halvt sammanträdesarvode.

2.3 Årsarvode

Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande utgör 110 procent av grundarvodet. Grundarvodet är 85% av arvode för riksdagsledamot. Övriga årsarvoden beräknas utifrån grundarvodet. En förteckning över årsarvoderade uppdrag finns i bilagan till detta dokument. Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till sammanträdesarvode eller förrättningsarvode inom den egna nämnden. För kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd utgår aldrig sammanträdes- eller förrättningsarvode.

3 Övriga ersättningar

3.1 Resekostnader

Resekostnader i samband med sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställs i det centralt tagna BIA- avtalet¹ om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer.

Traktamente utgår för aktiviteter utanför kommunen enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda.

Billigaste färdväg skall användas och samåkning ske i största möjliga utsträckning.

Blir ledamot särskilt beordrad (utöver kallelse) av kommunen att närvara vid sammanträde eller motsvarande utgår reseersättning från vistelseorten.

3.2 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår i normalfallet för faktiskt inkomstbortfall enligt intyg från arbetsgivare. Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning utifrån sjukpenninggrundande inkomst. Sjukpenninggrundande inkomst ska styrkas med intyg från

¹ BIA 2010-09-03, Sverige Kommuner och Landsting & Arbetsgivarförbundet Pacta.

försäkringskassan. Schablonbeloppet utgörs av till försäkringskassan anmäld sjukpenninggrundande inkomst delad med timmar eller dagar. Hur ersättning med schablonbelopp beräknas regleras i bilagan.

Rätten till ersättning omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Vid tillämpning av ovanstående stycke ska förtroendevald vid anmodan kunna styrka nödvändig ledighet.

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

3.3 Ersättning förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till en schablonersättning för förlorad semesterförmån som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda med årsarvoden erhåller semesterersättning genom att arvodet även utbetalas under sommaruppehållet.

Förtroendevalda med årsarvode om 40 procent eller mer har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

3.4 Ersättning för barntillsyn

Ersättning utgår vid deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes hem och som inte fyllt tolv år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning ges inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller annan närstående. Ersättning utgår inte heller då barn vistas i kommunens barnomsorg. Ersättning utgår enligt bilaga.

Ersättningen betalas direkt till den som har passat barnet. Denne blir således uppdragstagare. Ersättning betalas mot räkning från uppdragstagaren. Hallsbergs kommun betalar sociala avgifter på ersättningen till uppdragstagaren.

Den som normalt inte använder sig av den kommunala barnomsorgen har rätt att gratis göra detta om det behövs för att kunna delta i sammanträde eller liknande.

3.5 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med

funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige har beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

3.6 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utbetalas för de särskilda kostnader som kan uppkomma till följd av att förtroendevald med funktionsnedsättning deltar vid sammanträden eller motsvarande, om de inte ersätts på annat sätt. Det gäller till exempel kostnader för resor, ledsagare, tolk och hjälp med inläsning av handlingar. Ersättningen regleras enligt bilaga.

3.7 Rätt till föräldraledighet

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer kan beviljas föräldraledighet och andra ledigheter motsvarande de bestämmelser som gäller för kommunanställda. Ansökan görs av den som behöver vara frånvarande från sitt uppdrag. Kommunstyrelsen beslutar om ledighet och utser ersättare.

3.8 Särskilda arbetsförhållanden m.m

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

3.9 Sjukledighet

För förtroendevald med årsarvode och som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger två månader ska arvudet minskas i motsvarande mån.

3.10 Pensioner

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet. Vid beräkning av underlag för visstidspension/avgångsersättning ska hänsyn tas även till arvoderade uppdrag från kommunen inom kommunalförbund, gemensam nämnd, regionförbund och samordningsförbund och liknande.

Övriga förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen ges i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften regleras i OPF-KL. För att ersättning ska ges krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

4 Hur arvoden och ersättningar utbetalas

4.1 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utbetalas utifrån den närvarolista som cirkulerar på sammanträdet. Närvaro signeras på närvarolistan vid respektive namn.

4.2 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utbetalas utifrån närvarolista. Närvaro signeras på närvarolistan vid respektive namn.

4.3 Reseersättning

Kilometerersättning kan sökas på närvarolista för sammanträde eller förrättning.

4.4 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning söks på blanketten *Ersättning för förlorad arbetsinkomst*. Ersättning kan sökas antingen för faktiskt förlorad arbetsinkomst eller som schablonersättning. För att få ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst krävs att arbetsgivaren styrker frånvaro och vilken inkomst som förlorats. För att få schablonberäknad ersättning krävs att den förtroendevalda lämnar in ett intyg från försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst. Timersättning beräknas utifrån denna. Den förtroendevalda intygar sedan hur många timmars inkomst som gått förlorad.

4.5 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Den förtroendevalda ska visa att förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

4.6 Tidsfrister för att begära ersättning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska sökas inom tre månader från sammanträdet, dock senast i februari för ersättning som avser året innan.

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska sökas senast i februari för föregående år. Övriga ersättningar ska sökas senast ett år efter sammanträdet.

4.7 Utbetalning

Ersättningar och arvoden betalas ut månadsvis.

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

5 Övrigt

5.1 Kostnadsfördelning mellan nämnder vid gemensamma aktiviteter

Kostnaden för arvoden och ersättningar belastar den nämnd/styrelse som lämnar uppdraget. Om den förtroendevalde representerar sin nämnd/styrelse i en aktivitet är det den nämnden/styrelsen som står för kostnaden. Om enskilda förtroendevalda kallas till att delta i en aktivitet av en annan nämnd/styrelse är det den nämnden/styrelsen som kallar till aktiviteten som står för kostnaden.

5.2 Tolkning av arvodesbestämmelserna

Nämndsekreterare iordningställer underlag för arvoden och ersättningar utifrån inlämnade närvarolistor och arvodesbestämmelserna. Om fråga uppstår om tolkningen av bestämmelserna kan frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande.

5.3 Delegering

Kommunstyrelsen får besluta om ändringar i den bilaga som hör till dessa bestämmelser. Kommunstyrelsen får vidaredelegera delar av denna beslutanderätt till förtroendevald eller tjänsteperson.

Bilagor

Bilaga till allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Bilaga till allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar för förtroendevalda

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Allmänt om indexering av beloppen..... | 3 |
| 2 | Utgångspunkt för beräkning av arvoden för förtroendeuppdrag | 3 |
| 2.1 | Fasta arvoden för förtroendevalda % av grundarvodet | 3 |
| 2.2 | Begravningsförrättare..... | 5 |
| 2.3 | Vigselförrättare..... | 5 |
| 3 | Schablonberäknad ersättning för förlorad arbetsinkomst..... | 6 |
| 3.1 | Förlorad arbetsinkomst | 6 |
| 3.2 | Förlorad pensionsförmån | 6 |
| 3.3 | Årsarvode..... | 6 |
| 3.4 | Sammanträdesarvode..... | 6 |
| 3.5 | Förrättningsarvode | 6 |
| 3.6 | Barntillsynskostnader | 7 |
| 3.7 | Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person..... | 7 |

1 Allmänt om indexering av beloppen

Kommunsekreteraren justerar årligen beloppen i enlighet för förändringen av arvodet för riksdagens ledamöter.

2 Utgångspunkt för beräkning av arvoden för förtroendeuppdrag

Arvoden för uppdrag enligt vad som återges nedan anges i procent av en bas motsvarande 85 % av arvodet för riksdagens ledamöter för innevarande år (beslut om riksdagsledamöternas arvoden börjar gälla from 1 nov). Detta kallas grundarvode.

2.1 Fasta arvoden för förtroendevalda % av grundarvodet

Kommunfullmäktige

| | |
|------------|-----|
| Ordförande | 5 % |
| 1:e vice | 1 % |
| 2:e vice | 1 % |

Kommunfullmäktiges valberedning

| | |
|-----------------|-----|
| Ordförande | 2 % |
| Vice ordförande | 1 % |

Kommunstyrelsen

| | |
|----------------|-------|
| Ordförande | 110 % |
| 1:e vice | 6 % |
| 2:e vice | 6 % |
| 1: e vice KSAU | 6 % |
| 2: e vice KSAU | 6 % |
| Oppositionsråd | 60 % |

Social- och arbetsmarknadsnämnden

| | |
|------------|------|
| Ordförande | 80 % |
| 1:e vice | 5 % |
| 2:e vice | 7 % |

Bildningsnämnden

| | |
|------------|------|
| Ordförande | 80 % |
| 1:e vice | 5 % |
| 2:e vice | 7 % |

Drift- och servicenämnden

| | |
|------------|------|
| Ordförande | 30 % |
| 1: e vice | 4 % |
| 2: e vice | 6 % |

Valnämnden

| | |
|-----------------------|-----|
| Ordförande valår | 2 % |
| Ordförande icke valår | 1 % |

Revisionen

| | |
|------------|-----|
| Ordförande | 2 % |
| 1:e vice | 2 % |
| 2:e vice | 2 % |
| Ledamot | 1 % |

Gemensam överförmyndarnämnd (de år Hallsbergs kommun innehar någon utav nedanstående poster)

| | |
|-----------------|-----|
| Ordförande | 7 % |
| Vice ordförande | 3 % |

Hallbo

| | |
|------------|------|
| Ordförande | 13 % |
| 1:e vice | 5 % |
| 2: e vice | 5 % |

HBAB

| | |
|------------|-----|
| Ordförande | 6 % |
| 1: e vice | 3 % |
| 2: e vice | 3 % |

Partiföreträdare i kommunstyrelsen 5 %

Betalas inte till parti som innehar uppdraget som ordförande i kommunstyrelsen eller uppdraget som oppositionsråd. För partier som innehar sådant uppdrag ingår ersättning för uppdrag som partiföreträdare i övrigt arvode. Partiföreträdararvodet avser bl. a täckande av alla förekommande kostnadsersättningar för deltagande i möten med anledning av arbete med planeringsförutsättningar, budgetarbete, årsredovisning med mera.

2.2 Begravningsförrättare

Arvode för begravningsförrättning motsvarar två förrättningsarvoden per begravning. Begravningsförrättare har därtill rätt till ersättning för nödvändiga resekostnader.

2.3 Vigsselförrättare

Ersättning för vigsselförrättare betalas ut av Länsstyrelsen. Utöver Länsstyrelsens ersättning betalar Hallsbergs kommun ett förrättningsarvode per vigsel och därtill ersättning för nödvändiga resekostnader. Ersättning från Länsstyrelsen betalas ut i efterskott från föregående år, samma rutin gäller för utbetalning av förrättningsarvode och ersättning för resekostnader från Hallsbergs kommun.

3 Schablonberäknad ersättning för förlorad arbetsinkomst

3.1 Förlorad arbetsinkomst

Styrkt belopp: prisbasbelopp för innevarande år /165= maximalt timbelopp

Schablonberäknat belopp:

sjukpenning/dag x 120% x 30 dagar = ersättning/tim

165 timmar

sjukpenning/dag x 120 % x 365 dagar =ersättning/dag

260 dagar

För schablonbeloppen gäller samma maximala belopp som vid styrkta belopp.

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst för tjänstgörande ledamot eller särskilt inkallad ersättare vid sammanträden med kommunstyrelsen och nämnderna samt dessa organs respektive arbets- och beredningsutskott betalas ut enligt punkten 3.2 i *Allmänna bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda*

Närvarande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med styrkt belopp i enlighet med de allmänna bestämmelserna i övrigt.

3.2 Förlorad pensionsförmån

Schablonbeloppet beräknas enligt reglerna i semesterlagen (1977:480) om semesterersättning och ska utgöra 12 % av utbetalad ersättning för förlorad arbetsinkomst.

3.3 Årsarvode

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt till ledighet med högst 40 arbetsdagar per år.

3.4 Sammanträdesarvode

1 % av riksdagsledamöternas arvode.

3.5 Förrättningsarvode

Förrättningsarvodet utgör ett halvt sammanträdesarvode.

3.6 Barntillsynskostnader

Innevarande års prisbasbelopp/165 = maximalt belopp per timme

2

Maximalt belopp per timme * 8= maximal ersättning per dag

Utökad barnomsorg, som beror på kommunalt förtroendeuppdrag, är inte grund för avgiftsändring enligt barnomsorgstaxan.

3.7 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person

Innevarande års prisbasbelopp/165 = maximalt belopp per timme
2

Maximalt belopp per timme x 8= maximal ersättning per dag

Ersättningen betalas direkt till den som har utfört vården eller tillsynen. Denne blir således uppdragstagare. Ersättning betalas mot räkning från uppdragstagaren. Hallsbergs kommun betalar sociala avgifter på ersättningen till uppdragstagaren.

Regler för kommunalt partistöd

10

18/KS/203

Regler för kommunalt partistöd

Ärendebeskrivning

Revidering av regler för kommunalt partistöd har skett. Revidering behövde ske på grund av ny kommunallag som trädde i kraft 1 januari 2018, de ändringar som gjorts i dokumentet är endast hänförliga till lagrumshänvisningar.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av regler för kommunalt partistöd och samtidigt upphör tidigare regler för kommunalt partistöd (antagen av kommunfullmäktige 15 december 2014) att gälla.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor

Regler för kommunalt partistöd

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2018-XX-XX
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ärendenummer: 18/KS/203

Regler för kommunalt partistöd

UTKAST

Regel

Sätter exakta gränser för vårt handlande i olika situationer.



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Allmän information..... | 3 |
| 2 | Rätten till partistöd..... | 3 |
| 3 | Grundstöd och mandatstöd..... | 3 |
| 4 | Fördelning av partistöd..... | 3 |
| 5 | Redovisning och granskning..... | 3 |
| 6 | Årlig utbetalning | 3 |

UTKAST

1 Allmän information

I kommunallagen (2017:725) 4 kap § 29-32 finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

2 Rätten till partistöd

Det lokala partistödet i Hallsbergs kommun utgår till de partier som är representerade i enlighet med vad som förskrivs i 4 kap § 29 i kommunallagen.

3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består årligen av 20 prisbasbelopp för det år partistödet avser. Av partistödet utgör 2 prisbasbelopp grundstöd som fördelas i lika delar mellan de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Övriga 18 prisbasbelopp ska fördelas mellan partierna i förhållande till antalet mandat i kommunfullmäktige.

Därutöver tillkommer ett utbildningsbidrag om 1000 kronor per år och mandat i fullmäktige att betalas ut från kommunstyrelseförvaltningen mot faktura på utbildningsinsats.

4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

5 Redovisning och granskning

Mottagare av partistöd ska årligen lämna in skriftlig redovisning (senast 30 juni) som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § i kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Ovanstående ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen.

6 Årlig utbetalning

Partistödet betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut i fullmäktige. Har redovisning och granskningsintyg enligt 4 kap 31 § i kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelseförvaltningen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.¹

¹ Detta innebär i praktiken en viss eftersläpning avseende den nya granskningsfunktionen. Partistödet för 2019 betalas ut i januari 2019. Partierna ska senast den 30 juni 2019 redovisa hur 2018 års partistöd använts. Fullmäktige ska mot bakgrund av denna redovisning senast i december 2019 besluta om utbetalning för 2020.

Kommunalt partistöd 2019

11

18/KS/204

Kommunalt partistöd 2019

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om utbetalning av partistöd i december för kommande år (2019) Utbetalning sker i januari månad. Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att utbetala enligt bilagd räkning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor

Kommunalt partistöd 2019

Sammanställning redovisning av partistöd 2017-samtliga partier



Kommunalt partistöd 2019

Partistödet består årligen av 20 prisbasbelopp för det år partistödet avser (prisbasbelopp för 2019 enligt SCB utgör 46 500kr). Av partistödet utgör 2 prisbasbelopp grundstöd som fördelas i lika delar mellan de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige har lämnat in redovisning för partistöd föregående år (2017) enligt regler för partistöd.

Partistödet betalas ut under januari månad 2019.

Antal mandat

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Arbetarpartiet Socialdemokraterna | 18 mandat |
| Centerpartiet | 5 mandat |
| Kristdemokraterna | 2 mandat |
| Liberalerna | 1 mandat |
| Miljöpartiet | 1 mandat |
| Moderaterna | 7 mandat |
| Sverigedemokraterna | 8 mandat |
| Vänsterpartiet | 3 mandat |

Totalt antal mandat: 45 mandat

Uträkning för partistöd 2019

Partistöd för 2019 utgör 930 000 kr

$46\,500 \times 18 = 837\,000$ kr

$46\,500 \times 2 = 93\,000$ kr

837 000/45= 18 600kr per mandat

93 000/8= 11 625 grundstöd till partiet

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Arbetarpartiet Socialdemokraterna | 18 x 18 600 +11 625= 346 425kr |
| Centerpartiet | 5 x 18 600 + 11 625= 104 625 kr |
| Kristdemokraterna | 2 x 18 600 + 11 625= 48 825 kr |
| Liberalerna | 1 x 18 600 + 11 625=30 225 kr |
| Miljöpartiet | 1 x 18 600 + 11 625= 30 225 kr |
| Moderaterna | 7 x 18 600 + 11 625= 141 825 kr |
| Sverigedemokraterna | 8 x 18 600 + 11 625= 160 425 kr |
| Vänsterpartiet | 3 x 18 600 + 11 625=67 425 kr |

UTKAST

18/15/204

Redovisning av kommunalt/regionalt partistöd

Kommun/region
Hallsberg/Region Örebro Län

Redovisningsperiod 2017

Av partiet utsedd granskare:

Göte Mölleby
Tingsgatan 2
694 31 Hallsberg
Tel: 070-6617590
E-post: gote.molleby@hotmail.com

Redovisning:

Partistödet har använts till att stärka Vänsterpartiets ställning i den kommunala demokratin och för att driva en politisk verksamhet med anknytning till Hallsbergs kommun. Under 2017 har Vänsterpartiet i Hallsberg haft olika aktiviteter för att stärka medlemmarnas möjlighet till delaktighet i partiets arbete och öka kontakten med övriga kommuninvånare.


Eftersom 2017 inte var ett valår har pengar sparats för att användas i kommande valrörelse.

Partiet har en föreningslokal på Fredsgatan i Hallsberg.

Kommunala bidrag har använts till avsedda och rimliga ändamål. Betalning till andra delar av partiet har inte skett annat än som ersättning för tjänster och varor, t ex trycksaker och deltagaravgifter för konferenser och dylikt.

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Hallsberg 2018 04 04



Göte Mölleby

Revisor i lokalföreningen och av föreningen utsedd granskare

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Kommun/region

Hallsbergs kommun

Partiets namn

Liberalerna Hallsbergs kommun, org.nr. 875700-6344

Redovisningsperiod

2017

Av partiet utsedd granskare

Namn: Christian Lahesalu

Adress: Norra Kungsvägen 22, 69231 Kumla

Telefonnummer: 072-5726673

E-postadress: christian.lahesalu@liberalerna.se

Redovisning:

Liberalerna Hallsbergs kommun, partiföreningen, har år 2017 mottagit partistöd av Hallsbergs kommun. Den verksamhet som bedrivs inom partiföreningen syftar till att stärka Liberalernas verksamhet och de liberala idéernas ställning inom kommunen samt att öka Liberalernas röstetal i de allmänna valen. De huvudsakliga verksamheterna är; kampanjer, kansli, styrelsens verksamhet samt övrig föreningsverksamhet. Under en mandatperiod fonderar partiföreningen en del av medlen för att kunna användas för kampanjaktiviteter under valår, då mycket medel läggs på kampanjer, framtagande av informationsmaterial och informationsspridande, deltagande vid Hallsbergsmässan, marknader etc. Under veckorna innan valdagen sker en intensiv dialog med medborgarna genom Liberalernas och Alliansens valstuga. I valstugan äger samtal med medborgarna rum och där sprids den framtagna informationen om den liberala politiken.

För Liberalerna Hallsbergs kommun,
Hallsberg den 26/6 2018

Fredrik Askhem,
Ordförande

| |
|---|
| HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM |
| 2018 -06- 29 |
| Diariern/Löpnr |



HALLSBERGS
KOMMUN

Granskningsrapport:

Enligt lag ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen, dvs. för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin. En särskild granskare som utsetts av mottagaren ska därutöver granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Jag har granskat redovisningen som lämnats av Liberalerna Hallsberg. I min granskning har jag haft tillgång till räkenskapsmaterial, styrelseprotokoll och andra handlingar av betydelse. Jag anser att granskningen ger mig rimlig grund för mitt uttalande nedan.

Jag, som är av partiet utsedd särskild granskare, anser att den redovisning som Liberalerna Hallsberg lämnat den 26/6 2018 ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Kumla den 28 juni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christian Lahesalu', written over a horizontal dashed line.

Christian Lahesalu,
Revisor (utsedd granskare för ovan nämnda parti)



HALLSBERGS
KOMMUN

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
ANKOM

2018-06-19

Diarienum/Löpnr

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Blanketten lämnas till kansliet senast den 30 juni 2018

Kommun/region

Hallsbergs Kommun

Partiets namn

Moderata Samlingspartiet i Hallsberg

Redovisningsperiod

Kalenderår 2017

Av partiet utsedd granskare

Namn:

Torbjörn Dalhjeltn

Adress:

Bäckatorpsgatan 84

Telefonnummer:

0582-12459, 070-525 92 24

E-postadress:

Redovisning:

Betalt till distriktet (ansökan, administrationsfryd, utbildningar, försäkring, IT-support, förening/kampanj, stöd av ombudsman mm.)

23.744,-

Marknader, utstick, kampanj material

8.014,-

Utbildningar

16.100,-

Årsmöte & uppvaktningar

1.408,-

Diverse

14.891,-

Avsatt till valfond

54.540,-

118.720,-

Från kommunen utbetalt partistöd 118.720,-

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Hallsberg den

19/6-2018

Torbjörn Dalhjeltn

Namn/namnförtydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)

Torbjörn Dalhjeltn



Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Blanketten lämnas till kansliet senast den 30 juni 2016

Kommun/region

Hallsbergs kommun krets

Partiets namn

Centerpartiet

Redovisningsperiod

Kalenderår 2017

Av partiet utsedd granskare

Namn: Gösta Hedlund
Adress: Hällebo 176, 69791 Pölsboda
Telefonnummer: 070-3244056
E-postadress: gosta@skogsenergi.eu

Redovisning:

(Här anges på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna/medlemmarna i regionen.)

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Från kommunen erhållt partistöd | 82.880,- |
| Avgår: till parti distriktet | -37.296,- |
| Information | -16.105,- |
| Rese och kostnader osv. | -8.041,- |
| Kurser | -13.569,- |
| Lokal hyra | -4.150,- |
| Porto | -3.718,- |

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Pölsboda 2018-05-09
[Ort] den [Datum]

Gösta Hedlund

Namn/namnförtydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)

Gösta Hedlund



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

2018-
06-12

Till Kommunkansliet

Vi bifogar redovisningen hur vi använt vårt kommunala partistöd.

Om det inte är tillfyllest får ni höra av så kompletterar vi med de uppgifter som ev saknas.

Som vårt partis granskare ansåg vi det lämpligt att ha en av våra valda revisorer (Lisbeth Sundén), eftersom hon är insatt i vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Socialdemokraterna i Hallsberg

Inga-Lill Thim

Adress

Östra Storgatan 4
694 31 HALLSBERG

E-post

soc.dem.h@telia.com
Hemsida
www.socialdemokraterna.se/hallsberg

Tel

0582-13505

Bankgiro

5602-2353



HALLSBERGS
KOMMUN

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Blanketten lämnas till kansliet senast den 30 juni 2017

Kommun/region

Hallsberg

Partiets namn

Socialdemokraterna

Redovisningsperiod

20170101- 20171231

Av partiet utsedd granskare

Namn: Lisbeth Sundén (revisor)

Adress: Vingavägen 3, 694 30 Hallsberg

Telefonnummer: 070-2860573

E-postadress: sunden.l@telia.com

Redovisning:

(Här anges på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna/medlemmarna i regionen.)

Interna utbildningar av partimedlemmar. Delat ut framtaget eller kopierat material vid publika aktiviteter och dörrknackning. Genomfört medlemsmöten, öppna möten för allmänheten, styrelsemöten, aktiviteter i våra lokala kommundelsföreningar, lokalhyror, enklare förtäringar vid de olika aktiviteterna, ersättning till den som utför administrativa arbetet åt partiet.

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

[Ort] den [Datum] *Hallsberg 13/6-18*

Lisbeth Sundén

Lisbeth Sundén



HALLSBERGS
KOMMUN

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
ANKOM

2018 -08- 08

Diariem/Löpnr

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Blanketten lämnas till kansliet senast den 30 juni 2018

Kommun/region

Hallsbergs Kommun /Örebro Län

Partiets namn

Kristdemokraterna i Hallsberg

Redovisningsperiod

2017

Av partiet utsedd granskare

Namn: Martin Pettersson

Adress: Trädgårdsgatan 1 A 694 31 Hallsberg

Telefonnummer:0730557252

E-postadress:martin.pettersson@hallsberg.se

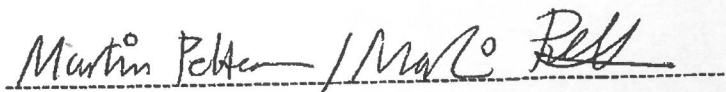
Redovisning:

Under 2017 har vi i Hallsberg fått ta del av utbildningar både kommunalt och regionalt som KD Örebro län har anordnat.

Vi har även fått utskick av medlemstidning, medlemsaktiviteter samt delaktigheter i andra aktiviteter där vi har fått möjlighet att träffa andra kommuner. I detta har vi fått utbyte om hur andra kommuner gör samt fått förslag på hur vi kan jobba i Hallsberg. Vi har även anordnat egna mötesträffar för medlemmar där vi har fört en öppen dialog om hur vi skall arbeta i Hallsberg.

Härmed Intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Hallsberg den 2018-08-08



Namn/namnförtydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

Blanketten lämnas till kansliet senast den 30 juni 2018

Kommun/region

Hallsbergs kommun

Partiets namn

Miljöpartiet de gröna

Redovisningsperiod

170101-171231

Av partiet utsedd granskare

Daniel Ekelund

Namn: Daniel Ekelund

Adress: Ånggatan 11, 691 35 Karlsbyga

Telefonnummer: 073648 44 05

E-postadress: daniel.ekelund@mp.se

Redovisning:

Miljöpartiet Hallsberg har inte haft stor verksamhet under 2017 utan har lagt den största delen av partistödet i Valfonden för 2018 års val.

De kostnader man ändå har haft är:

Kongressavgifter, administrationshjälp, föräring vid medlemsmöt.

Hallsberg 4/6-2018

Daniel Ekelund

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Kommunalt Partistöd

Av partiet utsedd granskare

Kommun: Hallsbergs kommun

Namn: Joakim Rosen

Parti: Sverigedemokraterna

Adress: Krokvägen 29 69435 Hallsberg

Redovisningsperiod 2017

Telefon: 072 162 17 05

Redovisning:

| | |
|-------------------------|-----------|
| Bankavg | 915 |
| Lokalhyra | 46355 |
| El | 3303 |
| Städning | 313 |
| Förbrukningsinventarier | 229 |
| Reklam | 3233 |
| Kontor | 4109 |
| Postbefodran | 2789 |
| Valfond riks | 24680 |
| Utbildning | 2486,64 |
| Försäkring | 2459 |
| Möten | 2979,50 |
| It utrustning | 4490 |
| Styrelse | 4230 |
| Totalt | 102571,14 |

Avsatt till valfond 2018: 16148,86

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

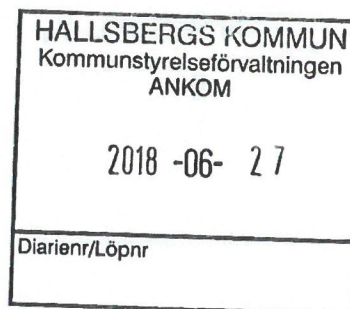
Hallsberg den 15 juni 2018

Joakim Rosen

Joakim Rosén

Namn

Namnförtydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)



Övergripande överenskommelse om
samverkan inom hälso- och sjukvård,
socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och
kunskapsstyrning

12

18/KS/196

Övergripande överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning

Ärendebeskrivning

Specifika samverkansrådet folkhälsa, välfärd och vård och specifika samverkansrådet utbildning och arbetsmarknad har fattat beslut om att rekommendera kommunerna inom Örebro län och Region Örebro län att anta en övergripande överenskommelse om samverkan.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta Övergripande överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning.

Ärendet

Överenskommelsen syftar till att ange de principiella grunderna på vilken samverkan mellan parterna ska utgå. I och med detta kommer inte dessa grunder att behöva tas upp i varje överenskommelse som antas mellan kommunerna och regionen utan endast en hänvisning till den övergripande överenskommelsen krävs. Det har funnits en likande överenskommelse som utgick från de förutsättningar som fanns innan Region Örebro län bildades och den nya överenskommelsen kommer att ersätta den tidigare versionen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Missiv övergripande överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning

Övergripande överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning

Protokoll Specifika samverkansrådet folkhälsa, välfärd och vård 2018-05-04

Protokoll Specifika samverkansrådet utbildning och arbetsmarknad 2018-09-28

Tjänsteställe, handläggare
Välfärd och folkhälsa, Ingmar Ångman
Telefon: 019-602 60 26, ingmar.angman@regionorebrolan.se

Datum
2018-10-19

Till
Regionstyrelsen Region Örebro län
Kommunstyrelserna i Örebro läns kommuner

Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning

Specifika samverkansrådet folkhälsa, välfärd och vård har vid sitt sammanträde den 4 maj 2018 fattat beslut om att rekommendera kommunerna i Örebro län och Region Örebro län att anta en övergripande överenskommelse om samverkan. Specifika samverkansrådet utbildning och arbetsmarknad har vid sitt sammanträde den 28 september 2018 fattat ett likalydande beslut.

Överenskommelsen syftar till att ange de principiella grunderna på vilken samverkan mellan parterna ska utgå. Den pekar också ut några avgörande samverkansområden under kommande år. Tanken är att de mer konkreta överenskommelser som sluts för avgränsade områden ska ta sin utgångspunkt i den övergripande. I dessa behöver man då inte ange grundläggande utgångspunkter för samverkan utan kan hänvisa till den övergripande överenskommelsen. Denna överenskommelse ersätter tidigare motsvarande överenskommelse som utgick från de förutsättningar som fanns innan Region Örebro län bildades.

Bilagor:

- 1 Protokoll från specifika samverkansrådet folkhälsa, välfärd och vård 4 maj 2018
- 2 Protokoll från specifika samverkansrådet utbildning och arbetsmarknad 28 september 2018

Postadress
Region Örebro län
Regionkansliet
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 2, Örebro
Tel: 019-602 70 00
Fax: 019-602 70 08

Organisationsnummer: 232100-0164

3 Förslag till: Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning

Besluten från regionstyrelsen respektive kommunerna expedieras till:

Region Örebro län
Område välfärd och folkhälsa
Ingmar Ångman
Box 1613
701 16 Örebro
Ange vårt diarienummer: 18RS7897

Med vänlig hälsning

Ingmar Ångman
Områdeschef

Överenskommelse om samverkan

inom hälso- och sjukvård, socialtjänst,
elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning
mellan Region Örebro län och
kommunerna i Örebro län





Överenskommelse om samverkan

inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län

Mats Björemán, medicinsk rådgivare, Region Örebro län
& Ingmar Ångman, socialchef, Degerfors kommun

2018-02-01

Innehåll

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| 1. | Bakgrund | 4 |
| 2. | Parter i överenskommelsen | 4 |
| 3. | Giltighet | 5 |
| 4. | Omfattning | 5 |
| 5. | Principer för samverkan | 6 |
| 6. | Gemensam värdegrund | 7 |
| 7. | Gemensamt åtagande | 7 |
| 8. | Gemensam stödstruktur | 8 |
| 9. | Kunskapsstyrning | 8 |
| 10. | E-hälsa och digitalisering | 8 |
| 11. | Nära vård | 9 |

1. Bakgrund

Sedan ÄDEL-reformen genomfördes vid årsskiftet 1991-1992 har ett stort antal avtal, överenskommelser och riktlinjer tagits fram i samverkan mellan Örebro läns landsting/Region Örebro län och länets kommuner för att reglera samverkan kring främst hälso- och sjukvård men också inom socialtjänst, elevhälsa och e-hälsa. Hemsjukvårdsavtalet 2004 och ViSam-projektet mellan 2010 och 2013 är två länsövergripande exempel på överenskommelser/projekt som lett till en tryggare samverkan kring stora patientgrupper mellan huvudmännen. Ett länsövergripande samverkansavtal som berör dessa samverkansområden slöts mellan parterna 1999-08-25 och har sedan reviderats ett antal gånger, senast 2011-03-10.

I samband med arbetet med att ta fram en länsöverenskommelse kring lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som trädde i kraft 2018-01-01 aktualiserades behovet av att uppdatera det länsövergripande ramavtalet för samverkan mellan huvudmännen eftersom regionbildningen och en mängd andra förändringar gjort det gamla avtalet inaktuellt. Som ersättning för samverkansavtalen från 1999 och 2011 har därför denna samverkansöverenskommelse tagits fram. Syftet är att beskriva de bärande principer och gemensamma värderingar som är grund för hur vi i Örebro län samverkar inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning och som kan tjäna som ett samlande ramverk för de många avtal, överenskommelser och riktlinjer som finns inom dessa områden.



2. Parter i överenskommelsen

Parter i denna överenskommelse är Region Örebro län och var och en av de tolv kommunerna i Örebro län (Askersund, Degerfors, Hallsberg, Hällefors, Karlskoga, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Örebro). I fortsättningen av denna överenskommelse benämns dessa parterna. Överenskommelsen är framtagen i Chefsgruppen för samverkan inom social välfärd och vård och Chefsgruppen för skola, utbildning och kompetensförsörjning och speglar de intentioner denna gruppering har för hur samverkan mellan parterna ska ske.



3. Giltighet

Överenskommelsen skall godkännas i Specifika samverkansrådet för samverkan inom folkhälsa, social välfärd och vård och Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning och gäller, under förutsättning att den därefter godkänns i behöriga nämnder inom kommunerna och Region Örebro län, från och med 2018-xx-xx och tills vidare. Vid större förändringar i förutsättningarna kan en part påkalla förändringar i delar eller hela överenskommelsen.



4. Omfattning

Överenskommelsen om samverkan utgör en central förutsättning för att uppfylla det uppdrag som ingår i uppdragsbeskrivningen för såväl Specifika samverkansrådet för samverkan inom folkhälsa, social välfärd och vård och Specifika samverkansrådet för samverkan inom skola, utbildning och kompetensförsörjning som för tjänstemannastödet för samverkansorganisationen: *Att initiera och samråda om frågor inom verksamhetsområdet som är strategiska och viktiga för regionen.*



Även specifika samverkansrådets uppdrag *Att samordna det regionala utvecklingsarbetet med det lokala utvecklingsarbetet* förutsätter väl fungerande samverkansformer för att kunna genomföras.

Överenskommelsen beskriver de övergripande principer och gemensamma värderingar som är basen för samverkan mellan parterna inom de områden där man delar hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen samt samverkan mellan Region Örebro län och kommunernas socialtjänst, vidare skolornas elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning. Det övergripande syftet med denna överenskommelse är att vara kulturskapande, att trygga vidmakthållandet av den tradition av tillitsfull samverkan som råder mellan parterna i Örebro län. Inom ett stort antal områden finns och tillkommer överenskommelser som mera i detalj reglerar hur samverkan inom dessa områden ska ske.

5. Principer för samverkan

Den enskildes egna önskemål om insatser är den viktigaste utgångspunkten vid utformningen av samverkan. Den enskilde är expert på sitt eget liv och vet som regel vad den är i behov av. Därför ska all samverkan utgå från detta perspektiv och säkra att den enskilde inte faller mellan stolarna. Ett arbetssätt som stärker *individens rätt till självbestämmande och delaktighet* finns i bestämmelserna kring samordnad individuell planering (SIP). Det arbetssättet ska vara en central utgångspunkt för samverkan mellan parterna. Även närståendes och brukarorganisationers delaktighet i planering och genomförande av insatser ska säkras.



Att utgångspunkten för samverkan är individens behov och önskemål medför att strikta gränser för de olika huvudmännens ansvarsområden inte kan vara avgörande för vem som ansvarar för att utföra en insats. De samverkande parterna måste vara beredda att göra avkall på gränsdragningen för att



den enskilde ska få sina behov tillgodosedda. Detta innebär inte att huvudsakliga ansvarsområden ska förändras men att de i ett enskilt fall kan behöva anpassas utifrån den unika situationen.

Tillit mellan huvudmännen är en princip som skapar goda förutsättningar för en fungerande samverkan. Tillit innebär i detta sammanhang att ömsesidigt lita på att respektive verksamhet ständigt strävar efter att leva upp till sina åtaganden och agerar utifrån målsättningen att skapa bästa möjliga resultat för de enskilda personer som ska ta del av de tjänster som utförs. Tilliten visar sig även i ett ömsesidigt erkännande av att respektive verksamhet har förmåga att själva ta ansvar för de insatser som faller inom det egna ansvarsområdet.



Verksamheterna har en skyldighet att i god tid *informera varandra* om större förändringar inom den egna verksamheten som påverkar samverkan, samverkanspartners verksamhet och/eller den enskilde.





De insatser som ges ska bygga på *bästa tillgängliga kunskap*. Sådan kan hämtas ur vedertagna metodbeskrivningar, forskning, beprövad erfarenhet hos professionen och i erfarenheten hos de enskilda personer som berörs. En källa till evidensbaserat arbete är de vägledande dokument som nationella myndigheter lämnar, exempelvis nationella riktlinjer. Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt och ska samverka i dessa frågor genom den samverkansstruktur som finns i länet.



6. Gemensam värdegrund

Samarbetet mellan Region Örebro län och kommunerna kännetecknas av

- ett gemensamt ansvarstagande för invånarnas bästa
- en tillitsbaserad samverkan mellan kompetenta medarbetare så att länsinvånarna upplever insatserna som en välfungerande helhet, oavsett vilken av parterna som utför insatsen
- ett respektfullt bemötande mot både länsinvånare och medarbetare som skapar trygghet i vårdkedjan



7. Gemensamt åtagande

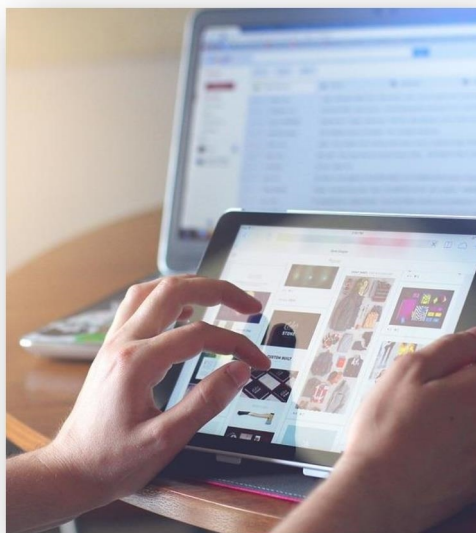
Parternas gemensamma åtagande innebär att säkerställa att denna överenskommelse med tillhörande bilagor implementeras och görs kända inom den egna organisationen samt inom de utförarorganisationer som parterna träffat avtal om samverkan med. Det innebär också ett gemensamt ansvarstagande för att följa upp efterlevnaden av överenskommelsen.

8. Gemensam stödstruktur

Inom Örebro län finns en samverkansstruktur på såväl politisk- som tjänstemannanivå. Denna samverkansstruktur ska förvalta och utveckla intentionerna i denna överenskommelse. På tjänstemannanivå är Chefsgruppen för samverkan inom social välfärd och vård och Chefsgruppen för samverkan inom skola, utbildning och kompetensförsörjning ytterst ansvarig för denna uppgift. Bilaga 1 till denna överenskommelse beskriver den aktuella politiska och tjänstemannamässiga samverkansstrukturen mellan parterna

Formerna för elektronisk kommunikation och informationsöverföring mellan parterna ska utvecklas för att säkra intentionerna i denna överenskommelse. Alla underavtal, -överenskommelser och -riktlinjer som upprättas ska kunna nås av medarbetare från parterna på ett enkelt och överskådligt sätt via nätet.

Avvikelser från uppgjorda samverkansöverenskommelser ska parterna ha rutiner för att identifiera, dokumentera och rapportera.



9. Kunskapsstyrning

För att varje möte mellan patienter, brukare och medarbetare ska vara kunskapsbaserat krävs att det finns snabb och säker tillgång till bästa möjliga kunskap och förutsättningar till ständigt förbättringsarbete för medarbetare inom såväl kommuner som regioner/landsting. Genom att insatserna för alla, oavsett kön, ålder, etnicitet, funktionalitet eller socioekonomisk tillhörighet, baseras på aktuell kunskap blir vården och omsorgen mer jämlik.



10. E-hälsa och digitalisering

Utnyttjande av tillämpningar inom e-hälsa och digitalisering är en förutsättning för att underlätta samverkan mellan parterna och även för att underlätta för den enskilde. En regional handlingsplan för samverkan mellan Region Örebro län och länets kommuner inom detta område har tagits fram. Den syftar till att stödja genomförandet av olika aktiviteter i samverkan mellan Region Örebro län och länets kommuner för att uppnå målen i nationell strategi för e-hälsa 2025.

11. Nära vård

Insatserna för de av länets invånare som har behov av sådana från både Region Örebro län och kommunen ska i största möjliga utsträckning ske i individens närhet, i hemmet eller i boenden. Tillgängliga tekniska och digitala lösningar för att kunna utföra insatser i individens närhet ska utnyttjas så långt det är möjligt.

En förutsättning för en sådan god, nära vård är tillitsfulla relationer mellan parterna såväl på länsnivå som ute i länsdelarna. I länsdelarna gäller detta regionens och kommunernas företrädare i samverkansgrupper men också medarbetare på kliniker, vårdcentraler, i kommunala boenden, hemtjänst och hemsjukvård.



Kunskap om och respekt för varandras kompetens och uppdrag och en vilja att hjälpas åt över huvudmannagränserna för att lösa de behov som invånarna har bidrar till att den som har behov av insatserna inte upplever någon gräns mellan region och kommun. Den gränslösa nära vården är målet för Region Örebro län och länets kommuner.



Postadress Region Örebro län, Regional utveckling, Box 1613, 701 16 Örebro, E-post: regionen@regionorebrolan.se
Besöksadress Eklundavägen 1, Örebro, Tel: 019-602 70 00, Fax: 019-602 70 08, Organisationsnummer: 232100-0164

www.regionorebrolan.se

Specifika samverkansrådet folkhälsa,
social välfärd och vård

Tjänsteställe
Förvaltningen regional
utveckling

Sekreterare
Ann-Louise
Gustafsson

Protokoll specifika samverkansrådet för folkhälsa, social välfärd och vård

Tid: Fredag den 4 maj kl 13.00-15.00

Plats: Linden, Eklundavägen 1, Region Örebro län

Vid protokollet

Ann-Louise Gustafsson
Sekreterare

Justerat den:

Jihad Menhem
Ordförande

Anita Bohlin Neuman
Justerare

Närvarande ledamöter:

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Siv Ahlstrand | Askersund |
| Anita Bohlin Neuman | Degerfors |
| Veronica Wallgren | Hallsberg |
| Christina Kuurne | Hällefors |
| Ingegerd Bennysson | Karlskoga |
| Gunnel Kask | Kumla |
| Anette Schön | Laxå |
| Henrik Hult | Lekeberg |
| Susanne Karlsson | Lindesberg |
| Ulla Kalander Karlsson | Ljusnarsberg |
| Jonas Åkerman | Nora |
| Per-Åke Sörman | Örebro |
| Jihad Menhem | Region Örebro län |

Närvarande ersättare:

| | |
|-------------------|-----------|
| Kenneth Johansson | Askersund |
| Carina Riberg | Kumla |

Övriga närvarande:

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Marie Gustafsson | Region Örebro län |
| Clas-Mårten Ingberg | Region Örebro län |
| Ann-Louise Gustafsson | Region Örebro län |
| Karin Sundin | Region Örebro län |
| Anna Jakobsson | Region Örebro län |
| Ingmar Ångman | Degerfors kommun (punkt 6) |
| Magnus Persson | Region Örebro län (punkt 7) |
| Linnea Hedkvist | Region Örebro län (punkt 8) |
| Jan Sundelius | Region Örebro län (punkt 9) |

1. **Mötet öppnades**

Ordförande hälsade de närvarande välkomna till dagens möte och en presentationsrunda genomfördes.

2. **Val av justerare**

Anita Bohlin Neuman utsågs till justerare.

3. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

4. **Föregående möte och protokoll**

Protokollet från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

5. **Rapport från chefsgruppen social välfärd och vård samt beredningsgruppen för folkhälsa**

Punkten utgick eftersom Marie inte deltog på dagens möte.

6. **Överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa och kunskapsstyrning mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län**

Ingmar Ångman presenterade ÖK.

Bakgrunden till ÖK är behov av ett paraply för alla ÖK mellan kommunerna i länet och Region Örebro län – en övergripande ÖK som beskriver de bärande principer och gemensamma värderingar som är grund för hur vi i Örebro län samverkar inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa, e-hälsa och kunskapsstyrning.

ÖK ersätter ett befintligt avtal som slöts mellan parterna 1999. Det pågår dessutom en översyn av alla gemensamma ÖK, riktlinjer etc och man ser också över den samverkansportalen, VVF-sidan, där dessa finns publicerade. ÖK gäller även elevhälsan och kommer därmed även behandlas av det Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning. Parter är kommunerna i länet och Region Örebro län.

Principer för samverkan liknas med "zonförsvaret" i fotboll – att man inte bara kan tänka på sitt eget område utan ibland behöver gå över linjen och hjälpa sina medspelare.

| POSTADRESS | BESÖKSADRESS | TELEFON | TELEFAX | ORG.NR | PLUSGIRO |
|---|--------------------------|---|---------------|-------------|----------|
| Region Örebro län Box 1613 701 16 Örebro | Eklundavägen 2 Örebro | 019-602 70 00 | 019-602 70 08 | 232100-0164 | 122500-2 |
| E-POST regionen@regionorebrolan.se | | INTERNET www.regionorebrolan.se | | | |

Begreppet tillit tas också upp – att ha förtroende för varandra. Att vi måste kunna få information från varandra och har skyldighet att informera varandra. En gemensam värdegrund sammanfattas i fem punkter och som utmaningar nämns: e-hälsa, digitalisering och den nära vården.

Chefsgruppen har ställt sig bakom ÖK.

Frågor/synpunkter:

- Samverkan är bra – jätteviktigt!
- ”Falla mellan stolarna” och tillit – jätteviktiga begrepp
- Bra att skolhälsovården är med
- Uppföljning? Hur och hur ofta? Struktur för detta? Inget konkret förslag finns. Viktigt att uppföljning sker med ett visst tidsintervall t ex i form av återkommande återrapportering i detta råd.

Rådets ledamöter godkände ÖK men vill att man beaktar synpunkten om uppföljning (se ovan). ÖK går nu vidare till Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning för godkännande där. ÖK ska sedan godkännas i behöriga nämnder i kommunerna i Örebro län och Region Örebro län.

7. Projekt Målbild HS2030

Magnus Persson informerade om projektet.

Projektet är ett uppdrag från Regionfullmäktige att ta fram ett visionsdokument med en målbild fram till 2028. Syftet är att med hjälp av en tydlig målbild tio år fram i tiden skapa goda förutsättningar för en gemensam förståelse för vad som krävs för en god framtida utveckling av hälso- och sjukvården i Örebro län.

Det händer mycket i länet vilket är grunden för att ta fram en målbild:

- Det sker omflyttningar både utifrån och inom länet.
- Socioekonomiska skillnader i länet påverkar.
- Ekonomiska förutsättningar, det är t ex många som blir äldre idag vilket innebär en större försörjningsbörda och ungdomar studerar längre vilket innebär att de kommer ut senare på arbetsmarknaden.

| POSTADRESS | BESÖKSADRESS | TELEFON | TELEFAX | ORG.NR | PLUSGIRO |
|---|--------------------------|---|---------------|-------------|----------|
| Region Örebro län Box 1613 701 16 Örebro | Eklundavägen 2 Örebro | 019-602 70 00 | 019-602 70 08 | 232100-0164 | 122500-2 |
| E-POST regionen@regionorebrolan.se | | INTERNET www.regionorebrolan.se | | | |

- Staten har agerat mycket med pengar och stora statliga utredningar – närspecialiserad vård t ex.
- Den nära vården – samspelet mellan kommun och region – Göran Stiernstedts utredning.
- Vi driver universitetssjukvård och har universitet – utbildningar och forskning.

Bra med en gemensam målbild för vart man vill komma. Ett jobb som även kommunerna bör vara involverade i. På andra håll har detta inte riktigt landat men i Örebro län finns ett önskemål att kommunerna också är med i detta och responsen från tjänstemännen är positiv – de anser detta vara viktigt och angeläget.

Uppdraget:

- Kopplat till mål i RUSen.
- Ett medborgar- och patientperspektiv.
- Förhålla sig till det som händer i omvärlden.
- Inte en strategi för implementering – det kommer i nästa steg.
- Använda målbildsbegreppet – ej vision.

Projektet har börjat med att titta på ”vad vi vill”. Underlagsrapporter har tagits fram t ex i form av:

- Demografisk prognos från SCB
- Ekonomiska framskrivningar från SKL
- Struktur och styrning av hälso- och sjukvården
- Kompetensförsörjningsunderlag
- Hållbar utveckling
- Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande
- Utvecklingstrender – e-hälsa etc
- Hur det kommunala och regionala samspelet i vård och omsorg fungerar

Informations- och dialogmöten genomförs. Djupare dialog och förankring i bl a HS ledningsgrupp.

Tidplan:

- Underlagsrapporter tas fram och dialog etableras under våren 2018.
- Förslag till målbild formuleras och fortsatt dialog under sept/okt 2018.

| POSTADRESS | BESÖKSADRESS | TELEFON | TELEFAX | ORG.NR | PLUSGIRO |
|---|--------------------------|---|---------------|-------------|----------|
| Region Örebro län Box 1613 701 16 Örebro | Eklundavägen 2 Örebro | 019-602 70 00 | 019-602 70 08 | 232100-0164 | 122500-2 |
| E-POST regionen@regionorebrolan.se | | INTERNET www.regionorebrolan.se | | | |

- Förslag överlämnas i nov 2018 till regiondirektör/regionstyrelse/kommuner.

Frågor/synpunkter:

- Jätteviktigt för samarbetet – bra att kommunerna blir involverade.
- Jätteutmaning för alla med de allt fler äldre.
- 25% av sjukvården utförs i kommunerna.
- Bra att jobba tillsammans om vi ska klara en av de stora utmaningar som ligger framför oss – kompetensbehoven.
- Omställningen till den nära vården.
- Ta fasta på det som fungerar – viktigt för både kommun och region.

8. Handlingsplan folkhälsa utifrån Regional utvecklingsstrategi

Linnea Hedkvist informerade om den handlingsplan för folkhälsa som ska tas fram utifrån den Regionala utvecklingsstrategin, RUSen.

RUSen beslutades i regionfullmäktige 6 mars 2018. Syfte med RUSen – en gemensam vägvisare för hur vi vill utveckla vårt län.

Övergripande mål i RUSen är: stark konkurrenskraft, hög och jämlik livskvalitet samt god resurseffektivitet. Kopplat till dessa finns effektmål. Effektmålen har stark bäring på folkhälsopolitiken.

Tio prioriterade områden har tagits fram för att nå mål och effekter. Det finns också ett antal indikatorer för respektive effektmål, det finns egentligen fler än de som visas i RUSen men av utrymmesskäl har bara några tagits med där.

Nu ska handlingsplaner tas fram utifrån en modell för genomförande – en genomförandeplan.

Respektive områdeschef på Regional utveckling ansvarar för att ta fram handlingsplaner för ett eller ett par prioriterade områden i RUSen. Marie Gustafsson har fått ansvar för "Hälsofrämjande arbete och hälso- och sjukvård" och Linnea har fått uppdraget av Marie att ta fram denna handlingsplan. Handlingsplanen kommer tas fram i samverkan med andra som jobbar med viktiga delar inom detta prioriterade område såsom trafik, kultur, hållbar utveckling etc. Det kommer också göras en

| POSTADRESS | BESÖKSADRESS | TELEFON | TELEFAX | ORG.NR | PLUSGIRO |
|---|--------------------------|---|---------------|-------------|----------|
| Region Örebro län Box 1613 701 16 Örebro | Eklundavägen 2 Örebro | 019-602 70 00 | 019-602 70 08 | 232100-0164 | 122500-2 |
| E-POST regionen@regionorebrolan.se | | INTERNET www.regionorebrolan.se | | | |

intressentanalys för vilka andra man behöver involvera i arbetet – folkhälsoöverenskommelsen involverar ju t ex även civila samhället. Det finns även en koppling till en politisk grupp.

Viktiga underlagsdokument för arbetet finns – RUS, VP, Hållbarhetsprogram, Regionala kommissionens slutrapport, ÖK folkhälsa, Agenda 2030, folkhälsoproposition etc.

Konkret processplan kommer inom kort – när genomförandeplanen är klar. Uppföljande rapportering till rådet under hösten.

9. Lägesrapport ÖK samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Jan Sundelius presenterade aktuellt läge.

Den nya lagen har varit igång sen 1 januari och man börjar kunna se effekterna. Varför vi gör det här: god vård för den enskilde, undvika onödig sjukhusvistelse, öka den enskildes delaktighet. Lagen är ett första steg i att jobba med en god och nära vård (Göran Stiernstedts utredning).

En webbkoll kommer genomföras – en mätning för att undersöka hur förändringen uppfattas av medborgarna.

Ingen kommun fick betalningsansvar i mars för somatisk vård. Lite mer osäkra data för psykiatrin. För första gången sedan man började mäta så ligger Örebro län bättre än rikets värden.

Fortsatta utmaningar:

- Beslutsstöd och vårdbegäran behöver förbättras – att rätt information kommer in från kommunerna
- Preliminärt utskrivningsdatum – ser bra ut men behöver fortfarande jobbas med
- Utskrivningsklar
- Utskrivningsplanering i stället för vårdplanering – få in det nya arbetssättet att inte längre ha någon vårdplanering
- Information till patienten – rätt information i rätt tid
- Informationsöverföring mellan verksamheter – lära sig använda systemet och ta personlig kontakt när det behövs

- Processen runt SIP – alldeles för få som får kallelse till SIP fortfarande

Utropstecken:

- Kortare vårdtider för utskrivningsklara
- Vårdsamordnare finns på vårdcentralerna – acceptans från kommunerna att samordnarna finns
- Lokala rutiner och arbetssätt finns och utvecklas
- Ökad samverkan lokalt

Frågor/synpunkter:

- Mer utbildningsinsatser krävs – är planerade
- Imponerad av det arbete som gjorts, få klagomål – roligt att det gått så bra som det gjort
- Att få upp antalet SIPar är viktigt
- Karin Sundin informerar om att en medborgardialog kommer genomföras under hösten

10. Samarbete mellan BUP och kommunerna

Utgår eftersom Susanne Karlsson inte deltar på mötet.

11. Nya frågor från kommunerna

Inga frågor från kommunerna.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor

13. Mötet avslutades

Jihad Menhem tackade mötesdeltagarna och avslutade mötet.

| POSTADRESS | BESÖKSADRESS | TELEFON | TELEFAX | ORG.NR | PLUSGIRO |
|---|--------------------------|---|---------------|-------------|----------|
| Region Örebro län Box 1613 701 16 Örebro | Eklundavägen 2 Örebro | 019-602 70 00 | 019-602 70 08 | 232100-0164 | 122500-2 |
| E-POST regionen@regionorebrolan.se | | INTERNET www.regionorebrolan.se | | | |

Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning
Region Örebro län och länets kommuner

Tjänsteställe
Förv. Regional utveckling

Sekreterare
Anna Elverskog

Protokoll Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning

Tid: Fredag 28 september 2018 kl 09:00 – 12:00

Plats: Konferenslokal Lärken, Eklundavägen 1, Örebro

Vid protokollet:

Anna Elverskog
Sekreterare

Justerat den:
2018-10-12

Irén Lejgren
Ordförande

Håkan Söderman
Justerare

Närvarande ledamöter:

Ledamöter:

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Ronny Larsson (S) | Askersund kommun |
| Markus Sukuvaara (V) | Degerfors kommun |
| Siw Lunander (S) | Hallsbergs kommun |
| Christina Johansson (M) | Hällefors kommun |
| Yvonne Nilsson (S) | Karlskoga kommun |
| Oscar Svärd (M) | Kumla kommun |
| Arne Augustsson (C) | Laxå kommun |
| Håkan Söderman (M), vice ordförande | Lekeberg kommun |
| Linda Svahn (S) | Lindesberg kommun |
| Ulla Kalanders Karlsson (S) | Ljusnarsberg kommun |
| Ulla Bergström (S) | Nora kommun |
| Jessica Ekebring (S) | Örebro kommun |
| Irén Lejgren (S) | Region Örebro län |

Övriga närvarande:

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Ewa Lindberg | Region Örebro län |
| Anita Thorsberg Ladinek | Region Örebro län |
| Eva Sund | Region Örebro län |
| Maria Svensson Hallberg | Region Örebro län |

Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning
Region Örebro län och länets kommuner

Tjänsteställe
Förv. Regional utveckling

Sekreterare
Anna Elverskog

1. **Mötet öppnas**

Irén Lejegren hälsar alla välkomna

2. **Justerare**

Håkan Söderman väljs till justerare

3. **Dagordning godkännes**

4. **Lägesrunda från kommunerna**

De närvarande ledamöterna gav en lägesrapport om vad som är aktuellt i respektive kommun. I samtliga kommuner är det fortfarande oklart hur politiken kommer att se ut framöver. De flesta kommuner har inlett förhandlingar men inget är i dagsläget klart.

5. **Besök från Komtek**

Besök av Niklas Jarl, enhetschef på Komtek och Susanne Skagersten, projektledare och teknikpedagog. Örebro är det enda län i hela Sverige där alla kommuner har Komtekverksamhet. Komtek jobbar med att öka intresset för teknikutbildningar, bryta könsroller och att öka måluppfyllelsen för teknik och NO-ämnena. 83% av eleverna som gått på Komtek angav att Komtek gjort dem mer intresserade av en teknisk utbildning. Komtek har koppling till Örebro universitet bland annat genom Teknikcollege som kommer att bjudas in till Specifika samverkansrådet den 23 november. Region Örebro län har under 3 år finansierat Komtek med ca 1,6 miljoner/år. I september 2019 upphör finansieringen från Region Örebro län och kommunerna måste själva stå för kostnaderna i fortsättningen. I bifogade PPT finns olika förslag på hur en fortsättning på Komtek skulle kunna se ut. Följ [denna länk](#) för att se den film som Niklas Jarl visade.

6. **Information om förslag på "Överenskommelse om regional samverkan för familjecentraler mellan Region Örebro län och länets kommuner".**

Besök av Ingemar Ångman, områdeschef på Vårld och Folkhälsa, Region Örebro län som berättade om framtagandet av överenskommelsen. Det finns förslag på en övergripande överenskommelse på regional nivå men också en överenskommelse på lokal nivå som kan anpassas efter verksamheterna där. Den regionala överenskommelsen tydliggör ansvarsfördelningen men också hur kostnaden mellan kommuner och regionen ska fördelas. Tjänstemannastödet för

Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning
Region Örebro län och länets kommuner

Tjänsteställe
Förv. Regional utveckling

Sekreterare
Anna Elverskog

skola, utbildning och kompetensförsörjning har ställt sig bakom förslaget.

7. Information om förslag på "Överenskommelse om samverkan inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, elevhälsa och kunskapsstyrning mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län".

Ingmar Ångman redogjorde för framtagandet av denna överenskommelse som kan ses som ett paraply och en principöverenskommelse. Tanken är att den ska vara kulturskapande och ange hur man ska samarbeta mellan dessa områden på bästa sätt. Den bygger på tillit och förtroende och reglerar inga ekonomiska frågor eller hur resurser ska användas. Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning ställer sig bakom överenskommelsen. Beslut om att denna överenskommelse ska antas ska nu fattas i kommuner och i regionstyrelsen.

8. Framtagandet av handlingsplan för kompetensförsörjning

Maria Svensson Hallberg, utvecklingsledare på Region Örebro län, berättade att utifrån den nya Regionala utvecklingsstrategin (RUS) ska en ny handlingsplan för kompetensförsörjning tas fram. Ett förslag på en process för framtagandet finns. Maria kommer att tillsammans med förvaltningschef Petter Arneback besöka länets tjänstemannaledningar för att få fram de lokala behoven. Dialog och samtal är arbetsformen för att komma framåt. Regionalt kompetenskansli kommer att vara referensgrupp i arbetet. I oktober 2019 ska en ny handlingsplan vara klar för beslut.

9. Information om revidering av aktivitetsplanen till "Samverkansdokument kunskapslyft barn och unga"

Anita Thorsberg Ladinek, utvecklingsledare på Region Örebro län berättade om processen kring framtagandet av en ny aktivitetsplan. Aktiviteterna i den nya aktivitetsplanen ska vara kopplade till den nya RUS:en. Arbetet med att ta fram en ny aktivitetsplan har skett i Sakkunnigstödet för kunskapslyft barn och unga där man har tittat på behoven ute i verksamheterna och format aktiviteter utifrån det. Örebro universitet och RUC (regionalt utvecklingscentrum) har, som tidigare, ansvar för vissa aktiviteter. Alla aktiviteter finns med i bifogade PPT. Tjänstemannastödet för skola utbildning och kompetens-

Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning
Region Örebro län och länets kommuner

Tjänsteställe
Förv. Regional utveckling

Sekreterare
Anna Elverskog

försörjning har ställt sig bakom aktivitetsplanen. I december tas beslut i Regionstyrelsen om finansieringen av aktiviteterna.

10. Handlingsplan för digitalisering

Anita T Ladinek påminner om rådslag/dialog med Annika Agélii Genlott, ansvarig för framtagandet av den nationella handlingsplanen för digitalisering, den 22 oktober.

11. Information om Yrkesmässa

Eva Sund, utvecklingsledare på Region Örebro län, berättar att den 14 november är det för första gången Yrkesmässa på Conventum i Örebro. Det är ett samarbete mellan alla kommuner i länet, branschorganisationer och utbildningsanordnare där Region Örebro län är medfinansierare. En gymnasiemässa har funnits i många år där olika skolor har presenterat sig. Nu gör man samma sak fast det är branscher och företag som presenterar sig och visar upp vad de gör. Det finns ett önskemål från anordnarna att alla elever i åk 8 och 9 får åka på mässan på skoltid och då är transportkostnaden för vissa kommuner viktig att lösa.

12. Information från Eva Sund

- Utbudsforum den 28 november. Detta är en uppföljare på Efterfrågeforum som var på Conventum i maj. Då stod branscherna på scenen och vuxenutbildningen och politiker var åhörare. Nu blir det tvärtom. Det händer mycket inom Yrkesvux i länet. Från och med i våras finns en gemensam webb-portal, "Yrkesvux i Örebro län", där länets samtliga yrkesvuxutbildningar finns samlade i samma portal. Snart är också alla kommuner i länet med i ett frisök inom hela regionen. Detta kommer att marknadsföras under hösten.
- "Samverkansavtal för den kommunala vuxenutbildningens utveckling" är klart för underskrift. Det ska skrivas under av förtroendevald eller av tjänsteman, varje kommun bestämmer själv. Samverkansavtalet är utskickat till alla kommuner.

13. Övriga frågor

Linda Svahn har träffat Örebro universitet (ORU) i syfte att få tillstånd en uppdragsutbildning för lärare liknande den man har i Dalarna eller Karlstad. Hon upplever att universitetet förstår kommunernas problem men de inte kan erbjuda någon hjälp i nuläget. Linda jobbar nu för ett uppföljningsmöte och hon ställde därför frågan till Specifika samverkansrådet (SSR) om det finns intresse att

Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning
Region Örebro län och länets kommuner

Tjänsteställe
Förv. Regional utveckling

Sekreterare
Anna Elverskog

hon fortsätter att driva denna fråga. Deltagarna på SSR ser gärna att Linda fortsätter med detta och Ewa Lindberg, Region Örebro län, fick i uppdrag att vara med som stöd i processen. Ewa Lindberg bjuds med till nästa träff med ORU.

14. Mötet avslutas

Revidering av bolagsordning Hallsbergs
Bostads AB

13

18/KS/219

Bolagsordning Hallsbergs Bostads AB

Ärendebeskrivning

Revidering av bolagsordning avseende aktiekapital och antal aktier.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om en ny bolagsordning för Hallsbergs Bostads AB.

Ärendet

Den bolagsordning som Kommunfullmäktige tidigare beslutat den 3 april 2017 revideras avseende aktiekapital och antal aktier. Förändringen är en konsekvens av den under årets genomförda nyemission som planerades i samband med bolagsbildningen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Bolagsordning

Bolagsordning för Hallsbergs Bostadsaktiebolag 556875-3114

§ 1 Firma

Bolagets firma är Hallsbergs Bostadsaktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Hallsberg, Örebro län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Hallsbergs kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och därtill hörande kollektiva anordningar, samt lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre andel av bolagets fastigheter och används för kommunal eller kommersiell verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Hallsbergs kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till inflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer, enligt lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Aktieägarna.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Vad som är beslut av principiell betydelse eller större vikt framgår av ägardirektiven.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 500 aktier och högst 2 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 5 och högst 10 ledamöter samt lägst 5 och högst 10 suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses. Revisorns och - i förekommande fall revisorssuppleantens - uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun utse två lekmannarevisorer och två suppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt offentlighets- och sekretesslagen.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun.

Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes
kommunalförbund

14

18/KS/218

Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en begäran om att fastställa ändringar i förbundsordningen enligt förbundets förslag. Ändringarna syftar främst till att möjliggöra förvärv av återvinningscentraler från kommunerna och att ta lån i samband med dessa förvärv. Till ärendet bifogas både förbundsordningen som den är föreslagen samt en kopia med ändringarna tydligt utmärkta.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar fastställa förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

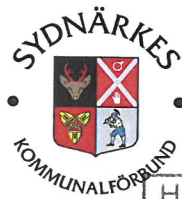
Bilagor

Begäran om ändring i förbundsordningen

Protokollsutdrag § 99 Ändring av förbundsordning avseende bl.a. lån och borgen DNR SKF 113

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund med ändringar

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund



MISSIV
2018-12-07

Dnr 18 SKF 113

| |
|---|
| HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM |
| 2018 -12- 10 |
| Diariern/Löpnr |

Till kommunfullmäktige i:
Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Laxå kommun
Lekebergs kommun

Begäran om ändring i förbundsordningen för Sydnärkes kommunalförbund

Härmed översänds direktionens beslut angående ändring av förbundsordningen för fastställande av resp. kommunfullmäktige

För Sydnärkes kommunalförbund

Leif Welander
Förbundschef

Bilagor:

1. Förbundsordning med föreslagna förändringar tydliggjorda
2. Förbundsordning med föreslagna ändringar gjorda

Direktionen

§ 99 – Ändring av förbundsordningen avseende bla lån och borgen Dnr 18 SKF 113

Förbundschef Leif Welander redogör för föreslagna ändringar i förbundsordningen.

För att möjliggöra för förbundet att förvärva återvinningscentralerna av kommunerna och i samband med detta möjliggöra upptagande av lån behövs en ändrad skrivning i förbundsordningen i detta avseende. Borgensåtagandet behöver ändras från solidarisk borgen till borgensåtagande från den kommun ett lån avser.

I samband med denna förändring behöver en del andra skrivningar (paragrafer) ändras så att det blir tydligt hur tillgångar och skulder ska regleras.



Torbjörn Appelqvist yrkar att § 12 i förbundsordningen förtydligas så att med anläggningstillgångar ska materiella tillgångar avses..

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ändring av förbundsordningen
- Föreslagen ny förbundsordning

Beslut

Direktionen antar, efter ändringsyrkande, föreslagna ändringar i förbundsordningen samt beslutar att översända denna till medlemskommunerna för fastställande

| | |
|---|---|
| Justerare signatur  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Sydnärkes kommunalförbund (Förbundet).

Förbundet har sitt säte i Hallsbergs kommun, Örebro län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Askersunds, Laxå, Lekebergs och Hallsbergs kommuner.

§ 3 Ändamål mm

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning, såvitt inte medlemskommun beslutar annat och överenskomme om detta träffas med Förbundet. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska besluta om renhållningstaxa och renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem på förslag från Förbundet.

Förbundet får också efter att medlem har beslutat det, sköta debitering, administration och kundtjänst avseende vatten och avloppsverksamheten.

Verksamheten ska utföras med iakttagande av de kommunala likställighets- och självkostnadsprinciperna.

Förbundet ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål.

Förbundet får tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna. Sådan verksamhet ska vila på affärsmässig grund. Verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Förbundet får verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar förbundets verksamhet och därmed dess medlemmar, under förutsättning att agerandet är förenligt med den kommunala kompetensen.

Förbundets verksamhet får utföras i egen regi, av förbundet hel- eller delägt bolag eller, efter upphandling, av andra utförare.

Förbundet kan, efter beslut i medlemskommunerna, komma att omfatta även annan verksamhet.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett förbund med direktion.

§ 5 Direktionen

Direktionen ska bestå av fyra ledamöter med var sin ersättare. Varje medlem utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöter och ersättare i direktionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från och med den 1 januari 2015.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Laxå, Lekeberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt ska vice ordförandeposten rotera i ordningen: Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund.

För direktionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 6 Revisorer

Förbundet ska ha fyra revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Varje medlem ska utse en revisor.

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha sakkunnigt biträde.

§ 7 Förbundschef

Direktionen får utse en förbundschef som verkställande tjänsteman.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen,
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

§ 9 Närvarorätt m.m.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 10 Insyn och informationsskyldighet

Förbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen. Informationsskyldigheten omfattar handlingar som är allmänna och offentliga.

Allmänheten ska beredas möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde när denna behandlas. Information om när sådant sammanträde hålls återfinns på förbundets anslagstavla.

§ 11 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om sammanträden och av justerade protokoll samt övriga tillkännagivanden sker på anslagstavlan på förbundets webbplats, www.kf.sydnarke.se.

Protokoll från direktionen ska tillställas medlemmarna i elektronisk form.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs är offentligt och ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Finansiering och andel i Förbundets samlade förmögenhet

Kommunalförbundets verksamhet skall finansieras av de taxor och avgifter för insamling och behandling av avfall som Kommunerna fastställer och Förbundet uppbär.

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder utgörs dels av saldot i resp. medlemskommuns abonnentkollektivs resultatutjämningsfond, dels de materiella anläggningstillgångar, som tillhör resp. medlemskommuns abonnentkollektiv. Därutöver, i den händelse att tillgången finansierats med främmande medel, dvs. med lån, så tillhör aktuell låneskuld den medlemskommuns abonnentkollektiv vars tillgång har finansierats med det därför specifika lånet.

Kommunalförbundet upprättar en aktuell förteckning över resp. medlemskommuns abonnentkollektivs materiella tillgångar och ev. tillhörande skulder vid varje bokslutstillfälle, dvs. per den 31 december varje år.

Därutöver ska, i den händelse, att §§ 17 och 18 ska tillämpas, övriga tillgångar (t.ex. fordringar, likvida medel etc.) och skulder (t.ex. personalskulder) fördelas till den medlemskommuns abonnentkollektiv, som dessa direkt går att hänföra till. Övriga ska fördelas enligt den fastlagda fördelningsgrund som tillämpas för fördelning av gemensamma OH-kostnader och intäkter.

§ 13 Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna gemensamt har godkänt det. Respektive medlemskommun beslutar om borgen för lån som upptas för anskaffning och/eller investering som kommer resp. medlemskommuns abonnentkollektiv till del.

§ 14 Budget och ekonomisk styrning

Förbundet ska upprätta förslag till budget med investerings- och finansieringsplan för den egna verksamheten för den kommande treårsperioden samt tillse att motsvarande förslag upprättas i hel- och majoritetsägda företag.

Överläggningar ska ske mellan förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommundirektörer inför respektive medlemskommuns budgetprocess i vilken frågan om taxor och avgifter för kommunförbundets tillhandahållande av tjänster och varor, till abonnentkollektiven, hanteras.

Senast vid utgången av november månad skall Förbundet fastställa kommunalförbundets budget för nästa verksamhetsår. Taxor och avgifter för tillhandahållna tjänster och varor fastställs av respektive kommunfullmäktige senast i november månad.

Förbundet skall upprätta delårsrapport med utfallsprognos per den 31 augusti varje år.

Förbundets bokslut ska lämnas till medlemskommunerna senast 31 januari. En preliminär årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 20 februari. Kommunalförbundets fastställda årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 15 mars.

§ 15 Arkivvård

Det gemensamma arkivreglementet för sydnärkekommunerna ska gälla för förbundet.

§ 16 Ersättningar

Ordförande samt vice ordförande ska ha ett fast månadsarvode. Månadsarvodet för ordföranden ska uppgå till 10 % av månadsarvodet för riksdagsledamot och till vice ordföranden ska månadsarvodet uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har ordföranden och vice ordföranden även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

De förtroendevalda revisorerna ska ha ett fast årsarvode. Årsarvodet ska uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har de förtroendevalda revisorerna även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

Arvode och andra ekonomiska ersättningar till övriga förtroendevalda ska betalas enligt de regler som tillämpas för förtroendevalda i Hallsberg kommun med tillägget att icke tjänstgörande ersättare ska erhålla halva arvodesersättningen som ordinarie tjänstgörande har.

Arvodena ska justeras med samma procentsats som arvodet för riksdagsledamot justeras.

§ 17 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Vid medlems utträde ur förbundet upphör medlemskapet vid utgången av det tredje året efter det att uppsägningen skedde.

Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering, mellan förbundet och den utträdande medlemmen, bestämmas utifrån de tillgångar och skulder (§12) som gäller vid utgången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation av kommunalförbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 18 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också likvideras om mer än hälften av medlemmarna fattat beslut om det.

Likvidationen ska verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att medlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till förbundet underlättas.

När förbundet har trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

Vid skifte, i anledning av likvidation, ska tillgångar och skulder, fördelas på det sätt som framkommer av § 12. Ev. miljöskuld tillhör den medlemskommun där anläggningen (återvinningscentralen) är belägen.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annan sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 19 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), varvid reglerna om förenklat förfarande ska tillämpas.

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Sydnärkes kommunalförbund (Förbundet).

Förbundet har sitt säte i Hallsbergs kommun, Örebro län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Askersunds, Laxå, Lekebergs och Hallsbergs kommuner.

§ 3 Ändamål mm

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning, såvitt inte medlemskommun beslutar annat och överenskomme om detta träffas med Förbundet. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska besluta om renhållningstaxa och renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem på förslag från Förbundet.

Förbundet får också efter att medlem har beslutat det, sköta debitering, administration och kundtjänst avseende vatten och avloppsverksamheten.

Verksamheten ska utföras med iakttagande av de kommunala likställighets- och självkostnadsprinciperna.

Förbundet ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål.

Förbundet får tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna. Sådan verksamhet ska vila på affärsmässig grund. Verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Förbundet får verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar förbundets verksamhet och därmed dess medlemmar, under förutsättning att agerandet är förenligt med den kommunala kompetensen.

Förbundets verksamhet får utföras i egen regi, av förbundet hel- eller delägt bolag eller, efter upphandling, av andra utförare.

Förbundet kan, efter beslut i medlemskommunerna, komma att omfatta även annan verksamhet.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett förbund med direktion.

§ 5 Direktionen

Direktionen ska bestå av fyra ledamöter med var sin ersättare. Varje medlem utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöter och ersättare i direktionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från och med den 1 januari 2015.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Laxå, Lekeberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt ska vice ordförandeposten rotera i ordningen: Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund.

För direktionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 6 Revisorer

Förbundet ska ha fyra revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Varje medlem ska utse en revisor.

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha sakkunnigt biträde.

§ 7 Förbundschef

Direktionen får utse en förbundschef som verkställande tjänsteman.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen,
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

§ 9 Närvarorätt m.m.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 10 Insyn och informationsskyldighet

Förbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen. Informationsskyldigheten omfattar handlingar som är allmänna och offentliga.

Allmänheten ska beredas möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde när denna behandlas. Information om när sådant sammanträde hålls återfinns på förbundets anslagstavla.

§ 11 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om sammanträden och av justerade protokoll samt övriga tillkännagivanden sker på anslagstavlan på förbundets webbplats, www.kf.sydnarke.se.

Protokoll från direktionen ska tillställas medlemmarna i elektronisk form.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs är offentligt och ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Finansiering och andel i Förbundets samlade förmögenhet

Kommunalförbundets verksamhet skall finansieras av de taxor och avgifter för insamling och behandling av avfall som Kommunerna fastställer och Förbundet uppbär.

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder ska vid varje tidpunkt bestämmas i proportion till antalet invånare respektive medlemskommun närmast föregående 1 november.

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder utgörs dels av saldot i resp. medlemskommuns abonnentkollektivs resultatutjämningsfond, dels de materiella anläggningstillgångar, som tillhör resp. medlemskommuns abonnentkollektiv. Därutöver, i den händelse att tillgången finansierats med främmande medel, dvs. med lån, så tillhör aktuell låneskuld den medlemskommuns abonnentkollektiv vars tillgång har finansierats med det därför specifika lånet.

Kommunalförbundet upprättar en aktuell förteckning över resp. medlemskommuns abonnentkollektivs materiella tillgångar och ev. tillhörande skulder vid varje bokslutstillfälle, dvs. per den 31 december varje år.

Därutöver ska, i den händelse, att §§ 17 och 18 ska tillämpas, övriga tillgångar (t.ex. fordringar, likvida medel etc.) och skulder (t.ex. personalskulder) fördelas till den medlemskommuns abonnentkollektiv, som dessa direkt går att hänföra till. Övriga ska fördelas enligt den

fastlagda fördelningsgrund som tillämpas för fördelning av gemensamma OH-kostnader och intäkter.

§ 13 Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna har beslutat om borgen för lånet. Förbundet får gå i borgen och teckna andra långsiktiga ansvarsförbindelser om medlemskommunerna har godkänt det.

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna gemensamt har godkänt det. Respektive medlemskommun beslutar om borgen för lån som upptas för anskaffning och/eller investering som kommer resp. medlemskommuns abonnentkollektiv till del.

§ 14 Budget och ekonomisk styrning

Förbundet ska upprätta förslag till budget med investerings- och finansieringsplan för den egna verksamheten för den kommande treårsperioden samt tillse att motsvarande förslag upprättas i hel- och majoritetsägda företag.

Förslag till budget för nästkommande budgetår och planperiod ska upprättas före utgången av juni månad. Överläggningar ska ske mellan Förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommunstyrelser varvid budgetram för verksamheten skall fastställas.

Överläggningar ska ske mellan förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommunstyrelser inför respektive medlemskommuns budgetprocess i vilken frågan om taxor och avgifter för kommunförbundets tillhandahållande av tjänster och varor, till abonnentkollektiven, hanteras.

Senast vid utgången av november månad skall Förbundet fastställa kommunalförbundets budget för nästa verksamhetsår. Taxor och avgifter för tillhandahållna tjänster och varor fastställs av respektive kommunfullmäktige senast i november månad.

Förbundet skall upprätta delårsrapport med utfallsprognos per den 31 augusti varje år.

Förbundets bokslut ska lämnas till medlemskommunerna senast 31 januari. En preliminär årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 20 februari. Kommunalförbundets fastställda årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 15 mars.

§ 15 Arkivvård

Det gemensamma arkivreglementet för sydnärkekommunerna ska gälla för förbundet.

§ 16 Ersättningar

Ordförande samt vice ordförande ska ha ett fast månadsarvode. Månadsarvodet för ordföranden ska uppgå till 10 % av månadsarvodet för riksdagsledamot och till vice ordföranden ska månadsarvodet uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta

arvodet har ordföranden och vice ordföranden även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

De förtroendevalda revisorerna ska ha ett fast årsarvode. Årsarvodet ska uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har de förtroendevalda revisorerna även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

Arvode och andra ekonomiska ersättningar till övriga förtroendevalda ska betalas enligt de regler som tillämpas för förtroendevalda i Hallsberg kommun med tillägget att icke tjänstgörande ersättare ska erhålla halva arvodesersättningen som ordinarie tjänstgörande har.

Arvodena ska justeras med samma procentsats som arvodet för riksdagsledamot justeras.

§ 17 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Vid medlems utträde ur förbundet upphör medlemskapet vid utgången av det tredje året efter det att uppsägningen skedde.

~~Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets tillgångar och skulder (§ 12) som gäller vid ingången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.~~

Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering, mellan förbundet och den utträdande medlemmen, bestämmas utifrån de tillgångar och skulder (§12) som gäller vid utgången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.

~~När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat överenskommits mellan Förbundet och den utträdande medlemmen.~~

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation av kommunalförbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 18 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också likvideras om mer än hälften av medlemmarna fattat beslut om det.

Likvidationen ska verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att medlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till förbundet underlättas.

När förbundet har trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

~~Vid skifte av förbundets tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder, inklusive den kvarvarande miljöskulden, fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen.~~

~~Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen. Kvarvarande miljöskuld ska regleras enligt den i § 14 angivna fördelningsgrunden.~~

Vid skifte, i anledning av likvidation, ska tillgångar och skulder, fördelas på det sätt som framkommer av § 12. Ev. miljöskuld tillhör den medlemskommun där anläggningen (återvinningscentralen) är belägen.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annan sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 19 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), varvid reglerna om förenklat förfarande ska tillämpas.

~~§ 20 Bildandet och ändringar i förbundsordningen~~

~~Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från den 1 januari 2015.~~

~~Ändring eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.~~

~~För tiden från och med bildandet till och med den 31 december 2014 ska en interimsstyrelse om 4 ledamöter och 4 ersättare utses. Varje kommun ska utse en ledamot och en ersättare till interimsstyrelsen.~~

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

Anmälan om motion gällande
vikarieanskaffning i kommunens skolor

15

18/KS/214

| |
|---|
| HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM |
| 2018 -11- 27 |
| Diarienum/Löpnr |



Motion gällande vikarieanskaffning i kommunens skolor

Sverige står inför en stor lärarbrist, enligt SCB så kommer vi sakna 79 000 lärare år 2035. Detta är mycket allvarligt. Läraryrket är viktigt. Lärare är med och lägger grunden för elevernas framtid. En viktig del i att få fler att vilja utbilda sig till lärare är att förbättra arbetsmiljön. Detta kan göras bland annat genom att se till att det finns vikarier vid sjukdom. Centerpartiet i Hallsberg anser därför att ansvaret för vikarieanskaffning ska flyttas från pedagoger i skolan till administrativ personal samt att det anställs fasta vikarier på kommunens skolor.

När en eller flera lärare blir sjuka ökar stressen hos de kollegor som är på jobbet. De behöver skaffa vikarier eller själva ta extra lektioner. I vissa fall när det är hög frånvaro bland personalen måste ordinarie lektioner ställas in. Detta drabbar både personal och elever. Personalen får en mer ansträngd arbetsmiljö och eleverna tappar värdefull undervisningstid.

För att få en bättre arbetsmiljö krävs krafttag. Ett första steg är att flytta vikarieanskaffningen från våra pedagoger till administrativ personal. Lärare ska få vara lärare.

Därför yrkar vi

Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna till att anställa fasta vikarier på kommunens skolor.

Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att lyfta över ansvaret för vikarieanskaffning till administrativ personal.

Erik Teerikoski

Anders Lycketeg

Inger Hellqvist

Gösta Hedlund

Ann-Sofie Johansson

Ordning för inkallande av ersättare

17

18/KS/216

Ordning för inkallande av ersättare

Ersättare för ledamöter i nämnder och styrelser som kommunfullmäktige har valt ska kallas in enligt följande:

| För ledamot som tillhör detta parti | inkallas ersättare i denna ordning |
|--|---|
| S | S, V, MP, C, L, M, KD |
| V | V, S, MP, C, L, M, KD |
| MP | MP, L, C, M, KD, V, S, SD |
| C | C, M, KD, MP, L |
| M | M, KD, MP, L, C |
| KD | KD, MP, L, C, M |
| L | L, C, M, KD, MP |
| SD | SD, M, KD, C, L, S, MP, V |

Val av ledamöter och ersättare i
kommunstyrelse och nämnder med flera
organ

18

18/KS/4

Kommunfullmäktige 2018-12-17 – Nomineringar

Kommunfullmäktiges organ

Revisorer

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Ordförande | Siv Palmgren (S) |
| Vice ordförande | Kjell Unevik (M) |
| Andre vice ordförande | Lars Billström (S) |
| Ledamot | Per Ager (S) |
| Ledamot | Torvald Evanni (C) |
| Ledamot | VAKANT SD |

Kommunstyrelse, nämnder och utskott

Kommunstyrelsen

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Ordförande | Magnus Andersson (S) |
| Vice ordförande | Ulf Ström (S) |
| Andre vice ordförande | Torbjörn Appelqvist (M) |
| Ledamot | Veronica Wallgren (S) |
| Ledamot | Siw Lunander (S) |
| Ledamot | Conny Larsson (S) |
| Ledamot | Theres Andersson (S) |
| Ledamot | Tryggve Thyresson (V) |
| Ledamot | Andreas Tranderyd (MP) |
| Ledamot | Anders Lycketeg (C) |
| Ledamot | Lennart Pettersson (M) |
| Ledamot | Martin Pettersson (KD) |
| Ledamot | Erik Storsveden (L) |
| Ledamot | Benny Albertsson (SD) |
| Ledamot | Jimmy Olsson (SD) |
| Ersättare | Christina Johansson (S) |
| Ersättare | Hans Karlsson (S) |
| Ersättare | Thomas Larsson (S) |
| Ersättare | Birgitta Kumblad (S) |
| Ersättare | Christel Forsberg (S) |
| Ersättare | Börje Andersson (S) |
| Ersättare | Towe Jegeros (V) |
| Ersättare | Lotta Öhlund (MP) |
| Ersättare | Gösta Hedlund (C) |
| Ersättare | Erik Teerikoski (C) |
| Ersättare | Ulrika Björklund (M) |
| Ersättare | Rikard Arveden (M) |
| Ersättare | Ingela Hagenfors (KD) |
| Ersättare | Oscar Lundqvist (SD) |
| Ersättare | Jane Svedhjelm (SD) |

Kommunstyrelsens arbetsutskott/krisledningsnämnd

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Ordförande | Magnus Andersson (S) |
| Vice ordförande | Veronica Wallgren (S) |
| Andre vice ordförande | Anders Lycketeg (C) |
| Ledamot | Torbjörn Appelqvist (M) |
| Ledamot | Jimmy Olsson (SD) |

Bildningsnämnd

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Ordförande | Siw Lunander (S) |
| Vice ordförande | Theres Andersson (S) |
| Andre vice ordförande | Rikard Arveden (M) |
| Ledamot | Christel Forsberg (S) |
| Ledamot | Joakim Hedelind (S) |
| Ledamot | Börje Andersson (S) |
| Ledamot | Laura Hedlund (C) |
| Ledamot | Emelie McQuillan (M) |
| Ledamot | Martin Pettersson (KD) |
| Ledamot | Oscar Lundqvist (SD) |
| Ledamot | Lars-Ove Nilsson (SD) |
| Ersättare | Aminatu Bello (S) |
| Ersättare | Per-Anders Thor (S) |
| Ersättare | Kristoffer König (S) |
| Ersättare | Linus Andersson (S) |
| Ersättare | Thomas Wetterberg (V) |
| Ersättare | Andreas Zakrisson (C) |
| Ersättare | Sawpon Reza (M) |
| Ersättare | Lotta Öhlund (MP) |
| Ersättare | Gert Öhlin (L) |
| Ersättare | Jimmy Olsson (SD) |
| Ersättare | Sinnika Johannesson (SD) |

Kultur- och fritidsutskott

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Ordförande | Siw Lunander (S) |
| Vice ordförande | Christel Forsberg (S) |
| Andre vice ordförande | Rikard Arveden (M) |
| Ledamot | Andreas Zakrisson (C) |
| Ledamot | Jussi Rinne (SD) |

Social- och arbetsmarknadsnämnd

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Ordförande | Veronica Wallgren (S) |
| Vice ordförande | Peter Hörlin (S) |
| Andre vice ordförande | Ulrika Björklund (M) |
| Ledamot | Ingegerd Svahn Karlsson (S) |
| Ledamot | Inga-Britt Ritzman (S) |
| Ledamot | Robert Topalian (S) |
| Ledamot | Inger Hellqvist (C) |
| Ledamot | Ann-Christine Appelqvist (M) |
| Ledamot | Ingela Hagenfors (KD) |

| | |
|-----------|--------------------------|
| Ledamot | Jimmy Olsson (SD) |
| Ledamot | Ann-Christine Öhman (SD) |
| Ersättare | Henrik Axelsson (S) |
| Ersättare | Kerstin Larsson (S) |
| Ersättare | Monika Spennare (S) |
| Ersättare | Örjan Åberg (S) |
| Ersättare | Sören Pettersson (V) |
| Ersättare | Erik Teerikoski (C) |
| Ersättare | Ulrika Lycketteteg (C) |
| Ersättare | Olle Isacsson (M) |
| Ersättare | Ingrid Grahn (L) |
| Ersättare | Jane Svedhjelm (SD) |
| Ersättare | Jussi Rinne (SD) |

IFO-utskott

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Ordförande | Veronica Wallgren (S) |
| Vice ordförande | Inga-Britt Ritzman (S) |
| Andre vice ordförande | Ulrika Björklund (M) |
| Ledamot | Ingrid Grahn (L) |
| Ledamot | Jimmy Olsson (SD) |

Drift- och servicenämnd

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Ordförande | Conny Larsson (S) |
| Vice ordförande | Birgitta Kumblad (S) |
| Andre vice ordförande | Gösta Hedlund (C) |
| Ledamot | Ewa-Rosa Sliwinska (S) |
| Ledamot | Ulf Ström (S) |
| Ledamot | Tony Blanksvärd (S) |
| Ledamot | Calin McQuillan (M) |
| Ledamot | Lotta Öhlund (MP) |
| Ledamot | Gert Öhlin (L) |
| Ledamot | Jimmy Olsson (SD) |
| Ledamot | Jussi Rinne (SD) |
| Ersättare | Hans Palmkvist (S) |
| Ersättare | Lillemor Pettersson (S) |
| Ersättare | Elisabeth Sandberg (S) |
| Ersättare | Leif Hermansson (S) |
| Ersättare | Sven-Arne Johansson (V) |
| Ersättare | Andreas Zakrisson (C) |
| Ersättare | Jan Karlsson (M) |
| Ersättare | Rikard Bergström (M) |
| Ersättare | Andreas Gladh (KD) |
| Ersättare | Oscar Lundqvist (SD) |
| Ersättare | Joakim Rosén (SD) |

Valnämnd

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Ordförande | Niklas Nilsson (S) |
| Vice ordförande | Hans Karlsson (S) |
| Andre vice ordförande | Doris Fröberg (C) |
| Ledamot | Anna-Karin Ryefalk (S) |
| Ledamot | Irene Persson (S) |
| Ledamot | Lennart Pettersson (M) |
| Ledamot | Jane Svedhjelm (SD) |
| Ersättare | Bernth Gahm (S) |
| Ersättare | Ewa-Rosa Sliwinska (S) |
| Ersättare | Hans Bengtsson (S) |
| Ersättare | Sören Pettersson (V) |
| Ersättare | Inger Hellqvist (C) |
| Ersättare | Kerstin Rennerfelt (L) |
| Ersättare | Lars-Ove Nilsson (SD) |

Myndighetsnämnden

| | |
|-----------------|------------------------|
| Ordförande | Hans Karlsson (S) |
| Vice ordförande | Inga-Britt Ritzman (S) |
| Ledamot | Inger Hellqvist (C) |

Gemensamma överförmyndarnämnden

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Christina Johansson (S) |
| Ersättare | Nina Lagemyr (M) |

Taxe- och avgiftsnämnden

| | |
|-----------|----------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Ulrika Björklund (M) |

Sydnärkes IT-nämnd

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Torbjörn Appelqvist (M) |

Sydnärkes lönenämnd

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Torbjörn Appelqvist (M) |

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

| | |
|-----------|----------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Ulrika Björklund (M) |

Kommunalråd, oppositionsråd och partiföreträdare

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Kommunalråd | Magnus Andersson (S) |
| Kommunalråd | Veronica Wallgren (S) |
| Kommunalråd | Siw Lunander (S) |

Oppositionsråd Nominering 1: Torbjörn Appelqvist (M)
Nominering 2: Jimmy Olsson (SD)

Partiföreträdare Magnus Andersson (S)
Partiföreträdare Tryggve Thyresson (V)
Partiföreträdare Andreas Tranderyd (MP)
Partiföreträdare Anders Lycketeg (C)
Partiföreträdare Torbjörn Appelqvist (M)
Partiföreträdare Martin Pettersson (KD)
Partiföreträdare Erik Storsveden (L)
Partiföreträdare Jimmy Olsson (SD)

Kommunala stiftelser och kommunalförbund

Hallbo, styrelse

Presidium, tillika beredningsutskott

Ordförande Magnus Andersson (S)
Vice ordförande Thomas Larsson (S)
Andre vice ordförande Anders Lycketeg (C)
Ledamot Birgitta Billström (S)
Ledamot Veronica Wallgren (S)
Ledamot Magnus Fahlström (S)
Ledamot Ewa Unevik (M)
Ledamot Erik Storsveden (L)
Ledamot Jussi Rinne (SD)
Ersättare Bernth Gahm (S)
Ersättare Gunnel Hedström (S)
Ersättare Anders Oxelgren (S)
Ersättare Khin Kywe Thin (S)
Ersättare Birgitta Lindahl Pettersson (V)
Ersättare Hans Johansson (C)
Ersättare David Romell (M)
Ersättare Calin McQuillan (M)
Ersättare Jane Svedhjelm (SD)
Lekmannarevisor Siv Palmgren (S)
Lekmannarevisor Torvald Evanni (C)

Sydnärkes utbildningsförbund

Ledamot Siw Lunander (S)
Ledamot Hans Karlsson (S)
Ledamot Rikard Arveden (M)
Ersättare Sören Pettersson (V)
Ersättare Erik Storsveden (L)
Ersättare Theres Andersson (S)
Revisor Siv Palmgren (S)

Sydnärkes kommunalförbund

| | |
|-----------|------------------------|
| Ledamot | Inga-Britt Ritzman (S) |
| Ersättare | Lennart Pettersson (M) |
| Revisor | Lars Billström (S) |

Nerikes brandkår

| | |
|-----------|------------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Lennart Pettersson (M) |
| Revisor | Lars Billström (S) |

Kommunala bolag

Hallsbergs kommunhus AB

Samtliga ledamöter och ersättare som väljs in i kommunstyrelsen blir även styrelseledamöter/ersättare i detta bolag

Sociala stiftelser

Björstorpshemmets minnesfond

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Ingrid Svedlund (S) |
| Ledamot | Alf Nilsson (C) |
| Ledamot | Berndt Pettersson (C) |
| Ersättare | Lars Billström (S) |
| Ersättare | Monica Spennare (S) |
| Ersättare | Ann-Sofie Johansson (C) |
| Revisor | Siv Palmgren (S) |
| Revisor | Ingemar Järnkvist (S) |
| Revisor | Göran Bergström (L) |
| Ersättare | Inga-Lill Thim (S) |
| Ersättare | Per Ager (S) |
| Ersättare | Ingrid Grahn (L) |

Fallagårdens stiftelse

| | |
|-----------|---------------------------|
| Ledamot | Christina Gabrielsson (C) |
| Revisor | Kent Skagvik (C) |
| Ersättare | Ulrika Lycketeg (C) |

Stiftelsen Gamla och vårdbehövande

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Ingrid Svedlund (S) |
| Ledamot | Alf Nilsson (C) |
| Ledamot | Berndt Pettersson (C) |
| Ersättare | Inga-Lill Thim (S) |
| Ersättare | Monica Spennare (S) |
| Ersättare | Ann-Sofie Johansson (C) |
| Revisor | Siv Palmgren (S) |
| Revisor | Göran Bergström (L) |
| Ersättare | Ingemar Järnkvist (S) |
| Ersättare | Ingrid Grahn (L) |

Nygårdshemmets stiftelse

| | |
|-----------|---------------------|
| Ledamot | Rolf Heden (C) |
| Revisor | Ulrika Lycketeg (C) |
| Ersättare | Kent Skagvik (C) |

Ombud/representanter i/till:**Kommuninvest ekonomisk förening**

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ombud | Magnus Andersson (S) |
| Ersättare | Torbjörn Appelqvist (M) |

Mälarbanans intressenter

| | |
|-------|----------------------|
| Ombud | Magnus Andersson (S) |
|-------|----------------------|

Övriga uppdrag**Miljö- och naturvårdsrådet**

| | |
|-----------|------------------------|
| Ledamot | Andreas Tranderyd (MP) |
| Ersättare | Conny Larsson (S) |

Vigselförrättare/namngivningsofficiant

Niklas Tiederman
Christina Johansson (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Lars Billström (S)
Magnus Andersson (S)
Thomas Wetterberg (V)

Begravningsförrättare

Siv Palmgren (S)
Lars Billström (S)
Thomas Wetterberg (V)

Sydnärkegruppen

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ledamot | Torbjörn Appelqvist (M) |
| Ersättare | Veronica Wallgren (S) |
| Ersättare | Anders Lycketeg (C) |

Gode män enligt fastighetsbildningslagen

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Sakkunnig i tåtortsfrågor | Christina Johansson (S) |
| Sakkunnig i tåtortsfrågor | Ulf Ström (S) |
| Sakkunnig i tåtortsfrågor | Fredrik Askhem (L) |
| Sakkunnig i landsbygdsfrågor | Börje Andersson (S) |
| Sakkunnig i landsbygdsfrågor | Thomas Larsson (S) |
| Sakkunnig i landsbygdsfrågor | Doris Fröberg (C) |

Mälardalsrådet

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledamot | Magnus Andersson (S) |
| Ledamot | Torbjörn Appelqvist (M) |
| Ersättare | Ulf Ström (S) |
| Ersättare | Anders Lycketeg (C) |

Hopajola

| | |
|-----------|------------------------------------|
| Ombud | Siw Lunander (S) |
| Ersättare | Nominering 1: Gösta Hedlund (C) |
| | Nominering 2: Niklas Sandberg (SD) |

Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM)

| | |
|-----------|-----------------------|
| Ledamot | Veronica Wallgren (S) |
| Ersättare | Ulrika Björklund (M) |
| Revisor | Per Ager (S) |

Kommuninvest, nominering av ledamot till bolagets styrelse

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Nominering av ledamot | Magnus Andersson (S) |
|-----------------------|----------------------|

Begravningsombud, nominering av person

| | |
|------------|-----------------------|
| Nominering | Maria Slåttermann (C) |
|------------|-----------------------|

Arbetsordning för kommunfullmäktige

19

18/KS/215

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Förslaget på den nya arbetsordningen bygger på den tidigare arbetsordningen och ett underlag som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tagit fram. Några revideringar, utöver vad som tagits med från SKLs underlag, har gjorts. Dessa är redovisning av obesvarade motioner, när frågor från förtroendevalda senast ska lämnas in för att besvaras under nästkommande sammanträde samt ändringar av lagrum så att de stämmer överens med den nya kommunallagen.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta arbetsordning för kommunfullmäktige och samtidigt upphör tidigare arbetsordning (antagen av kommunfullmäktige 19 oktober 2015) att gälla.

Ärendet

Kommunfullmäktige måste enligt 5 kap. 71 § kommunallagen ha en arbetsordning och i 72 § samma kapitel anges några bestämmelser som arbetsordningen måste innehålla, resten är upp till varje kommun. Arbetsordningen bör ses över med jämna mellanrum så att den fortfarande är relevant. I och med att SKL tagit fram ett nytt underlag för arbetsordningar och att det nyligen varit val har en revidering av arbetsordningen för Hallsbergs kommuns fullmäktige gjorts.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Antalet ledamöter | 4 |
| Presidium..... | 4 |
| Interimsordförande, ålderspresident | 4 |
| Fyllnadsval till presidiet m.m..... | 4 |
| Upphörande av uppdraget | 4 |
| Tid för sammanträdena | 5 |
| Extra sammanträde | 5 |
| Ändringar i sammanträdesordningen..... | 5 |
| Plats för sammanträde | 5 |
| Placering av ledamöter under sammanträde | 5 |
| Deltagande på distans | 6 |
| Kungörelse av sammanträdena | 6 |
| Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde..... | 6 |
| Ärenden och handlingar till sammanträde..... | 7 |
| Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare | 7 |
| Upprop..... | 8 |
| Protokollsjusterare | 8 |
| Turordning för handläggning av ärendena | 8 |
| Yttranderätt vid sammanträdena utöver kommunfullmäktiges ledamöters rätt..... | 9 |
| Talarordning och ordning vid sammanträdena | 10 |
| Yrkanden..... | 10 |
| Deltagande i beslut..... | 10 |
| Omröstningar | 11 |
| Motioner | 11 |
| Förslag från kommuninvånare | 12 |
| Interpellationer | 12 |

| | |
|--|----|
| Frågor | 12 |
| Beredning av ärendena | 13 |
| Återredovisning från nämnderna | 13 |
| Förklaring vid revisionsanmärkning..... | 13 |
| Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning..... | 13 |
| Beredning av revisorernas budget..... | 13 |
| Valberedning | 14 |
| Justering av protokoll | 14 |
| Reservation..... | 14 |
| Särskilt yttrande | 15 |
| Expediering m.m..... | 15 |
| Allmänhetens frågestund | 15 |
| Aktuell information | 16 |
| Ledamöternas frågestund | 16 |
| Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende | 16 |

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 45 ledamöter och 26 ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utför fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till administrativa avdelningen.

Tid för sammanträdena

6 §

Fullmäktige beslutar senast under december månad vilka dagar och tider som ordinarie sammanträden som ska hållas under kommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Dagen och tiden för det första sammanträdet bestäms i den sammanträdeskalender som upprättas för det år som val till kommunfullmäktige sker.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Fullmäktige sammanträder på plats som ordföranden bestämmer.

Placering av ledamöter under sammanträde

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras gruppvis i sessionssalen i den ordning som presidiet bestämmer efter samråd med partiföreträdarna.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandenas ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör för annan ledamots ställe, intar dennes plats.

Deltagande på distans

11 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till administrativa avdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kungörelse av sammanträdena

12 §

Ordföranden ska kungöra tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska kungöras på kommunens digitala anslagstavla *minst 10 dagar före* sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst 10 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen tillgängliggörs för ledamöter och ersättare via meetings, om inte skäl talar däremot.

I kommunallagen (2017:725) finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

14 §

Ordföranden bestämmer, vid behov efter samråd med kommunstyrelsens presidium, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska, om de inkommit till administrativa avdelningen i sådan tid att det är möjligt, tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen. Administrativa avdelningen kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Detta innebär ingen plikt för ordföranden att aktivt söka efter ersättare annat än att genom fråga till närvarande i lokalen undersöka om ersättare finns tillgänglig.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

18 §

Det som står i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena, utöver kommunfullmäktiges ledamöter

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd och oppositionsråd,
- ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga när överläggningen hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggning har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Rätten till replik gäller för den som direkt berörs av det som har anförts. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hens anförande.

Ordföranden kan utvisa den, ledamot eller åhörare, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 §

Om omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till administrativa avdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska till varje sammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen görs på alla ordinarie sammanträden i fullmäktige och sker i form av en förteckning över de obesvarade motionerna.

Förslag från kommuninvånare

33 §

Den som är folkbokförd i kommunen får lämna in förslag från kommuninvånare. Förslaget lämnas in till administrativa avdelningen. Inkomna förslag tas med i kallelsen till nästkommande fullmäktige och lämnas över till berörd förvaltning.

Interpellationer

34 §

En interpellation ska vara skriftlig och ska ges in till administrativa avdelningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket den avses att ställas.

Interpellationen ska ges i pappersform, då den ska vara egenhändigt undertecknad, eller i elektronisk form. I det senare fallet ska den som ger in den, underteckna interpellationen egenhändigt senast vid det sammanträde den ställs.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och redovisas senast i samband med att interpellationen besvaras. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen, om reglerna för när kungörelse ska ske medger det.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i en interpellationsdebatt.

Frågor

35 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till administrativa avdelningen senast två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Endast frågeställaren och den som svarar på frågan får delta i debatten.

Beredning av ärendena

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Återredovisning från nämnderna

37 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Förklaring vid revisionsanmärkning

38 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

39 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och *anmärkning*

Beredning av revisorernas budget

40 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

41 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av åtta ledamöter och lika många ersättare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och fullmäktiges valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll

42 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

43 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Särskilt yttrande

44 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att få röstförklaring eller särskilt yttrande fogat som bilaga till protokollet. På uppmaning av ordföranden ska röstförklaringen eller det särskilda yttrandet redovisas för fullmäktige.

Expediering m.m.

45 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

46 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

47 §

Anmälning och ingivande av handlingar, som enligt arbetsordningen ska göras hos fullmäktiges ordförande kan också göras hos administrativa avdelningen.

Allmänhetens frågestund

48 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att vid varje sammanträde med fullmäktige ställa frågor med anledning av de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet. Ordföranden kan tillåta även andra aktuella frågor.

I kungörelsen till sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls vid lämplig tidpunkt före fullmäktiges behandling av ärendena.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och får kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Aktuell information

49 §

På dagordningen vid varje sammanträde ska punkten "Aktuell information" finnas. Ordföranden avgör vilken information som ska ges under denna punkt och vem av de förtroendevalda eller kommunens tjänstemän som ska kallas att ge informationen. Ordföranden kan också besluta inbjuda annan person för att ge information.

Ledamöternas frågestund

50 §

På dagordningen vid varje sammanträde ska punkten "Ledamöternas frågestund finnas". Ledamot av fullmäktige och tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande och gruppledare i nämnd. Frågan skall vara av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast klockan 12, sammanträdesdag, och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Ordföranden kan tillåta att fråga som lämnas in senare får ställas under sammanträdet om det är angeläget. Debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.

Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende

51 §

Ordföranden ska efter samråd med vice ordförandena besluta om att hålla debatter i fullmäktige. Debatterna kan antingen vara sådana som kan planeras in redan i samband med årsplanering av fullmäktiges sammanträden eller vara sådana som planeras in med relativt kort varsel. Ordföranden avgör efter samråd som beskrivits ovan formerna för debatterna.

Förslag från kommuninvånare 2018

20

18/KS/8

Från: Christina Torpman <christina.torpman@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ärende: VB: Förslagslådan
Datum: 2018-12-03 08:14:33

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kommun - Hallsberg
Skickat: den 3 december 2018 08:10
Till: Christina Torpman
Ämne: VB: Förslagslådan

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: webmaster@hallsberg.se [mailto:webmaster@hallsberg.se]
Skickat: den 2 december 2018 10:14
Till: Kommun - Hallsberg
Ämne: Förslagslådan

Jag godkänner

Ditt namn
Robert Paulsson

Rubrik på förslaget
Palmolja

Ort du bor i
Annan ort

Ditt telefonnummer
070-5421705

Din epost
robert.paulsson@lrfkonsult.se

Förslagets innehåll
Jordbruksaktuellt 28/11 2018, Bytte svenskt smör mot palmolja

I Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner är det nu Flora som gäller i förskolor och skolor. Bregott har kastats ut, skriver tidningen NA. Måltidschefen har med hänvisning till Livsmedelsverket bestämt att margarinet Flora professional ska serveras, men inte som tidigare KRAV-märkt Bregott, som har en högre andel smörfett. Det har upprört förskollärarna i Lekebergs kommun, som har protesterat och hävdar att barnen föredrar Bregott.

Lekebergs kommun har ett mål om att servera 32 procent närproducerat och ekologiskt. Idag är andelen 37 procent så därför ryms palmolja ur det perspektivet i inköpen.

Personalen protesterar även mot miljökonsekvensen av att byta svensk mjölk mot den hårt kritiserade asiatiska palmoljan, skriver NA.

Ironiskt nog motiveras bytet av att matpriserna gått upp till följd av torkan i somras.

Vi som trodde att det skulle finnas lite solidaritet med svenska lantbrukare efter torkan och snarare hoppades på lite extra sympatier med svenskproducerat i inköpen i vinter (redaktionens anmärkning).

Min kommentar

Ansvariga tjänstemän och politiker borde veta bättre och ha mer självdisciplin. Biprodukten palmkärnexpell är ett funktionellt och prisvärt fodermedel, men har sedan flera år slutat att användas av svenskt lantbruk för att vara schyssta och ansvarstagande. Kommunerna hejar däremot glatt på produktionen av palmolja för de sista örenas skull som ett hån mot ett torkdrabbat svenskt lantbruk. Ni ansvariga i Närke-kommunerna; -Korrigeras och gör rätt!

Hälsning, Robert Paulsson!

P.S. Om det är prioriterat hos er kan jag hjälpa till att verkligen fixa låga kostnader för näringsriktig mat som ni kan servera med minimalt arbete. Med nuvarande rekordhöga foderpriser kostar ett ordinarie foder till växande grisar ca 22,5 öre/omsättbar Megajoule. Det är ett vegetabiliskt foder med kontroll och balans för ca 25 näringsämnen och som ofta är nutritionellt bättre än människoföda. En normal vuxen person behöver 10 MJ OE per dygn vilket alltså kostar 2,25 kr per person för ett helt dygnsbehov och ingen tillagning behövs, endast utportionering. För utportionering finns gott om prisvärd maskinell utrustning som minimerar arbetet, särskilt nu när mycket billig begagnad utrustning finns till salu från nerlagd djurproduktion. Om ni önskar kan jag ge er information om var närmsta lämpliga leverantör av foder och utrustning finns i ert område. Genom 25 års rådgivningsarbete åt svenska lantbrukare har jag förmånen att ha bra insikt.